



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FILOZOFSKI FAKULTET

PRAVILNIK
O STUDIRANJU NA PRIJEDIPLOMSKIM,
DIPLOMSKIM I INTEGRIRANIM STUDIJIMA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
FILOZOFSKOG FAKULTETA



Zagreb, 18. rujna 2024.

Na temelju Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), Pravilnika o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu donesenom 24. svibnja 2024. i članka 43. Statuta Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj dana 18. rujna 2024. godine donijelo je

**PRAVILNIK
O STUDIRANJU NA PRIJEDIPLOMSKIM, DIPLOMSKIM I INTEGRIRANIM
STUDIJIMA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU FILOZOFSKOG FAKULTETA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o studiranju na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima Sveučilišta u Zagrebu Filozofskog fakulteta (dalje: Pravilnik) uređuju se pravila studiranja, izvođenje različitih oblika nastave, način polaganja ispita i ispitni rokovi, izrada diplomskog i završnog rada, status studenata, uvjeti upisa na studij, trajanje studija, upis u višu godinu studija, uvjeti prijelaza, polaganje ispita, završetak studija te druga pitanja vezana uz ustroj i izvedbu nastave na sveučilišnim prijediplomskim, diplomskim i integriranim prijediplomskim i diplomskim (dalje: integrirani) studijima na Sveučilištu u Zagrebu Filozofskom fakultetu (dalje skraćeno: Fakultet).
- (2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između Fakulteta i drugog visokog učilišta odnosno Fakulteta i javnog znanstvenog instituta.
- (3) Rad i studiranje na Filozofskom fakultetu temelji se na načelima Etičkog kodeksa Fakulteta i Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Sveučilište).
- (4) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, odnose se podjednako na ženski i muški spol.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Organizacija i izvođenje studijskog programa

Članak 2.

Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom koji, nakon usvajanja na Fakultetskom vijeću, donosi Senat Sveučilišta u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (dalje: Zakon), propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta te općim aktom Sveučilišta i Fakulteta koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.

Izvedbeni plan studija

Članak 3.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija, koji za svaku akademsku godinu donosi Fakultetsko vijeće nakon usvajanja na vijećima odsjeka ili vijećima studija koji studij izvode te sukladno pravilima propisanim ovim Pravilnikom.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu na mrežnoj stranici Fakulteta na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, nastavna praksa, konzultacije, terenski rad, terenska nastava, provjera znanja i sl.)
 3. jezici izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (*online*), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
 6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
 8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku (na studijskim programima jezika i književnosti nastava i ispiti izvode se na jeziku na kojemu je to predviđeno studijskim programom),
 9. ispitni rokovi, načini vrednovanja znanja i mjerila ispitivanja
 10. popis ispitne literature i
 11. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (5) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa. Ispitna literatura mora biti takva opsega da je savladiva studentu u predviđenom radnom vremenu u skladu sa stavkom 2. članka 42. ovog Pravilnika.
- (6) Iznimno se izvedbeni plan nastave zbog opravdanih razloga (trudnoća, inozemno usavršavanje, stipendije, mirovina i sl.) može promijeniti i tijekom akademske godine. Pisani prijedlog izmjene izvedbenog plana pročelnik odsjeka koji izvodi studijski program podnosi Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na suglasnost najkasnije 7 (sedam) radnih dana od saznanja o nastupanju opravdanih razloga. Pročelnik odsjeka nakon pribavljene pisane suglasnosti Povjerenstva za osiguravanje kvalitete dostavlja pisani prijedlog izmjene izvedbenog plana Fakultetskom vijeću, preko prodekana za studijske programe.
- (7) Opravdanim razlogom u smislu ovog Pravilnika smatraju se roditeljski dopust, dulje bolovanje, boravak u inozemstvu, inozemno znanstveno i stručno usavršavanje, stipendije, mirovina, smrtni slučaj, prestanak ugovora o radu nastavnika, imenovanje

nastavnika na određenu javnu funkciju i drugi razlozi po kojima nastavnik opravdano izostaje s nastave najmanje jedan semestar.

Provedbeni dokumenti

Članak 4.

Fakultet je radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata dužan izraditi:

- informacijski paket
- prijepis ocjena i
- dopunsku ispravu o studiju.

Informacijski paket

Članak 5.

- (1) Informacijski paket skup je podataka ili informacija o Fakultetu, studijskim programima i njihovim pojedinačnim sastavnicama (kolegiji, moduli, stručne prakse i sl.) te o podršci studentima. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu studijskih programa te dati potpune informacije o profilima programa, kolegijima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:

2.1. Opće informacije o instituciji:

- a. naziv i adresa
- b. opći opis institucije (uključujući vrstu i status)
- c. kalendar nastave i ispita
- d. popis nastavnika i suradnika
- e. popis studijskih programa
- f. glavna pravila institucije (postupak priznavanja prethodnog učenja, inozemnih obrazovnih kvalifikacija, akademska pravila, financijska pravila i dr.)
- g. ECTS koordinator.

2.2. Informacije o studijskim programima

A) Općeniti opis:

- a. postupak i uvjeti prijave
- b. trajanje programa studija
- c. voditelj studija, ako je primjenjivo
- d. razina kvalifikacije prema Hrvatskom i Europskom kvalifikacijskom okviru
- e. pravo na pristup reguliranoj profesiji, ako je primjenjivo
- f. ishodi učenja na razini programa studija
- g. način studiranja (u punoj ili prilagođenoj nastavnoj satnici)

- h. stručna praksa (ako je primjenjivo)
- i. Za združene studije:
 - informacije o obliku diplome i dopunske isprave o studiju (združena/dvostruka/višestruka)
 - članove konzorcija i njihovu ulogu
 - strukturu mobilnosti u okviru studija
- j. kvalifikacija koja se stječe završetkom studija
- k. obrazovni i profesionalni ciljevi
- l. moguć pristup daljnjem studiranju
- m. struktura studijskog programa, uz bodove prema Europskom sustavu stjecanja i prijenosa bodova (dalje: ECTS)
- n. informacije o završetku studija (obrana završnog ili diplomskog rada; završni ili diplomski ispit ako je primjenjivo)
- o. ispitni rokovi, načini vrednovanja znanja i mjerila ispitivanja.

B) Opis pojedinih kolegija:

- a. naziv
- b. šifra
- c. status (obvezni, izborni)
- d. vrsta i razina (vrsta: sveučilišni; razina: prijediplomska/diplomska/integrirana)
- e. godina studija na kojoj se izvodi
- f. semestar u kojem se izvodi
- g. turnusna nastava, modularna nastava ili blok nastava
- h. broj bodova prema ECTS-u
- i. imena i prezimena nastavnika
- j. ishodi učenja
- k. način izvedbe (s fizičkom prisutnošću, na daljinu, hibridno)
- l. preduvjeti za upis kolegija
- m. sadržaj kolegija
- n. preporučena literatura
- o. metode poučavanja
- p. metode ocjenjivanja
- q. jezik poučavanja.

2.3. Opće informacije za studente:

- a. prostori i oprema za učenje
- b. praksa
- c. izvannastavne aktivnosti na Fakultetu (voditelji - nastavnici, studentske udruge)
- d. Studentski zbor i studentske udruge
- e. tečajevi učenja jezika
- f. prostori i oprema za sportsko-rekreativne aktivnosti

- g. podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom
 - h. dostupnost knjižničnih usluga i knjižnične građe
 - i. psihološko ili drugo savjetovalište
 - j. podrška za studente s invaliditetom – Ured za studente s invaliditetom
 - k. praktične informacije za studente u razmjeni
 - l. informacije o ostvarivanju i zaštiti prava studenata i podršci studentima
 - m. ostale informacije o podršci studentima.
- (3) Prije usvajanja i objave, Informacijski paket prolazi postupak na Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete Fakulteta.

Prijepis ocjena (bodova prema ECTS-u)

Članak 6.

Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o ostvarenom programu (iskazanom i bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i bodovima prema ECTS-u. Na zahtjev studenta Fakultet izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

Dopunska isprava o studiju

Članak 7.

- (1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koju Fakultet izdaje, sukladno Zakonu, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisano i ovjerenu ispisu te u elektroničkom obliku. Izdaje se uz diplomu ili svjedodžbu radi pružanja detaljna uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na Fakultetu te druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije u skladu s Pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (2) Dopunska isprava može sadržavati i dodatne podatke koji nisu sastavni dio studijskog programa (nagrade, stipendije, priznanja, izvannastavne aktivnosti, podatke o mikro kvalifikaciji, pravu na pristup reguliranoj profesiji – ako je primjenjivo i dr.).

Članak 8.

Ustroj studija

- (1) Visoko se obrazovanje na Fakultetu provodi kroz sveučilišne studije.
- (2) Sveučilišni studiji na Fakultetu ustrojavaju se i izvode kao sveučilišni prijediplomski studij, sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani studij, sveučilišni specijalistički studij i doktorski studij iz područja društvenih i humanističkih znanosti te interdisciplinarnog znanstvenog područja.

- (3) Sveučilišni prijediplomski, sveučilišni diplomski i sveučilišni integrirani studiji ustrojavaju se i izvode na Fakultetu kao jednopredmetni i dvopredmetni studiji na temelju dopusnice dobivene sukladno Zakonu.
- (4) Sveučilišni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 bodova prema ECTS-u. Iznimno, pojedini ranije ustrojani sveučilišni prijediplomski studiji traju četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 bodova prema ECTS-u.
- (5) Sveučilišni diplomski studij traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 bodova prema ECTS-u. Iznimno, dio ranije ustrojenih sveučilišnih diplomskih studija traje jednu godinu te se završetkom stječe najmanje 60 bodova prema ECTS-u.
- (6) Sveučilišni integrirani studij traje pet godina te se njegovim završetkom stječe najmanje 300 bodova prema ECTS-u.
- (7) Svi dvopredmetni studiji mogu se u načelu međusobno kombinirati, svaki dvopredmetni studij nosi polovicu ukupnog broja bodova prema ECTS-u potrebnog za završetak studija. Studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog/diplomskog rada ili polaganjem završnog/diplomskog ispita na obama dvopredmetnim studijima stjecanjem najmanjeg broja bodova prema ECTS-u potrebnih prema Zakonu.
- (8) Fakultet može neke studije, sukladno Statutu Sveučilišta i Fakulteta, na osnovi posebnog ugovora, izvoditi u suradnji s drugim visokim učilištima i znanstvenim ustanovama.

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 9.

- (1) Status studenta stječe se upisom na studij Filozofskog fakulteta.
- (2) Student može biti redoviti, izvanredni ili gostujući.
- (3) Na studij se student upisuje u redovitom ili izvanrednom statusu sukladno Natječaju za upis u prvu godinu prijediplomskih, integriranih i diplomskih studija.
- (4) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisana trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisana trajanja studija.
- (5) U vrijeme trajanja studija iz stavka 4. ovog članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (6) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (7) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava student u redovitom statusu stječe u skladu s posebnim propisima.

- (8) Student u izvanrednom statusu studira u okviru pune ili prilagođene nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini, u skladu s izvedbenim planom studija.
- (9) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (10) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja u vezi s njegovim statusom uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (11) Student u redovitom i student u izvanrednom statusu može sklopiti ugovor o studiranju s Fakultetom. Ugovorom o studiranju pobliže se uređuju međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva i njihovom iskorištavanju te druga važna pitanja za ugovorne strane.

Prestanak statusa studenta

Članak 10.

- (1) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija
 2. ispisom sa studija
 3. na temelju izrečene stegovne mjere trajnog isključenja s Fakulteta u postupku propisanom Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Filozofskog fakulteta
 4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (2) Na zahtjev studenta koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s pripadajućim bodovima prema ECTS-u i postignutim ocjenama. Bilješka o ispisu sa studija unosi se u Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU).
- (3) Osoba kojoj status studenta prestane ne može se ponovno upisati na isti studijski program niti može nastaviti studij na istom studijskom programu.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka studentu koji ne upiše sljedeću akademsku godinu Fakultet može odobriti nastavak studija na istom studijskom programu temeljem obrazložene molbe koju student treba podnijeti najkasnije u roku od dvije (2) godine nakon završetka posljednje upisane akademske godine.
- (5) Ako se studij nastavlja na temelju prethodnog stavka, a u međuvremenu se izmijeni studijski program, student mora slušati i polagati, u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu, na temelju odluke matičnog odsjeka.
- (6) Odluku o nastavku ili odbijanju odobrenja za nastavak studija donosi prodekan za nastavu i studente. U odluci o nastavku studija navode se i nastale razlike u programu.

Protiv odluke prodekana, student ima pravo prigovora dekanu. Odluka dekana je konačna.

Prijelaz iz redovitog u izvanredni status

Članak 11.

- (1) Student koji je izgubio redoviti status zbog ponavljanja studijske godine može najkasnije u roku od sedam (7) dana od završetka akademske godine predati prodekanu za nastavu i studente molbu za nastavak studija u izvanrednom statusu u punoj nastavnoj satnici, uz ograničenje iz članka 9. stavka 4. ovog Pravilnika (dvostruko trajanje studija).
- (2) Student u redovitom statusu može prijeći u izvanredni status u prilagođenoj nastavnoj satnici ako se isti studij prema izvedbenom planu studija izvodi i u prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Student iz stavka 1. i 2. ovog članka sam snosi troškove studija u skladu s posebnom odlukom Fakultetskog vijeća kojom se uređuje plaćanje troškova studija i ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova, uz uvjet da nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja. Pravo na zdravstveno osiguranje student ostvaruje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.

Prijelaz iz izvanrednog u redoviti status

Članak 12.

Student u izvanrednom statusu iz članka 11. stavka 1. ovog pravilnika i student u izvanrednom statusu koji studira u prilagođenoj nastavnoj satnici može prijeći u status redovitog studenta ako se isti studij prema izvedbenom planu izvodi i u punoj nastavnoj satnici, a pod uvjetom da je u prethodnoj akademskoj godini ostvario najmanje 44 boda prema ECTS-u iz kolegija propisanih studijskim programom.

Prava i obveze studenta

Članak 13.

- (1) Prava i obveze studenta uređeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, ovim Pravilnikom i drugim relevantnim općim aktima Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu. Student ponavlja studijsku godinu ako tijekom te studijske godine nije ostvario najmanje 44 boda prema ECTS-u polaganjem ispita iz kolegija propisanih studijskim programom koji pohađa.

- (3) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisanog trajanja studija.

Prava iz studentskog standarda

Članak 14.

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na prijediplomskom, diplomskom ili integriranom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i pravo na prehranu u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore u skladu s propisima koji uređuju ta područja.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu na prijediplomskom, diplomskom ili integriranom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova. Pravo na zdravstveno osiguranje student ostvaruje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta, koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta koji uređuje ta pitanja.
- (4) Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na novčanu potporu za pokriće dijela troškova prijevoza za studente s invaliditetom u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 15.

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
1. u vrijeme vojne službe koja nije djelatna
 2. u vrijeme trudnoće
 3. za studenticu majku ili studenta oca do djetetove dobi od godine dana
 4. u vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljne i roditeljske potpore
 5. u vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivog razloga koji traje dulje od tri (3) mjeseca u kontinuitetu
 6. u vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u ili

7. u drugim opravdanim slučajevima koje u svakom pojedinom slučaju procjenjuje povjerenstvo koje čine pročelnik/pročelnici odsjeka, prodekan za nastavu i studente i tajnik Fakulteta.
- (2) Pravo na mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem Fakulteta na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi putem službene aplikacije Fakulteta ili vlastoručno potpisan putem Urudžbenog ureda, najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana nastanka razloga za mirovanje, ali ne nakon zadnjeg dana ispitnog roka u semestru za koji se traži mirovanje (za zimski semestar do kraja zimskog ispitnog roka, a za ljetni semestar do kraja ljetnog ispitnog roka). Zahtjevi podneseni nakon navedenih rokova neće se odobriti.
- (3) Studentu se može odobriti mirovanje u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine, a najranije od početka semestra u kojem je pisani zahtjev podnesen.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.
- (5) Tijekom mirovanja prava i obveza student može pristupiti ispitima i drugim oblicima provjere znanja (ispit, parcijalni ispit, kolokvij i sl.) ako je za to ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz pojedinog kolegija. Tijekom mirovanja student ne ostvaruje prava iz studentskog standarda (osim prava na zdravstveno osiguranje) u skladu s posebnim propisima. Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.
- (6) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu i u bodovima prema ECTS-u ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program, a u skladu s odlukom matičnog odsjeka.

Posebno uspješan student

Članak 16.

- (1) Status posebno uspješnog studenta utvrđuje dekan na prijedlog pročelnika odsjeka na kojem student studira. Status posebno uspješnog studenta priznaje se studentu
- koji je u prethodnoj akademskoj godini ostvario najmanje 55 bodova prema izvedbenom planu i programu upisanog studija
 - koji redovito upisuje više godine studija i pritom zadržava prosjek ocjena ne manji od 4,5 tijekom upisanih godina studija
 - koji završava studij u vremenu propisanom Zakonom ili kraćem, s prosjekom ocjena ne manjim od 4,5
 - koji izvršava sve preuzete obveze u prethodno upisanim semestrima studija te dodatno kumulativno ispunjava barem dva (2) kriterija od sljedećih:
 - dobitnik je Rektorove nagrade
 - autor je ili suautor znanstvenog ili preglednog rada u znanstvenom časopisu ili recenziranom zborniku radova
 - autor je ili suautor referata na okruglom stolu, stručnom ili znanstvenom skupu
 - dobitnik je Nagrade Franjo Marković Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
 - dobitnik je Nagrade za izvrsnost u studiju Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

- kao dobitnik stipendije proveo je najmanje četiri (4) tjedna u inozemstvu, o čemu posjeduje potvrdu institucije o uspješno izvršenim obvezama
 - sudjelovao je na ljetnoj ili zimskoj školi ili sličnim programima u zemlji ili inozemstvu koji uključuju selekcijski postupak i nisu dio studijskog programa.
- (2) Postupak stjecanja statusa posebno uspješnog studenta pokreće student molbom pročelniku odsjeka ili predstojniku katedre.
 - (3) Posebno uspješnom studentu dekan može odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija odnosno prodekan za nastavu i studente može mu odobriti upis više od 35 bodova prema ECTS-u po semestru.
 - (4) Posebno uspješnom studentu može se odobriti upis još jednog prijediplomskog ili diplomskog studija na Filozofskom fakultetu ako zadovolji uvjete predviđene za upis na studij. Studenta se može osloboditi plaćanja participacije u troškovima prve godine drugog studija na temelju molbe koju upućuje dekanu.
 - (5) Odluku o upisu donosi dekan Fakulteta na temelju potvrde o uspješnosti studenta, koju izdaje fakultet na kojem student studira.

Posebne mogućnosti studiranja i demonstrature

Članak 17.

- (1) Student koji je ostvario barem 55 bodova prema ECTS-u prema izvedbenom planu i programu upisanog studija, redovito ispunjava svoje obveze i upisuje više godine studija te je tijekom studija na ispitima postigao prosjek ocjena najmanje 4,0, može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.
- (2) Studentu se, na temelju odluke matičnog odsjeka na kojem studira i prodekana za nastavu i studente, može odobriti pohađanje ili polaganje odnosno i pohađanje i polaganje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.
- (3) Odsjek može odabrati i predložiti, a Dekanski kolegij potvrditi demonstratore za razne oblike izvođenja nastave.
- (4) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju vježba ili tijekom pripreme i izvođenja nastave.
- (5) Dekanski kolegij donosi postupovnik kojim se uređuju izbor, prava i obveze te naknada studentima demonstratorima.

Podnošenje zahtjeva za prilagođene uvjete studiranja studenata s invaliditetom

Članak 18.

- (1) Zahtjev za prilagodbu uvjeta studiranja podnosi se Uredu za studente s invaliditetom Filozofskog fakulteta, koji se potkrepljuje dokumentacijom u skladu s člankom 19. stavkom 4. ovog Pravilnika.

- (2) Student je prije podnošenja zahtjeva obavezan upoznati se sa specifičnim zahtjevima kolegija koje upisuje te razmotriti moguće prepreke u postizanju postavljenih ishoda učenja.
- (3) Student je dužan podnijeti zahtjev četrnaest (14) dana od početka nastave za prilagodbu nastavnih uvjeta, te najkasnije trideset (30) dana prije kolokvija ili ispitnog roka za prilagodbe vezane uz provjere znanja. Iznimno se može podnijeti zahtjev izvan propisanih rokova ako je zdravstveno stanje, teškoća ili oštećenje nastupilo naglo, ili iz drugih opravdanih razloga, što je potrebno potkrijepiti relevantnom dokumentacijom. Nakon što student podnese zahtjev za prilagođene uvjete studiranja Uredu za studente s invaliditetom, u roku od sedam (7) dana bit će pozvan na individualne konzultacije.
- (4) Nakon ispunjavanja zahtjeva za prilagodbu i dostavljanja odgovarajuće dokumentacije te individualnih konzultacija Ured za studente s invaliditetom u roku od najduže trideset (30) dana donosi Preporuku za prilagodbu nastave i ispitivanje, koja se šalje pročelnicima odsjeka i vrijedi do završetka studija, ako nije drugačije navedeno.
- (5) Uz odobrenu Preporuku za prilagodbu nastave i polaganje ispita obveza je studenta dodatno obavijestiti predmetne nastavnike o odobrenoj prilagodbi. Student je dužan odmah na prvom predavanju nakon dobivanja Preporuke za prilagodbu nastave i ispitivanje obavijestiti nastavnika o ostvarivanju oblika prilagodbi vezanih uz praćenje nastave. Nastavnici u roku od četrnaest (14) dana od zaprimanja obavijesti o prilagođenim uvjetima studiranja osiguravaju uvjete za provedbu prilagodbi vezanih uz praćenje nastave prema uputama Ureda za studente s invaliditetom.
- (6) Student je dužan javiti se nastavniku i obavijestiti ga o ostvarivanju oblika prilagodaba vezanih uz ispitivanje barem sedam (7) dana prije termina provjere znanja.
- (7) Ured za studente s invaliditetom upućuje pročelniku odsjeka ažurirani popis studenata kojima je odobrena Preporuka za prilagodbu nastave i ispitivanje u roku od trideset (30) dana od početka akademske godine. Pročelnik odsjeka pravovremeno prosljeđuje navedeni popis studenata svim članovima odsjeka. Ured za studente s invaliditetom šalje Preporuku za prilagodbu nastave i ispitivanje za svakog studenta pojedinačno.
- (8) Prilagodbe određene Preporukom za prilagodbu nastave i polaganje ispita vrijede i za uvjete obrane diplomskih i završnih radova te za razredbene postupke.

Sportaš, umjetnik i student s invaliditetom

Članak 19.

- (1) Student kategorizirani sportaš i vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu te student s invaliditetom mogu studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom Fakulteta.
- (2) Utvrđivanje statusa kategoriziranog sportaša i izdavanje rješenja o kategorizaciji sportaša u nadležnosti je Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora, Hrvatskog sportskog saveza gluhih i Hrvatskog akademskog sportskog saveza (za studenta sportaša koji je član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član

sveučilišnog sportskog kluba), a u skladu s Pravilnikom Rektorskog zbora kojim se uređuju pravila i uvjeti studiranja studenata sportaša.

- (3) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika dokazuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati sastavnica koja izvodi studij u umjetničkom području ili drugo nadležno tijelo.
- (4) Studenti s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja kao što su disleksija, disgrafija, diskalkulija te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenog vještačenjem – Odlukom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja o odobravanju polaganja ispita državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije ili drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (5) Senat može utvrditi i druge posebne kategorije studenata (studenti azilanti, studenti iz područja pogođenih ratnim ili drugim teškim stanjima, studenti roditelji i dr.). Kategorije ovih studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.
- (6) U provođenju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Fakultet vodi brigu o poštivanju načela inkluzivnosti (uključivosti) odnosno omogućuje dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba studenata.
- (7) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda i u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (8) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta kategoriziranog sportaša odnosno vrhunskog umjetnika mogu uključivati:
 - prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi, uz obvezu najave izostanka s nastave predmetnom nastavniku, a na temelju predočenja dokaza o opravdanosti izostanka (pripreme i odlazak na međunarodna natjecanja i sl.)
 - prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, kontinuiranih provjera znanja, pisanih i usmenih ispita u dogovoru s predmetnim nastavnikom i nadležnim prodekanom (izvan ispitnih termina) u slučaju opravdanih i dokumentiranih razloga, uz osiguranje javnosti tijekom njihove provedbe
 - upis smanjenog semestralnog opterećenja izraženog u bodovima prema ECTS-u u skladu s člankom 42. stavkom 6. ovog Pravilnika
 - pravo na mirovanje prava i obveza zbog ispunjavanja opravdanih sportskih odnosno umjetničkih obaveza (pripreme u duljem trajanju, sudjelovanje na

Olimpijskim igrama, sudjelovanje na prestižnim međunarodnim natjecanjima i sl.) te

– druge prilagodbe, u skladu s drugim općim aktom Fakulteta.

- (9) Student sportaš, član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnog sporskog kluba može imati ista prava iz stavka 8. ovog članka prema potrebama i interesima Fakulteta.
- (10) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom mogu biti:
- produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
 - grafička prilagodba nastavnih materijala (uvećana slova i prored i sl.)
 - digitalizirana literatura
 - potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.)
 - korištenje pomoćnom tehnologijom te
 - druge prilagodbe u skladu pravilima Fakulteta ili Sveučilišta koja uređuju to područje.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 20.

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske ili državljanin druge države članice Europske Unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu sam snosi troškove studija u skladu s posebnom odlukom Fakultetskog vijeća kojom se uređuje plaćanje troškova studija.
- (3) Studentu iz stavka 1. ovog članka, koji nema pravo na subvenciju participacije školarina iz državnog proračuna, Fakultet naplaćuje participaciju školarina prema modelu koje donosi Fakultetsko vijeće i u skladu sa zajedničkim kriterijima navedenima u odluci Senata.
- (4) Student iz stavka 1. ovog članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (5) Student iz stavka 1. ovog članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti, u skladu s uredbom kojom se uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (6) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriteriji odabira posebno uspješnog studenta utvrđeni su u članku 16. ovog Pravilnika.
- (7) Fakultetsko vijeće može posebnom odlukom urediti način sudjelovanja ili podmirenja troškova studija materijalno ugroženih studenata.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 21.

- (1) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje studentski predstavnik.

IV. UPIS NA STUDIJ

Upisne kvote

Članak 22.

- (1) Fakultet upisuje studente prema upisnim kvotama koje na prijedlog odsjeka izglasava Fakultetsko vijeće, a odobrava Senat.
- (2) Fakultet može sam preraspodijeliti kvote po modulima (smjerovima) ili usmjerenjima istog studija ako se tom preraspodjelom upisnih mjesta i dalje može osigurati kvaliteta nastave u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Natječaj za upis

Članak 23.

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta.
- (2) Sadržaj natječaja za upis propisan je Statutom Sveučilišta.
- (3) Natječaj za upis na prijediplomski, diplomski i integrirani studij Sveučilište objavljuje na svojim mrežnim stranicama najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (4) Fakultet prilikom pripreme natječaja za upis na diplomski studij definira:
 1. koji su to odgovarajući prijediplomski ili integrirani studiji koji osiguravaju primjerene ulazne kompetencije pristupnika koji upisuju određeni diplomski studij
 2. način razredbenog ispita te upis razlikovnih obaveza za pristupnike koji su završili odgovarajući prijediplomski ili integrirani studij, ali im treba provjeriti i/ili ujednačiti ulazne kompetencije (propisivanje razlikovnih obaveza, razlikovne godine te potreban prosjek ocjena na prijediplomskom ili integriranom studiju i sl.)
 3. način vrednovanja prethodnog uspjeha na studiju i rangiranja pristupnika koji su završili odgovarajući studijski program
 4. broj raspoloživih mjesta po studijima
 5. rokove za upis
 6. ostale relevantne podatke.

- (5) Razlikovna godina utvrđuje se za razlikovne obaveze u iznosu većem od 15 bodova prema ECTS-u.
- (6) Razlikovne obaveze iz stavka 5. ovog članka, koje su uvjet za upis na diplomski studij, ne smatraju se dijelom studija u skladu sa Zakonom, nego programom cjeloživotnog obrazovanja. U razlikovnu godinu, pristupnik se upisuje u statusu polaznika programa i ne ostvaruje prava iz studentskog standarda.

Pravo prijave na Natječaj za upis na prijediplomski i integrirani studij

Članak 24.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski i integrirani studij ima pristupnik koji je završio ili će do Natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri (4) godine i položiti državnu maturu.
- (2) Pravo prijave na natječaj na prijediplomski studij imaju i studenti koji tijekom svojeg prijediplomskog studija mijenjaju dvopredmetnu kombinaciju tako da zadrže status studenta na jednom studijskom programu, a mijenjaju drugi. Zadržavanje studijskog programa moguće je samo ako student u tekućoj akademskoj godini do trenutka upisa nove kombinacije nije izgubio pravo studiranja na tom studijskom programu.
- (3) Pravo prijave na natječaj imaju i pristupnici bez položene državne mature ako su prije 2010. godine završili odgovarajući, najmanje četverogodišnji, program srednjoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od dvanaest (12) godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, a u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenima Natječajem za upis studija.
- (4) Fakultetsko vijeće, uz uvjete upisa predviđene općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, može donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis studijskog programa koji izvodi.

Pravo prijave na Natječaj za upis na diplomski studij

Članak 25.

- (1) Pravo prijave na Natječaj za upis na sveučilišni diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio ili će do Natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij.
- (2) Fakultetsko vijeće, uz uvjete upisa predviđene općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, može donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis studijskog programa koji izvodi.

Razredbeni postupak

Članak 26.

- (1) Izbor između pristupnika na natječaj iz članaka 24. i 25. ovog Pravilnika obavlja se razredbenim postupkom.
- (2) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća odsjeka, za svaku akademsku godinu donosi odluku o uvjetima upisa i određuje kriterije i pravila provedbe razredbenog postupka (npr. rezultati ispita državne mature, uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, motiviranost, posebne vještine, posebna znanja, psihofizičke sposobnosti i slično).
- (3) Fakultet može odrediti da jedna ili više provjera navedenih u stavku 2. ovog članka budu isključujuće.
- (4) Ako je potrebno, kandidati s invaliditetom ostvaruju pravo na individualizirane prilagodbe razredbenog postupka.

Pravo prigovora

Članak 27.

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svojeg razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju u dijelu razredbenog postupka koji provodi Fakultet u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (2) Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak dekanu u roku od 24 sata, odnosno u roku od jednog (1) radnog dana od dana objavljivanja rezultata razredbenog postupka u roku definiranim Natječajem za upis na studij, koji je određen kalendarom aktivnosti Središnjeg prijavnog ureda pri Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.
- (3) O prigovoru odlučuje predsjednik Povjerenstva za razredbeni postupak.
- (4) Fakultet će za upise u svaku akademsku godinu imenovati Povjerenstvo za razredbeni postupak, koje je nadležno postupati u povodu prigovora i donošenja konačnog rješenja o upisu. Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika te zajedno s prodekanom za nastavu i studente donijeti odluku u roku definiranom Natječajem za upis.
- (5) Fakultet će za upise u svaku akademsku godinu imenovati Povjerenstvo za razredbeni postupak koje je nadležno postupati u povodu prigovora i donošenja konačnog rješenja o upisu. Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika te zajedno s prodekanom za nastavu i studente donijeti odluku u roku definiranom natječajem za upis.

Pravo upisa na studij

Članak 28.

- (1) Upis na prijediplomski, diplomski i integrirani studij provodi se nakon završenog razredbenog postupka.
- (2) Pravo upisa na studije iz stavka 1. ovog članka pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih Natječajem za upis studenata i prema rezultatima

- razredbenog postupka unutar utvrđene i odobrene upisne kvote. Pravo prednosti upisa na studij i posebne upisne kvote utvrđuju se natječajem za upis studija.
- (3) Fakultetsko vijeće može odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih kandidata (na temelju rezultata u prethodnom školovanju, na natjecanjima i sl.).
 - (4) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi pravo na nj ako se ne upiše u roku propisanom Natječajem za upis u prvu godinu studija.
 - (5) Fakultet može naplatiti oportunitetni trošak pristupniku iz stavka 4. ovog članka.
 - (6) Umjesto pristupnika koji je ostvario pravo upisa, a spriječen ga je provesti, upis može provesti osoba koju je opunomoćio pristupnik.
 - (7) Prijediplomski i integrirani studij može upisati osoba bez položene državne mature, ako je prije 2010. godine završila odgovarajući, najmanje četverogodišnji, program srednjoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju najmanje od dvanaest (12) godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenima Natječajem za upis studija.
 - (8) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij.
 - (9) Studenti s drugih fakulteta koji upisuju diplomski studij na Filozofskom fakultetu moraju imati potvrdu o položenim ispitima i ispunjenim uvjetima za upis u diplomski studij te sve potrebne dokumente predviđene natječajem za upis na određeni diplomski studij Filozofskog fakulteta.
 - (10) Studenti koji studiraju kombinaciju dvaju studija, od kojih na jednom prijediplomski studij traje šest (6) semestara, a diplomski četiri (4) semestra, a na drugom prijediplomski traje osam (8) semestara, a diplomski dva (2) semestra, (kombinacija 3+2/4+1), nakon što ispune sve studijske obveze na trogodišnjem prijediplomskom studiju, stječu pravo upisa svih kolegija s prve godine četverosemestralnog diplomskog studija svoje studijske kombinacije, a kad završe četverogodišnji prijediplomski studij, stječu pravo na diplomu prvostupnika na obama studijima i pravo na upis u diplomski studij. Nakon upisa na diplomski studij studentima kombinacije studija 3+2/4+1 priznaju se svi odslušani i položeni kolegiji predviđeni programom prve godine dvogodišnjeg diplomskog studija, a nakon završetka 5. godine studija na obama studijima, prema programima tih studija, studenti stječu pravo na diplomu obaju studija.
 - (11) Student državljanin države članice Europske Unije ima ista prava kao i student koji je hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

V. PRIJELAZ NA DRUGE STUDIJE

Pravo prijelaza

Članak 29.

- (1) Prijelaz na drugi odgovarajući studij iste razine moguć je unutar Fakulteta i Sveučilišta te s nekog drugog srodnog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj ili izvan nje do završetka upisnog roka propisanog za upis na taj studij uz uvjete propisane ovim Pravilnikom i uz plaćanje participacije u troškovima studija prema posebnoj odluci Fakultetskog vijeća.
- (2) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u. ECTS koordinator daje mišljenje o priznavanju bodova prema ECTS-u, pročelnik odsjeka daje suglasnost, a rješenje donosi dekan.
- (3) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet po postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija uz uvjete koje odredi Fakultet.
- (4) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Fakulteta odnosno studija, u skladu s minimalnim kriterijima utvrđenim propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (prostorni kapaciteti, ljudski potencijali i dr.).

Uvjeti prijelaza

Članak 30.

- (1) Prijelaz nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao prvu studijsku godinu.
- (2) Prijelaz studenta s jednog studija na drugi studij unutar Fakulteta moguć je isključivo na jednopredmetni studij jednog od dvaju studijskih programa već upisanog dvopredmetnog studija na kojem je odslušana najmanje jedna godina studija.
- (3) O prijelazu studenta iz članka 29., na temelju pisane i obrazložene molbe, odlučuje dekan temeljem mišljenja vijeća odsjeka i rješenja o priznatim obvezama i ostvarenim bodovima prema ECTS-u. Razlikovne kolegije koji su uvjet za prijelaz propisuje odsjek za čiji se studij student opredijelio i isti se navode u odluci o prijelazu iz članka 32. ovog Pravilnika.
- (4) Odlukom dekana o prijelazu odlučuje se o priznavanju položenih ispita na drugom studiju, odnosno visokom učilištu te o njihovoj ekvivalentnosti s ispitima na studiju na koji student prelazi.
- (5) Molbu iz prethodnog stavka potrebno je podnijeti najkasnije do 15. rujna tekuće akademske godine. Molbi se obvezno prilažu dokumenti iz članka 31. stavka 3. ovog Pravilnika.
- (6) U trenutku podnošenja zahtjeva za prijelaz nakon prve godine studija student treba imati prosjek ocjena najmanje 4,00 te mora imati ostvareno najmanje 55 bodova prema

- ECTS-u tijekom prve godine studija iz kolegija propisanih studijskim programom i izvedbenim planom nastave za tu godinu studija.
- (7) U trenutku podnošenja zahtjeva za prijelaz nakon druge godine studija na Fakultetu student ne smije imati prosjek ocjena niži od 3,5 te mora imati stečeno najmanje 110 bodova prema ECTS-u tijekom prve dvije godine studija iz kolegija propisanih studijskim programom i izvedbenim planom nastave za tu godinu studija.
 - (8) U slučaju prijelaza iz stavka 2. ovog članka odnosno prijelaza s dvopredmetnog na jednopredmetni studij unutar Fakulteta ne primjenjuju se odredbe definirane stavcima 6. i 7. ovog članka.
 - (9) Prijelaz studenta s dvopredmetnog studija na drugi dvopredmetni studij na Fakultetu, uz zadržavanje jednog studijskog programa (čl. 24. st. 2. ovog Pravilnika), ne smatra se prijelazom, nego upisom novog studija.
 - (10) U slučaju većeg broja zahtjeva za prijelaz studenata, preko kapaciteta za pojedini studij, izrađuje se posebna rang-lista. Pravo prijelaza na studij iz prethodnog članka ovog Pravilnika, a u okviru kvota pojedinog studija koje je odobrilo Sveučilište, ostvaruje se prema postignutom mjestu na rang-listi primjenom sljedećih kriterija:
 - ostvareni prosjek ocjena u dosadašnjem studiranju,
 - broj položenih ispita,
 - broj postignutih bodova prema ECTS-u.
 - (11) Iznimno, dekan na preporuku prodekana za nastavu i studente i uz suglasnost nadležnog odsjeka može odobriti prijelaz studentu koji ne ispunjava opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, roditeljstva, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

Potrebni dokumenti

Članak 31.

- (1) Molba za prijelaz na Fakultet predaje se najkasnije do 15. rujna tekuće akademske godine.
- (2) Student koji predaje molbu za prijelaz mora imati aktivan studentski status na matičnom fakultetu. Ispisnicu s matičnog fakulteta student treba zatražiti tek nakon što molba za prijelaz bude odobrena.
- (3) Uz obrazloženu i urudžbiranu molbu student je dužan priložiti originalni ovjereni dokument, prijepis ocjena s brojem prikupljenih bodova prema ECTS-u sa studija i postignutim ocjenama, koji je ovjeralo visoko učilište koje izvodi studij ili prijepis ocjena iz ISVU sustava ovjeren elektroničkim pečatom, studijski plan i program drugog visokog učilišta te po potrebi ostale dokumente koje Fakultet može zatražiti tijekom odlučivanja o prijelazu (medicinska dokumentacija, potvrde o primanjima i sl.).

Odluka o prijelazu

Članak 32.

- (1) Odluku o prijelazu donosi dekan temeljem mišljenja vijeća odsjeka i rješenja iz članka 29. stavka 2. ovog Pravilnika.
- (2) Ispiti položeni na matičnom visokom učilištu, a priznati rješenjem iz članka 29. stavka 2. Pravilnika, uvode se studentu prijelazniku u evidenciju položenih ispita s izvornim nazivom položenog kolegija koji je ekvivalentan kolegiju iz studijskog programa na koji prelazi, izvornim ocjenama i izvorno stečenim bodovima prema ECTS-u. Dekan na temelju prethodnog mišljenja odsjeka odlučuje na koji će se način i za koju studijsku godinu te ocjene i bodovi prema ECTS-u ubrojiti u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na Fakultetu.
- (3) Studentima kojima se odobri prijelaz s drugog visokog učilišta na Fakultet može biti određen uvjet polaganja razlikovnih ispita prema opsegu i dinamici određenima odlukom o prijelazu.
- (4) Ako neki kolegij položen na matičnom učilištu po svojem sadržaju i opsegu te ishodima učenja približno odgovara kolegiju iz studijskog programa Fakulteta, vijeće odsjeka u dogovoru s predmetnim nastavnikom može priznati ispit u cijelosti ili odrediti razlikovne obveze studenta prijelaznika.
- (5) Na odluku iz stavka 1. ovog članka student može podnijeti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka odluke. Odluku o prigovoru donosi dekan na temelju mišljenja nadležnog odsjeka i prodekana za nastavu i studente.

Upis studenta prijelaznika

Članak 33.

- (1) Student prijelaznik mora se upisati u roku od osam (8) dana nakon primitka rješenja o prijelazu, a najkasnije do završetka upisnog roka.
- (2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i ostali studenti Fakulteta na koji prelazi (u smislu uvjeta za upis na studij).

VI. MOBILNOST STUDENTA

Horizontalna mobilnost studenta unutar Sveučilišta

Članak 34.

- (1) Student Fakulteta može u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine kolegije drugih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju i Fakultetu. Upis kolegija odobrava pročelnik odsjeka na kojem se studijski program izvodi uz suglasnost ECTS koordinатора fakulteta na kojem se izvodi odabrani kolegij i nositelja odabranog kolegija. Fakultet može općim aktom detaljnije propisati postupak provedbe horizontalne mobilnosti.

- (2) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje njegova bodovna vrijednost (broj bodova prema ECTS-u). Ostvareni bodovi prema ECTS-u mogu se priznati kao da su ostvareni u okviru matičnog studija (studijskog programa) i unose se u dopunsku ispravu o studiju, a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.
- (3) Broj studenata koji mogu upisati pojedini kolegij ograničen je kapacitetom Fakulteta, o čemu odlučuje vijeće odsjeka na prijedlog nositelja kolegija.
- (4) Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u informacijski sustav (ISVU). Nositelj kolegija potvrđuje ispunjenje studijskih obveza upisom bodova prema ECTS-u i ocjene u informacijski sustav. Bodovi prema ECTS-u stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem ovjerenog prijepisa ocjene (bodova prema ECTS-u) na uvid ili na drugi prikladan način.

Mobilnost studenata između sveučilišta

Članak 35.

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno pravnim aktima Sveučilišta.

VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedba i pohađanje nastave

Članak 36.

- (1) Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara i vježbi u semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana studija.
- (2) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara i na druge prikladne i opravdane načine. Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, blokovima, u obliku terenske nastave i sl.).
- (3) Nastava se može u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (*online*) na temelju akreditacije.
- (4) Upisom pojedinog kolegija, obveznog ili izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog kolegija.
- (5) Izborni kolegij postaje obvezan za studenta koji ga upiše. Jednom upisan izborni kolegij student je dužan odslušati i izvršiti sve obveze iz tog kolegija, uključujući i ispit, prema uvjetima dotičnog studijskog programa, odnosno izvedbenog plana nastave.
- (6) Pohađanje nastave je obvezno.
- (7) Student mora biti prisutan na najmanje 80% nastavne satnice, osim ako nastavnim planom kolegija nije drukčije određeno, s tim da mora ispuniti studijske obveze.

- (8) Rok za ispunjavanje studijskih obveza koje student iz opravdanih razloga nije mogao izvršiti (izrada programa ili seminara, polaganje kolokvija i sl.) utvrđuje nositelj kolegija.
- (9) Način kontrole pohađanja nastave te, po potrebi, nadoknade nastave određuje nositelj kolegija.
- (10) Nastavnik može uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije ispunio druge obveze propisane izvedbenim planom studija u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 7. ovog članka te u tom slučaju student mora ponovno upisati kolegij. Iznimno, ako student izostane s više od 20%, ali najviše do 50% nastavne satnice iz objektivnih razloga (trudnoća, teža i duža bolest, smrtni slučaj u obitelji i sl.), može podnijeti zahtjev za opravdanje izostanaka predmetnom nastavniku.
- (11) U slučaju negativnog mišljenja predmetnog nastavnika student može uložiti prigovor prodekanu za nastavu i studente. Prigovor se podnosi u roku od sedam (7) radnih dana od negativnog mišljenja predmetnog nastavnika putem službene aplikacije Fakulteta ili vlastoručno potpisan preko Uruđbenog ureda.

Članak 37. Kolizije

- (1) Kolizijom se smatra istodobno izvođenje nastave iz dvaju kolegija nekog dvopredmetnog studija, pri čemu student nema mogućnost pohađanja obaju kolegija, jer se izvode samo u jednoj grupi ili zbog višestrukog preklapanja.
- (2) Tijekom prvih dvaju tjedana nastave student treba nastavnicima onih kolegija koji kolidiraju dostaviti potvrdu o koliziji, koju svojim potpisom ovjeravaju nastavnici kolegija u koliziji.
- (3) Nastavnici trebaju već na početku semestra odrediti zamjenske zadaće studentu koji zbog kolizije neće moći redovito pohađati nastavu, i to tako da ukupno opterećenje tog studenta odgovara predviđenom ukupnom opterećenju na kolegiju.
Načelna podjela pohađanja nastave na kolegijima koji kolidiraju (P – predavanje; S – seminar; V – vježbe):
P – P = 50% – 50%
S – S = 50% – 50%
V – V = 50% – 50%
P – S = 50% – 50%
P – V = 40% – 60%
S – V = 40% – 60%
- (4) Dogovorom nastavnika i studenata načelna se podjela iz prethodnog stavka ovog članka može modificirati.

Evidencija održane nastave

Članak 38.

Održana nastava evidentira se u informacijskom sustavu.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture

Članak 39.

- (1) Tjelesnu i zdravstvenu kulturu Fakultet izvodi u okviru obvezne nastave u prvoj i drugoj godini prijediplomskog odnosno integriranog studija te kao neobveznu nastavu u ostalim godinama studija.
- (2) Tom obliku nastave dodjeljuju se bodovi prema ECTS-u u skladu sa studijskim programom.

Akademski kalendar i akademska godina

Članak 40.

- (1) Akademski kalendar donosi Senat najmanje šest (6) mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje ga na mrežnoj stranici Sveučilišta. Akademski kalendar sadržava okvirne odrednice početka i završetka studijske godine, termine nastavnih tjedana, redovitih ispitnih rokova, državnih blagdana i važnijih sveučilišnih događanja.
- (2) Na temelju akademskog kalendara Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispitnih rokova te ga objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
- (3) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.
- (5) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.

Veličina grupe za izvođenje izbornog kolegija

Članak 41.

Izborni kolegij izvodi se ako se na kolegij prijavilo najmanje 10% studenata od ukupnog broja upisanih studenata na taj studijski program ili smjer u tekućoj akademskoj godini.

VIII. OPTEREĆENJE STUDENTA

Sustav bodova prema ECTS-u

Članak 42.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koje student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Bod prema ECTS-u je 30 sati procijenjena prosječno utrošena vremena studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (4) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze prodekan za nastavu i studente može, na temelju pisane molbe studenta, omogućiti upis i više od 35 bodova semestralno prema ECTS-u iz kolegija za koje je ostvario preduvjete radi bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.
- (6) U posebnim i opravdanim slučajevima (teža bolest, smrtni slučajevi, trudnoća, profesionalni sportaš i sl.) student u redovitom statusu može upisati manje od 25, a student u izvanrednom statusu manje od 15 bodova prema ECTS-u u jednom semestru (ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja kolegija i sl.), o čemu odlučuje prodekan za nastavu i studente.
- (7) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješna ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja odnosno položenog ispita.
- (8) Primjena sustava bodova prema ECTS-u podrazumijeva:
 1. precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij
 2. utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti na svakom kolegiju
 3. određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
 4. određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja svake pojedine nastavne i izvannastavne aktivnosti.
- (9) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u uređeni su studijskim programom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta o priznavanju prethodnog neformalnog i informalnog učenja, inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu kao i priznavanju izvannastavnih aktivnosti te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (10) Bodovi prema ECTS-u koji su činili skup bodova potrebnih za prethodno stečenu kvalifikaciju ne mogu se priznati za sjecanje druge kvalifikacije na istoj ili drugoj razini studija.
- (11) Bodovi iz stavka 10. ovog članka mogu se priznati kao stečene kompetencije, a student mora upisati druge kolegije kako bi ostvario potreban ukupan broj bodova prema ECTS-u za sjecanje druge kvalifikacije.

Tjedne obveze studenta

Članak 43.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi iznose:
 1. u prijediplomskom studiju 26 sati
 2. u diplomskom studiju 22 sata
 3. u integriranom studiju 24 sata.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, ukupne tjedne obveze studenta u dvopredmetnim prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima mogu iznositi najviše 30 sati.
- (5) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužno povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenta iz stavka 3. ovog članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (6) Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju (prema članku 36. stavku 2. ovog Pravilnika), tjedne obveze studenta mogu biti veće od onih utvrđenih stavkom 3. ovog članka.

IX. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA

Upis u višu studijsku godinu

Članak 44.

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status.
- (2) Studijske obveze student upisuje semestralno.
- (3) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio preduvjete u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (4) Student u redovitom statusu stječe pravo na upis u višu studijsku godinu ako je na studijskoj godini ostvario 44 ili više bodova prema ECTS-u stečenih polaganjem ispita iz kolegija propisanih studijskim programom.
- (5) Preduvjeti iz stavka 3. ovog članka utvrđeni su na način da omogućavaju veću prohodnost, odnosno napredovanje studenta kroz studij.
- (6) Student koji nije ostvario 44 i više bodova prema ECTS-u ponavlja godinu i nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj akademskoj godini i kolegije iz više studijske godine za koje je stekao preduvjete.
- (7) Student može upisati izborne kolegije koji nisu sastavni dio studijskog programa i izvedbenog plana studija studenta ili ih ne priznaje ECTS koordinator matičnog odsjeka. Tako upisani kolegiji ne pridonose stjecanju kvalifikacije niti ulaze u zbroj bodova za obračun participacije pa student na temelju njih ne može stjecati prava iz studentskog standarda.
- (8) Zbroj bodova ponovno upisanih i novoupisanih kolegija prema ECTS-u ne smije biti veći od 35 po semestru u skladu s člankom 42. stavcima 3. do 6. ovog Pravilnika.

Ponovni upis kolegija

Članak 45.

- (1) U skladu s člankom 44. stavkom 6., student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija propisane stavkom 4. istog članka, obavezan je ponovno upisati kolegije koje nije položio u prethodnoj godini studija ili nije stekao uvjete za izlazak na ispit.
- (2) Ponovnim upisom kolegija iz stavka 1. ovog članka, student na početku semestra obavještava predmetnog nastavnika o svom statusu i s nastavnikom dogovara nužnost pohađanja nastave i/ili izvršavanja drugih studijskih obveza (izrada seminarskih radova, mogućnost sudjelovanja u kontinuiranoj provjeri znanja i sl.). Student može ponovno slušati nepoloženi kolegij uz suglasnost predmetnog nastavnika i u skladu s prostornim kapacitetom. Ako predmetni nastavnik odluči da student ne mora ponovno slušati upisani kolegij iz stavka 1. ovog članka, u ISVU sustavu evidentira kolegij u statusu odslušan čime student stječe pravo prijave ispita na prvom sljedećem ispitnom roku.
- (3) Student koji je stekao pravo na upis u višu studijsku godinu u skladu s člankom 44. stavkom 4. te izvršio sve nastavne obveze i stekao pravo izlaska na ispit iz određenog kolegija, ponovno upisuje nepoložene kolegije iz prethodne akademske godine.
- (4) Student koji je ispunio sve obveze na kolegiju iz stavka 3. ovog članka na početku semestra obavještava predmetnog nastavnika o svom statusu i s nastavnikom dogovara nužnost pohađanja nastave i/ili izvršavanja drugih studijskih obveza. Student može ponovno slušati nepoloženi kolegij uz suglasnost predmetnog nastavnika i u skladu s prostornim kapacitetom. Ako predmetni nastavnik odluči da student ne mora ponovno slušati upisani kolegij iz stavka 3. ovog članka, u ISVU sustavu evidentira kolegij u statusu odslušan, čime student stječe pravo prijave ispita na prvom sljedećem ispitnom roku.

Poništavanje upisanog kolegija

Članak 46.

- (1) Upis izbornog kolegija može se poništiti isključivo iz opravdanih razloga samo tijekom prva dva tjedna od početka semestra (npr. ako student ima koliziju u satnici, ako sadržaj i/ili zahtjevi kolegija prelaze samoprocijenjene sposobnosti i/ili mogućnosti studenta i sl.).
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, nepoloženi izborni kolegij može se poništiti i zamijeniti upisom drugog izbornog kolegija s odgovarajućim brojem bodova prema ECTS-u ako je kolegij samo jednom izvodio gostujući predavač ili se kolegij više ne izvodi ili izvođač i nositelj kolegija nisu u mogućnosti održati ispit iz izbornog kolegija zbog objektivnih razloga (prestanak radnog odnosa, roditeljni dopust, bolovanje i sl.), a nijedan drugi nastavnik nije u mogućnosti održati ispit iz navedenog kolegija.
- (3) Konačnu odluku o poništenju upisanog kolegija donosi prodekan za nastavu i studente temeljem obrazložene molbe koju sa suglasnošću predmetnog nastavnika i pročelnika student podnosi putem Urudžbenog ureda ili putem službene aplikacije Fakulteta.

X. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 47.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i dr.) i na ispitu, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija u skladu s člankom 36. ovog Pravilnika.
- (5) Nastavnik ima pravo tražiti na uvid valjanu identifikacijsku ispravu s fotografijom studenta koji pristupa ispitu.
- (6) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno, izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada odnosno realizacijom i prezentacijom zadatka te na druge prikladne i objektivno potrebne načine. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (7) Cjelokupan ispit mora završiti u roku od najviše pet (5) radnih dana od dana održavanja utvrđenog rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima, koje utvrđuje pročelnik odsjeka.
- (8) Način provedbe ispita određen je izvedbenim planom studija.
- (9) Student ima pravo isključivo fizičkog uvida u ispravljeni pisani ispit u roku od trideset (30) dana od dana održavanja ispita. Pod uvidom se smatra isključivo pregledavanje ispita, ne i fotokopiranje, fotografiranje ni skeniranje ispita.
- (10) Student je po završetku svakog ispita obavezan u roku od deset (10) dana provjeriti je li dobivena ocjena evidentirana u odgovarajući informacijski sustav. Ako se utvrdi neusklađenost, student je dužan o tome bez odgode, pisanim putem obavijestiti nastavnika, a po potrebi i pročelnika.

Kontinuirana provjera znanja

Članak 48.

- (1) Studijskim programom i izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
 1. nazočnost studenta na nastavi
 2. aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema ostvarivanju ishoda učenja (testovi, domaće zadaće, praktične vježbe, terenska istraživanja, izrada mrežnih stranica, izrada rječnika i baza, izrada računalnih programa, sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na

projektu, pisanje eseja, pretraživanja izvora informacija, praktične vježbe u realnim situacijama, e-učenje, seminarski rad i sl.) i/ili

3. kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.

- (2) Kolokvij je usmena ili pisana odnosno praktična provjera znanja, tj. provjera ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela nastavnog sadržaja. Kolokvij studentu omogućuje sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnog sadržaja, koji predstavljaju programski i logički povezane cjeline i to tijekom i neposredno nakon završetka nastave iz pojedinog dijela nastavnog sadržaja.
- (3) Kolokvij nije preduvjet za izlazak na ispit.
- (4) Kolegiji kao što su metodičke i stručne prakse, jezične vježbe, laboratorijske vježbe, projekti, praktikumi, terenska nastava i sl. mogu ispitivanje i vrednovanje studenta provoditi samo kontinuiranom provjerom znanja. Iznimno, izvedbenim planom pojedinog studija Fakultetsko vijeće može i drugim kolegijima odobriti provođenje ispitivanja i vrednovanja/ocjenjivanja samo kontinuiranom provjerom znanja. Ispitivanje i vrednovanje iz ovog stavka ne smatra se kolokvijem.
- (5) Na kolegijima na kojima se ocjena donosi isključivo na osnovi kontinuirane provjere znanja iz prethodnog stavka ovog članka, obavezan je remedijalni termin kako bi student tijekom nastave mogao nadoknaditi provjeru propuštenu zbog objektivnih razloga (bolest, kolizija i sl.).
- (6) Mogućnost oslobađanja studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti mora biti utvrđena izvedbenim planom studija.
- (7) Student ima pravo prigovora na vrednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju u roku od tri (3) radna dana. Prigovor podnosi pročelniku odsjeka prema istom postupku propisanom za prigovor na ocjenu. Ako je pročelnik odsjeka ispitivač na čiju ocjenu student podnosi prigovor, prigovor se podnosi zamjeniku pročelnika.

Pravo prigovora na ocjenu

Članak 49.

- (1) Student ima pravo prigovora na ocjenu.
- (2) Student koji nije zadovoljan ocjenom na usmenom ispitu ili dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada odnosno realizaciju i prezentaciju zadatka ima pravo u roku od tri (3) radna dana od održanog usmenog ispita pročelniku odsjeka uputiti prigovor putem službene aplikacije Fakulteta ili putem Uredžbenog ureda i zatražiti da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom. Ako je pročelnik odsjeka ispitivač na čiju ocjenu student podnosi prigovor, prigovor se podnosi zamjeniku pročelnika. Pročelnik ili zamjenik pročelnika po primitku prigovora obavještava nastavnika ispitivača i nositelja kolegija o upućenom prigovoru.
- (3) Student koji nije zadovoljan ocjenom na pisanom ispitu ili pisanom dijelu ispita odnosno dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada, tj. realizaciju i prezentaciju umjetničkog zadatka, ili kojeg drugog dijela ispita predviđenog člankom 47. stavkom 6. ovog Pravilnika, ima pravo u roku od tri (3) radna dana od

priopćenja rezultata pročelniku odsjeka uputiti prigovor putem službene aplikacije Fakulteta ili putem Urudžbenog ureda i zatražiti da ispitno povjerenstvo ponovno ocijeni ispit. Ako je pročelnik odsjeka ispitivač na čiju ocjenu student podnosi prigovor, prigovor se podnosi zamjeniku pročelnika. Pročelnik ili zamjenik pročelnika po primitku prigovora obavještava nastavnika ispitivača i nositelja kolegija o upućenom prigovoru.

- (4) Pročelnik odsjeka ili zamjenik pročelnika imenuje tročlano ispitno povjerenstvo u roku od tri (3) radna dana od primitka studentova zahtjeva. Nastavnik čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti imenovan za predsjednika ispitnog povjerenstva. Ponovljenom ispitu pred povjerenstvom može prisustvovati studentski predstavnik ili mentor nastavnika.
- (5) Ponovno polaganje usmenog ispita mora se obaviti u roku od pet (5) radnih dana od dana podnošenja žalbe studenta.
- (6) Ponovno ocjenjivanje pisanog ispita mora se obaviti u roku od pet (5) radnih dana od dana podnošenja žalbe studenta.
- (7) Student koji je uložio prigovor ne može prije okončanja postupka pristupiti ispitu iz tog kolegija u sljedećem ispitnom terminu.
- (8) O ponovnom ocjenjivanju ili ponovnom polaganju ispita vodi se zapisnik preuzet iz informacijskog sustava. Zapisnik prije ponovnog ocjenjivanja ili ponovnog polaganja ispita svojim potpisom ovjerava pročelnik. Povjerenstvo odluku donosi većinom glasova. Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva i predaju ga pročelniku. Ocjenu u informacijski sustav upisuje predsjednik povjerenstva.
- (9) Odluka ispitnog povjerenstva o ispitu je konačna.

Članak 50.

Pravo odbijanja pozitivne ocjene

- (1) Student može jednom odbiti pozitivnu ocjenu iz ispita na jednom kolegiju.
- (2) O odbijanju ocjene student obavještava nastavnika u pisanom obliku u roku od četrdeset i osam (48) sati od održanog usmenog ispita ili objave rezultata pisanog ispita.
- (3) U slučaju studentova odbijanja pozitivne ocjene nastavnik u informacijski sustav (ISVU) unosi nulu (0).

Javnost ispita

Članak 51.

- (1) Usmeni dio ispita u pravilu je javan, poštujući posebnost situacije, a posebice prostorna ograničenja mjesta gdje se održava usmeni ispit. Studijskim programom može se odrediti i javnost praktičnih dijelova ispita iz članka 47. stavka 6. ovog Pravilnika.

- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi (npr. visoka razina ispitne anksioznosti), student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti, o čemu odlučuje prodekan za nastavu i studente.
- (3) Ako je student jedini kandidat za usmeni ispit, potrebna je prisutnost treće osobe iz redova studenata ako je to moguće osigurati. Iznimno, ispitu može prisustvovati netko od nastavnika ili tajnik odsjeka.
- (4) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju u roku od mjesec dana od dana održavanja ispita imaju student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Uvid u ispitnu dokumentaciju drugoj osobi odobrava prodekan za nastavu i studente.
- (5) O opravdanim razlozima iz stavka 2. i dokazu pravnog interesa iz stavka 4. ovog članka odlučuju predmetni nastavnik i prodekan za nastavu i studente uz suglasnost glavnog tajnika Fakulteta.

Ispitni rokovi **Članak 52.**

- (1) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Za svaki redoviti ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam (8) radnih dana.
- (3) Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove te odrediti da se tijekom izvanrednog ispitnog roka ne održava aktivna nastava u trajanju koje nije dulje od pet (5) radnih dana.
- (4) Iznimno od stavka 1. ovog članka, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, dekan ili Fakultetsko vijeće može drukčije odrediti ispitne rokove, ali tako da u akademskoj godini uvijek budu najmanje tri ispitna roka.
- (5) Iznimno, na kolegije na kojima se ocjena donosi isključivo na osnovi kontinuirane provjere primjenjuje se odredba članka 48. stavka 4. ovog Pravilnika i za te se kolegije ne organiziraju ispiti u ispitnim rokovima iz ovog članka.

Raspored ispita **Članak 53.**

- (1) Raspored održavanja ispita objavljuje se u pravilu na početku akademske godine na vidljivu i lako dostupnu mjestu, na mrežnoj stranici Odsjeka.
- (2) Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki kolegij u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj kolegij polagati u skladu s člankom 47. stavkom 4. ovog Pravilnika te se objavljuje na mrežnim stranicama odsjeka i fakulteta.

Broj izlazaka na ispite

Članak 54.

- (1) Student ima pravo polagati ispit iz istog kolegija četiri puta u istoj akademskoj godini.
- (2) Student može zatražiti polaganje ispita pred ispitnim povjerenstvom u skladu s člankom 49. ovog Pravilnika.

Povjeravanje održavanja ispita

Članak 55.

U vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika i/ili nositelja kolegija predstojnik katedre ili pročelnik odsjeka privremeno će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku ili ispitnom povjerenstvu.

Ocjene

Članak 56.

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Uspjeh studenta na kolegiju može se izraziti i opisnom ocjenom P (položeno) u skladu s člankom 47. stavkom 2. ovog Pravilnika, ako je tako predviđeno studijskim programom.
- (3) Ako student nije pristupio ispitu, u informacijski sustav (ISVU) unosi mu se nula (0) – student nije pristupio ispitu, u skladu s člankom 59. stavkom 4. ovog Pravilnika.

Ocjenjivanje

Članak 57.

- (1) Svaka studentska obveza propisana studijskim programom u okviru koje se provjeravaju studentova postignuća, znanja ili vještine, a za koju se dodjeljuje numerička ocjena ili oznaka položio/izvršio svoje obveze, prema ovom se Pravilniku smatra ispitom.
- (2) Izvedbenim planom kolegija propisuje se način na koji se vrednuju, i računavaju u konačnu ocjenu kolegija, aktivnosti studenta tijekom nastave.

Prosječna ocjena na studiju

Članak 58.

- (1) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih kolegija osim opisnih ocjena.
- (2) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na tri decimale.

Dužnosti nastavnika

Članak 59.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet (5) radnih dana od dana ispita, osim u opravdanim slučajevima, i to objavom rezultata unutar e-kolegija na sustavu Omega ili na službenim mrežnim stranicama ili na drugi prikladan način u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (2) Nastavnik je dužan upisati ocjenu iz provedenog ispita odnosno završnu ocjenu kolegija u informacijski sustav (ISVU) u roku od pet (5) radnih dana od objave konačne ocjene na ispitu.
- (3) Nastavnik je studentu na ispitu dužan upisati u informacijski sustav (ISVU) ocjenu nedovoljan (1) kada student:
 1. odustane od pisanog dijela ispita ili od već započeta usmenog ispita
 2. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita odnosno odustane od ispita ili bilo kojeg već započetog dijela ispita ili
 3. zbog nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.
- (4) Ako student ne pristupi pisanom dijelu ispita ili ne pristupi bilo kojem dijelu ispita ili ispitu u cjelini, u informacijski sustav (ISVU) unosi se nula (0) – student nije pristupio ispitu. Ako student ne odjavi ispit, prijavljeni mu se ispit računa u ukupni broj mogućih izlazaka na ispit iz istog kolegija, osim u osobito opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje Povjerenstvo za prigovore na temelju odgovarajuće priložene dokumentacije.
- (5) Nastavnik je pisane ispite dužan čuvati do završetka akademske godine u kojoj je ispit održan.
- (6) Studentski radovi (seminarski radovi, projektni zadatci i sl.) čuvaju se do završetka akademske godine u kojoj su izloženi odnosno predani.

Prijava i odjava ispita

Članak 60.

- (1) Student prijavljuje ispit u informacijski sustav (ISVU).
- (2) Student može prijaviti ispit najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja ispita.

- (3) Prijavljeni ispit student može odjaviti najkasnije jedan (1) dan prije dana održavanja ispita.
- (4) Nastavnik nije dužan na ispit primiti studenta koji nije prijavio ispit u za to predviđenom roku.
- (5) Ako student ne odjavi ispit u propisanom roku i ne pristupi ispitu, u informacijski sustav (ISVU) unosi se nula (0) i smatra se da je student iskoristio jedno pravo polaganja ispita iz članka 54. stavka 1. ovog Pravilnika.

XI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 61.

Završni/diplomski rad i završni/diplomski ispit

- (1) Prijediplomski studij završava ispunjavanjem svih studijskih obveza, polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza, izradom i obranom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita te stjecanjem najmanje 180 za šestosemestralni i/ili 240 bodova prema ECTS-u za osmosemestralni studij.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza, izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita i ostvarenjem najmanje 120 (četverosemestralni) ili 60 (dvosemestralni diplomski studij) bodova prema ECTS-u.
- (3) Integrirani studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza, izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita i ostvarenjem najmanje 300 bodova prema ECTS-u.
- (4) Bodovi prema ECTS-u ostvareni u aktivnostima izvan studijskih programa ne uračunavaju se u ukupan broj bodova prema ECTS-u potrebnih za završetak studija.
- (5) Obvezu pisanja i obrane završnih/diplomskih radova na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima propisuju studijski programi.
- (6) Student bira mentora i po potrebi i sumentora, a nastavnik pristaje na mentorstvo odnosno sumentorstvo u skladu sa svojim opterećenjima.
- (7) Student u dogovoru s mentorom (i sumentorom) podnosi odsjeku koji izvodi studij temu i/ili sinopsis završnog rada do 1. travnja završne godine studentova prijediplomskog studija, a temu i/ili sinopsis diplomskog rada do 1. travnja završne godine studentova diplomskog studija.
- (8) Temu i/ili sinopsis vijeće odsjeka prihvaća na prvoj sljedećoj sjednici.
- (9) Temu završnog ili diplomskog rada na hrvatskom i engleskom jeziku tajnik odsjeka ili mentor upisuje u informacijski sustav ISVU (Nastavnički portal) odmah nakon prihvaćanja na vijeću odsjeka.
- (10) Završni odnosno diplomski rad piše se i brani na hrvatskom jeziku. Ako studijski program tako propisuje, završni odnosno diplomski rad može se pisati i braniti na stranom jeziku. Ako studijski program propisuje pisanje i obranu završnog odnosno diplomskog rada na hrvatskom jeziku, student koji želi pisati rad na stranom jeziku može vijeću odsjeka podnijeti molbu za pisanje rada na stranom jeziku.

- (11) Ako tema završnog odnosno diplomskog rada zahtijeva odobrenje za pristup arhivu, bibliotekama, ustanovama zatvorenog tipa, zaštićenim područjima i institucijama kojima nije dozvoljen pristup, potrebno odobrenje student će zatražiti putem odsjeka.
- (12) Istraživanje provedeno u okviru diplomskog rada treba biti u skladu s etičkim standardima za provedbu istraživanja. Mentor završnog odnosno diplomskog rada procjenjuje jesu li planirane istraživačke procedure i materijali istraživanja u skladu s važećim etičkim standardima. Po potrebi mentor može zatražiti da nadležno etičko povjerenstvo obradi planirane istraživačke procedure i materijale kandidatova istraživanja.
- (13) Mentor u izradi završnog odnosno diplomskog rada član je odsjeka koji izvodi taj studijski program. Mentor može biti osoba na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu, odnosno suradničkom radnom mjestu ako ima doktorat znanosti. Sumentor u izradi završnog odnosno diplomskog rada može biti osoba na znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom radnom mjestu.
- (14) Iznimno, vanjski suradnik s doktoratom znanosti na znanstveno-nastavnom, znanstvenom ili nastavnom radnom mjestu može biti mentor u izradi završnog odnosno diplomskog rada ako je njegovo područje znanstvenog djelovanja srodno temi završnog odnosno diplomskog rada te ako na odsjeku nema nijednog zaposlenika koji se tim područjem znanstvenog djelovanja bavi.
- (15) Student treba dostaviti mentoru cjelovitu inačicu završnog ili diplomskog rada najkasnije četrdeset i pet (45) radnih dana prije planiranog termina obrane dogovorenog s mentorom.
- (16) Mentor treba pregledati i dati povratnu informaciju o cjelovitoj inačici rada u roku od petnaest (15) radnih dana.
- (17) Student ima pravo na obranu završnog odnosno diplomskog rada tek kada ispuni sve prethodne obveze sukladno studijskom programu.
- (18) Student je dužan provjeriti konačnu inačicu završnog odnosno diplomskog rada pomoću programa za provjeru izvornosti teksta radi zaštite od plagiranja te prije obrane rada mentoru pružiti uvid u izvještaj tog specijaliziranog programa o provedenom postupku provjere izvornosti teksta. Konačnu inačicu završnog odnosno diplomskog rada mentor dostavlja članovima Povjerenstva za obranu završnog odnosno diplomskog rada u elektroničkom obliku.
- (19) Pri prihvaćanju teme Vijeće odsjeka imenuje članove Povjerenstva za obranu završnog odnosno diplomskog rada i jednog zamjenskog člana na prijedlog mentora vodeći računa o ravnomjernom opterećenju članova odsjeka. Članovi Povjerenstva za obranu završnog odnosno diplomskog rada članovi su (ili vanjski suradnici) odsjeka koji izvodi studijski program na kojem student prijavljuje završni ili diplomski rad. Povjerenstvo za obranu završnog ili diplomskog rada ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva za obranu završnog ili diplomskog rada osoba je zaposlena na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu odnosno suradničkom radnom mjestu ako ima doktorat znanosti. Član Povjerenstva za obranu završnog ili diplomskog rada osoba je zaposlena na znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom radnom mjestu.

Mentor završnog odnosno diplomskog rada je član, ali ne može biti predsjednik Povjerenstva za obranu rada. Isto se odnosi i na sumentora.

- (20) Student prijavljuje obranu završnog ili diplomskog rada kroz informacijski sustav (ISVU). Obrana završnog odnosno diplomskog rada može se organizirati tek kada mentor da suglasnost da student može pristupiti obrani završnog odnosno diplomskog rada. Rok za obranu završnog odnosno diplomskog rada, koji utvrđuje predsjednik Povjerenstva, može biti najmanje pet (5), a najviše dvadeset (20) radnih dana od dana kad je rad dostavljen Povjerenstvu.
- (21) Mentor je dužan organizirati i oglasiti mjesto i vrijeme obrane završnog odnosno diplomskog rada te obavijestiti studenta i članove Povjerenstva. Obranu završnog odnosno diplomskog rada vodi predsjednik Povjerenstva. Obrana završnog odnosno diplomskog rada je javna.
- (22) Pisani završni odnosno diplomski rad i usmena obrana završnog odnosno diplomskog rada moraju biti ocijenjeni prolaznom ocjenom većine članova Povjerenstva. Ako je pisani rad ili usmena obrana završnog odnosno diplomskog rada ocijenjena ocjenom negativno (1), student je dužan izraditi novi završni odnosno diplomski rad.
- (23) Na obrani završnog odnosno diplomskog rada vodi se zapisnik koji mentor unosi u informacijski sustav (ISVU). Upis završne ocjene i stečenih bodova prema ECTS-u u informacijski sustav (ISVU), čime se potvrđuje da je student obavio sve obveze u postupku pripreme završnog odnosno diplomskog rada te uspješno obranio rad, evidentira mentor. Pravo na upis takve ocjene ima i predsjednik Povjerenstva.
- (24) Autorska prava na autorskim djelima koja stvore studenti na studiju pripadaju njihovim autorima bez ograničenja.
- (25) Fakultet je dužan završni odnosno diplomski rad studenta učiniti dostupnim javnosti na odgovarajućoj javnoj mrežnoj bazi Knjižnice Filozofskog fakulteta i na javnoj mrežnoj bazi završnih odnosno diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice u roku od trideset (30) dana od dana obrane.
- (26) Konačni tekst završnog odnosno diplomskog rada u elektroničkom obliku student nakon obrane pohranjuje u fakultetski institucijski repozitorij najkasnije u roku od dvadeset (20) dana od dana obrane uz odabir otvorenog pristupa pod uvjetima jedne od šest postojećih *Creative Commons* licencija.
- (27) Ako završni odnosno diplomski rad sadrži tuđa autorska djela (poput slika, fotografija, teksta i sl.) za koja student nije dobio pristanak autora za javnu objavu i/ili za objavu prijevoda tog djela, tom se završnom odnosno diplomskom radu ili njegovim dijelovima ograničava pristup (tako da se omogućava samo autentificiranim korisnicima Fakulteta).

U ostalim slučajevima, kad postoji opravdani razlog za ograničenjem pristupa završnom odnosno diplomskom radu, student piše molbu s obrazloženjem Povjerenstvu za završne i diplomske radove za ograničenjem pristupa radu. Molbu potpisuje i mentor rada. Molba se podnosi putem službene aplikacije Fakulteta ili vlastoručno potpisana preko Urudžbenog ureda. Odluka Povjerenstva za završne i diplomske radove dostavlja se studentu i Knjižnici.

- (28) Ako je zbog postizanja zaštite patentom, industrijskim dizajnom ili nekim drugim pravom industrijskog vlasništva, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuju prava industrijskog vlasništva, nužno da se privremeno zadrži tajnost sadržaja ili dijela sadržaja diplomskog/završnog rada, student može zahtijevati odgodu objave do ostvarenja uvjeta za postizanje odgovarajuće zaštite pravom industrijskog vlasništva ili do prestanka potrebe za čuvanjem tajnosti na način da piše molbu s obrazloženjem Povjerenstvu za završne i diplomske radove. Molbu potpisuje i mentor rada. Molbu se podnosi putem službene aplikacije Fakulteta ili vlastoručno potpisana preko Uručbenog ureda. Odluka Povjerenstva za završne i diplomske radove dostavlja se studentu i Knjižnici.
- (29) Obrazloženi zahtjev za promjenom teme završnog ili diplomskog rada, odnosno mentora ili sumentora, student predaje odsjeku koji izvodi studij na kojem je student prijavio završni odnosno diplomski rad uz novi sinopsis završnog odnosno diplomskog rada ako to zahtijeva odsjek. Odsjek donosi odluku o predloženoj promjeni. Prihvaćene nove teme i mentore ili sumentore tajnik odsjeka ili mentor upisuje u informacijski sustav (ISVU).
- (30) Na studijima koji su upisani zaključno s ak. god. 2023/2024. međustudijski (interdisciplinarni/međuodsječki) diplomski rad koji vrijedi za oba studijska programa u dvopredmetnoj kombinaciji, temu i/ili sinopsis trebaju prihvatiti oba odsjeka i dogovorom utvrditi na kojem se jeziku piše diplomski rad. Student podnosi molbu za odobrenje teme i imenovanje mentora odsjeku, o čemu odsjek izdaje suglasnost. Na temelju tako izdane suglasnosti student podnosi drugom odsjeku molbu za odobrenje teme i imenovanje mentora i na drugom studiju, o čemu i taj odsjek izdaje suglasnost. Odluku o prihvaćanju teme diplomskog rada, odnosno imenovanju mentora, odsjeci donose najkasnije 30 dana nakon podnošenja molbe, i o tome izdaju studentu suglasnost ili odbijenicu. Pravo na obranu međustudijskog diplomskog rada koji vrijedi za oba studija u dvopredmetnoj kombinaciji student studija koji je upisan zaključno s ak. god. 2023/2024. stječe tek kada ispuni sve prethodne obveze sukladno studijskim programima obaju studija.
- (31) Zahtjev za promjenom teme međustudijskog (interdisciplinarnog/međuodsječnog) diplomskog rada koji vrijedi za oba studijska programa u dvopredmetnoj kombinaciji student studija koji je upisan zaključno s ak. god. 2023/2024. predaje obama odsjecima koji o tome donose odluku te izdaju studentu suglasnost, odnosno odbijenicu. Ako jedan odsjek izda suglasnost, a drugi odsjek odbijenicu, smatra se da je zahtjev studenta odbijen.
- (32) U slučaju izrade međustudijskog (interdisciplinarnog/međuodsječnog) diplomskog rada koji vrijedi za oba studijska programa u dvopredmetnoj kombinaciji studija upisanih zaključno s ak. god. 2023/2024., mentori predlažu predsjednika Povjerenstva, a prijedlog potvrđuju oba odsjeka koja izvode studije.

Isprave o završenom studiju

Članak 62.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i integriranog studija izdaje se diploma.
- (2) Uz diplomu izdaje se dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma i dopunska isprava o studiju javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv u skladu sa Zakonom.
- (4) Javne isprave iz stavka 3. ovog članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Diploma može biti izdana i na drugom jeziku izvođenja studija.
- (5) Studentu se isprave o završenoj razini visokog obrazovanja uručuju na javnoj promociji.
- (6) Ako se diploma izdaje nakon završetka združenog studija, treba sadržavati puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koja sudjeluju u izvođenju združenog studija te ostale podatke propisane Pravilnikom iz stavka 8. ovog članka, u skladu s mogućnosti njihove primjene prema nacionalnim propisima o obliku i sadržaju diplome država inozemnih visokih učilišta koja izvode združeni studij.
- (7) Na diplomi se upisuje broj bodova prema ECTS-u studija, a na dopunskoj ispravi o studiju broj stečenih bodova prema ECTS-u.
- (8) Oblik i sadržaj javnih isprava utvrđuje se Pravilnikom o obliku i sadržaju svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

Oduzimanje akademskog naziva

Članak 63.

- (1) Akademski naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog ili diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog naziva provodi se u skladu s odredbama ovog članka.
- (3) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti svaka osoba u pisanom obliku s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju osnovane sumnje iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Postupak oduzimanja akademskog naziva provodi Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga osim ako nisu ostvarene pretpostavke za odbacivanje prijedloga i ako je prijedlog očito neosnovan.
- (5) Fakultetsko vijeće, ako utvrdi da prijedlog sadrži osnove za pokretanje postupka, imenuje tročlano povjerenstvo iz šireg područja diplomskog ili završnog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju akademskog naziva moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima. Mentor ili sumentor diplomskog ili završnog rada ne može biti član Povjerenstva.

- (6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovog članka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje akademskog naziva te u roku od trideset (30) radnih dana od dana imenovanja Fakultetskom vijeću dostavlja izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog naziva ili obustavom postupka. Fakultetsko vijeće donosi odluku o oduzimanju akademskog naziva ili odluku o obustavi postupka.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 64.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju (težinski prosjek) ovisi o ocjenama ispita svih kolegija, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada ili ispita i njima pripadajućih bodova prema ECTS-u.
- (2) Kolegiji koji se ocjenjuju samo opisnom ocjenom ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem bodova prema ECTS-u te se rezultat podijeli zbrojem bodova prema ECTS-u svih kolegija iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha na studiju u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na tri decimale.

Pohvale

Članak 65.

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju prijediplomskog, diplomskog i integriranog studija na diplomi i dopunskoj ispravi o studiju naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 1. sveučilišni prvostupnik ili sveučilišni magistar s najvećom pohvalom (*SUMMA CUM LAUDE baccalaureus* ili *magister*)
 2. sveučilišni prvostupnik odnosno sveučilišni magistar s velikom pohvalom (*MAGNA CUM LAUDE baccalaureus* ili *magister*)
 3. sveučilišni prvostupnik odnosno sveučilišni magistar s pohvalom (*CUM LAUDE baccalaureus* ili *magister*).
- (2) Kriteriji za dodjelu, odnosno uvjeti za dobivanje pohvala i broj pohvaljenih studenata utvrđuju se posebnim pravilnikom koje donosi Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Povjerenstva za dodjelu pohvala studentima Filozofskog fakulteta, uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i sl.

Nagrade

Članak 66.

- (1) Studenti za svoj rad, rezultate postignute tijekom studija te doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta mogu dobiti sljedeće nagrade:
 - Rektorovu nagradu
 - Nagradu Filozofskog fakulteta Franjo Marković
 - Nagradu za izvrsnost u studiju.
- (2) Iznimno, student može biti nagrađen posebnom dekanovom nagradom.
- (3) Studenti mogu biti nagrađeni i drugim oblicima nagrađivanja koji su definirani ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom.
- (4) Odluku o nagrađenima donosi Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga Povjerenstva za dodjelu nagrada Filozofskog fakulteta, koje se bira svake godine.

Rektorova nagrada

Članak 67.

- (1) Rektorova nagrada dodjeljuje se svake godine za najbolje studentske radove znanstvenog ili stručnog karaktera te umjetnička ostvarenja u skladu s Pravilnikom o dodjeli Rektorove nagrade.
- (2) Fakultet imenuje povjerenstvo za izbor najboljih radova koje u dogovoru s Dekanskim kolegijem donosi odluku o najboljim radovima koji se mogu natjecati za Rektorovu nagradu.
- (3) Konačnu odluku o dodjeli Rektorove nagrade donosi rektor na prijedlog posebnog povjerenstva.
- (4) Nagrade studentima uručuje rektor u skladu s odredbama Pravilnika o dodjeli Rektorove nagrade.

Nagrada Franjo Marković

Članak 68.

- (1) Nagrada Franjo Marković dodjeljuje se studentima za zapažene znanstvene, umjetničke, stručne i sportske rezultate u prethodnoj kalendarskoj godini.
- (2) Odluku o nagrađenima donosi Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga Povjerenstva za dodjelu nagrada studentima Filozofskog fakulteta koje se bira svake godine.
- (3) Nagrade se dodjeljuju na svečanoj sjednici Fakultetskog vijeća, koja se održava povodom Dana Fakulteta u listopadu svake godine.

Nagrada za izvrsnost u studiju

Članak 69.

- (1) Nagrada za izvrsnost u studiju dodjeljuje se najboljem studentu svakog odsjeka u generaciji koja je 30. rujna tekuće akademske godine odslušala posljednju godinu prijediplomskog odnosno diplomskog studija.
- (2) Nagrade se dodjeljuju na sjednici vijeća odsjeka.

Promocija

Članak 70.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima studente promovira dekan.
- (3) Studentu koji je uspješno završio studij izdaje se diploma u skladu s rokovima utvrđenima pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (4) Ako je promocija zakazana nakon rokova utvrđenih stavkom 3. ovog članka, student može preuzeti diplomu i prije promocije.

Studentske organizacije

Članak 71.

- (1) Pravo studenata na predstavljanje u tijelima Fakulteta, pravo na udruživanje i djelovanje studentskih organizacija na Fakultetu, studentski izbori, izbor i djelovanje studentskog pravobranitelja te druga pitanja vezana uz djelovanje studentskih organizacija propisano je zakonom koji uređuje studentski zbor i druge studentske organizacije te Statutom Studentskog zbora Filozofskog fakulteta donesenim na temelju navedenog Zakona.
- (2) Podružnica Studentskog zbora nestranačko je i nepolitičko tijelo u čijem radu sudjeluju svi studenti Fakulteta.
- (3) Ustrojstvo i djelovanje Podružnice Studentskog zbora utvrđuje se Statutom koji mora biti usklađen sa zakonom koji uređuje studentski zbor i druge studentske organizacije.
- (4) Studenti imaju pravo na osnivanje strukovnih, sportskih i drugih nepolitičkih neprofitabilnih udruga na Fakultetu i izvan njega.

Vijeće studenata

Članak 72.

- (1) Vijeće studenata je studentsko predstavničko i savjetodavno tijelo koje štiti interese studenata te sudjeluje u radu tijela Fakulteta.
- (2) Vijeće studenata čine svi studentski predstavnici svake studijske godine svih prijediplomskih i diplomskih studija te predstavnici studenata u Fakultetskom vijeću.

- (3) Svaki student ima pravo birati odnosno biti izabran za studentskog predstavnika svoje studijske godine u Vijeće studenata Fakulteta.
- (4) Ustrojstvo i djelovanje Vijeća studenata Fakulteta propisano je Pravilnikom o radu Vijeća studenata Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Praćenje i unapređenje kvalitete studija

Članak 73.

- (1) Fakultet prati i unapređuje kvalitetu svakog kolegija, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom Sveučilišta koji uređuje sustav osiguravanja kvalitete.
- (2) Za osiguravanje kvalitete studija zaduženi su Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete i Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, čiji je rad reguliran općim aktima Fakulteta i Sveučilišta koji uređuju sustav osiguravanja kvalitete.

Mentor nastavnik

Članak 74.

- (1) Na svakom studiju imenuje se mentor nastavnik iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom radnom mjestu.
- (2) Mentor nastavnik pomaže studentima u upoznavanju s organizacijom Fakulteta, etičkim kodeksom i drugim propisima važnima za studente, sa studijskim programom i eventualnim izmjenama, dostupnim stipendijama, savjetuje o drugim pitanjima vezanima uz studij.
- (3) Mentor nastavnik u neposrednom kontaktu sa studentima prikuplja informacije od studenata, koje mogu unaprijediti kvalitetu studijskog programa i njegove provedbe te prenosi informacije pročelniku i/ili voditelju studija.

Studentska evaluacija

Članak 75.

Fakultet provodi studentsku evaluaciju putem anonimne studentske ankete ili na drugi primjeren način. Studentska evaluacija jedan je od oblika provođenja osiguranja kvalitete nastave.

XIII. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 76.

- (1) Fakultet vodi evidencije i zbirke podataka o studentima, studentskim ispravama, studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta tijekom studija, o uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenta i stečenim kvalifikacijama.

- (2) Uz podatke iz stavka 1. ovog članka Fakultet vodi i lokalnu elektroničku evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva koja je usklađena s propisima kojima se uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (3) Fakultet obrađuje prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u informacijskom sustavu (ISVU) i u pregledniku studijskih programa odnosno osigurava interoperabilnost evidencija i zbirki podataka te elektroničko preuzimanje podataka u odgovarajući informacijski sustav i u preglednik studijskih programa u skladu s pravilnikom koji uređuje sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.
- (4) Prikupljanje osobnih podataka, pristup njima iz stavka 1. ovog članka te njihova obrada vode se u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Zatečena prava

Članak 77.

- (1) Studenti upisani na sveučilišne prijediplomske i diplomatske te sveučilišne integrirane studije prije 1. listopada akademske godine 2023/2024. imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.
- (2) Studenti upisani na studij akademske godine 2023/2024. i dalje studiraju prema odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), koji je bio na snazi u trenutku upisa na studij.
- (3) Iznimno, na studente iz stavka 1. ovog članka mogu se primijeniti odredbe ovog Pravilnika ako su te odredbe za njih povoljnije.
- (4) Studenti iz stavka 1. ovog članka imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija, osim pri ponavljanju ili upisu mirovanja godine studija ako se u vrijeme ponavljanja odnosno mirovanja prava i obveza izmijenio studijski program.
- (5) Studenti iz stavka 1. ovog članka, a koji su ponavljali godinu ili koristili mirovanje prava i obveza, moraju slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu i u bodovima prema ECTS-u, ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza ili za vrijeme ponavljanja godine izmijenio studijski program ili su se izmijenili uvjeti studiranja, a u skladu s odlukom matičnog odsjeka.

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

Članak 78.

- (1) U slučaju promjene strukture i trajanja postojećeg studija, odnosno zamjene postojećeg studija novim pravo je studenta koji studira po postojećem studijskom programu završiti

taj studij u rokovima predviđenima odlukom Fakultetskog vijeća o izvođenju reformiranih studija.

- (2) Studentu iz stavka 1. ovog članka može se, u skladu s općim aktom sastavnice, omogućiti nastavak studija po novoustrojenom studijskom programu. Takvom studentu se određeni ispiti koje je položio na postojećem studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju, u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća o izvođenju reformiranih studija.

Izvanredna stanja

Članak 79.

- (1) Pri elementarnoj nepogodi, ratnom stanju ili drugim neposrednim ugrozama stanovništva Senat može urediti donošenje i izmjene izvedbenog plana studija i ispitnih rokova, oblike i metode praćenja i vrednovanja postignutih ishoda učenja, načine polaganja ispita, napredovanje tijekom studija te završetak studija drugačije od načina propisanog ovim Pravilnikom.
- (2) O pitanjima iz stavka 1. ovog članka odluku donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Stupanje na snagu

Članak 80.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim i integriranim studijima Filozofskog fakulteta donesen na sjednici Fakultetskog vijeća 18. svibnja 2015., Odluka o poništenju upisanog predmeta od 21. srpnja 2021., Odluka o prijenosu predmeta od 21. srpnja 2021., Odluka o diplomskim radovima od 19. siječnja 2010. i izmjena i dopuna iste odluke od 18. ožujka 2010., Odluka o diplomskim radovima na dvopredmetnim diplomskim studijima od 18. rujna 2009., Odluka o diplomskim ispitima od 19. siječnja 2010. te sve druge odluke koje reguliraju pitanja regulirana ovim Pravilnikom.
- (2) Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2024. i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan

Izv. prof. dr. sc. Domagoj Tončinić

KLASA: 007-04/24-01/6

URBROJ: 251-57-850-24-1

Pravilnik je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta dana 20. rujna 2024., a stupa na snagu 1. listopada 2024. godine.