

Na temelju članka 59. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, članka 35. i 51. Statuta Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Ivana Lučića 3, OIB: 90633715804, Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta donijelo je na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2023. godine sljedeći

## **PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA**

### **I. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata (u daljnjem tekstu skraćeno: Pravilnik) uređuje se postupak u vezi s utvrđivanjem povreda dužnosti studenata Filozofskog fakulteta u Zagrebu (u daljnjem tekstu skraćeno: studenti), utvrđivanja činjeničnog stanja i krivnje počinitelja, rokovi za provođenje postupaka, zaštita studenata te izvršenje stegovne mjere na Filozofskom fakultetu u Zagrebu (dalje u tekstu skraćeno: Fakultet).

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **II. Dužnosti studenata**

#### **Članak 2.**

Studenti su dužni pridržavati se odredaba Statuta Fakulteta, općih akata Fakulteta, Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu, pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, studentima i drugim zaposlenicima i suradnicima Fakulteta. Nisu dozvoljeni diskriminacija i uznemiravanje na temelju rase, vjerske, nacionalne i etničke pripadnosti, dobi, spola ili seksualne orijentacije studenata, nastavnika, suradnika i zaposlenika Fakulteta.

#### **Članak 3.**

(1) Svaka povreda dužnosti iz članka 2. ovog Pravilnika stegovni je prijestup za koji student podliježe stegovnom postupku.

(2) Lakšim stegovnim djelima smatraju se naročito, ali ne isključivo:

1. lažno predstavljanje pri provjeri nazočnosti na nastavi;
2. korištenje tuđeg fakultetskog ili sveučilišnog elektroničkog identiteta ili davanje na korištenje vlastitog elektroničkog identiteta drugim osobama;
3. korištenje lažnih dokumenata ili iskaza radi ostvarivanja nekih prava;
4. ometanje bilo kojeg oblika nastave ili provjere znanja studenata, kao i bilo kojih drugih službenih aktivnosti u prostorima ili u organizaciji Fakulteta;
5. upotreba pomagala na ispitima i ostalim provjerama znanja (knjiga, bilježnica, bilježaka, različitih elektroničkih naprava i uređaja), osim u slučajevima kada su ona eksplicitno dopuštena;
6. nedopušteno primanje i pružanje pomoći u rješavanju postavljenih zadataka na ispitima i ostalim provjerama znanja, kao i pri drugim oblicima samostalnog rada;

7. pribavljanje, kopiranje, umnožavanje ili upotreba ispitnog materijala bez dopuštenja ovlaštenih osoba;

8. pribavljanje, prenošenje, primanje ili upotreba ispitnih rješenja;

9. svako neprihvatljivo ponašanje kojim se narušava higijena i čistoća prostorija Fakulteta i njegova okoliša.

(3) Teže povrede dužnosti studenata smatraju se naročito, ali ne isključivo:

1. nasilno ponašanje (fizičko i simboličko) prema nastavnicima, suradnicima i drugim radnicima Fakulteta ili prema drugim studentima, kao i njihovo diskriminiranje te uznemiravanje i neovlašteno snimanje studenata i objavljivanje snimaka, nastavnika i drugih zaposlenika Fakulteta;

2. namjerno oštećivanje imovine Fakulteta ili uništavanje bibliotečnog fonda;

3. neovlašteno unošenje ili/i ispravljanje i krivotvorenje podataka u elektroničkom indeksu i drugim dokumentima i bazama podataka ili sustavima, kao i namjerno uništavanje, oštećenje ili onesposobljavanje tih dokumenata, baza i sustava;

4. krivotvorenje ili lažno objavljivanje gubitaka dokumenata ili podataka vezanih uz studij i ostvarivanje studentskih prava te lažno predstavljanje na ispitima i provjerama znanja i kompetencija;

5. grubo narušavanje reda i pravila utvrđenih za pojedine oblike nastave, odnosno za ispite;

6. kršenje kućnog reda Fakulteta i drugih općih akata Fakulteta;

7. zloraba prostorija i materijalnih sredstava, informatičke opreme i drugih uređaja Fakulteta;

8. korištenje plagijata, uključujući i autoplagijat (primjerice korištenje već ocijenjenih vlastitih radova u cilju ponovnog ocjenjivanja na istom ili drugom kolegiju, bez odobrenja nastavnika), u studentskim radovima i narušavanje pravila za zaštitu autorskih prava i intelektualnog vlasništva;

9. javno zastupanje ili predstavljanje Fakulteta, bilo koje sastavnice Fakulteta, studentske organizacije ili drugog člana/članice sveučilišne zajednice bez dopuštenja ovlaštenih osoba;

10. javno iznošenje neprovjerenih i netočnih podataka o drugim studentima/studenticama i ostalim članovima/članicama sveučilišne zajednice;

11. posredno ili neposredno nuđenje novca, materijalne vrijednosti ili druge imovinske koristi te bilo kakav postupak utjecanja ili pritiska na nastavnike ili ostale zaposlenike Fakulteta u cilju polaganja ispita ili ostvarenja bilo kojeg drugog postignuća i prava koje student ne ostvaruje urednim izvršavanjem svojih obveza;

12. dolazak na bilo koji od oblika nastave pod utjecajem alkohola ili opojnih droga, narkotika te lijekova osim ako nisu medicinski indicirani;

13. ponavljanje lakših stegovnih djela;

14. sva ostala djela koja su zakonom utvrđena kao kaznena djela.

(4) Kaznena odgovornost studenta ne isključuje stegovnu odgovornost.



### **III. Odgovornost za stegovne prijestupe**

#### **Članak 4.**

(1) Za stegovne prijestupe odgovaraju svi studenti prijediplomskog, diplomskog, sveučilišnog specijalističkog i doktorskog studija Fakulteta dok sukladno zakonu imaju status studenta.

(2) Za stegovne prijestupe odgovaraju i svi polaznici fakultetskih Centara.

### **IV. Stegovne mjere**

#### **Članak 5.**

(1) Za stegovne prijestupe studentima se mogu izricati stegovne mjere, a vrsta stegovne mjere utvrđuje se ovisno o težini prekršaja. Stegovne mjere koje se mogu izreći su:

1. opomena;
2. opomena pred isključenje;
3. isključenje studenta sa studija na razdoblje od 6 mjeseci do dvije godine;
4. trajno isključenje sa studija.

(2) Opomena je pisana opomena koja se izriče za prve i lakše stegovne prijestupe, i to u slučajevima kada se očekuje da će se i takvom lakšom stegovnom mjerom postići svrha kažnjavanja.

(3) Opomena pred isključenje je pisana opomena koja se izriče za teže stegovne prijestupe i ponavljanje stegovnog prijestupa nakon izrečene takve opomene osnova je za isključenje sa studija.

(4) Mjera isključenja studenta sa studija na razdoblje od 6 mjeseci do dvije godine obuhvaća zabranu pristupa ISVU sustavu, kao i upisa semestra, ovjere godine studija, polaganja ispita i sudjelovanja u drugim oblicima nastave u vremenu za koje je mjera izrečena.

(5) Mjere iz točke 3. i 4. stavka 1. ovog članka mogu se izreći samo za teške oblike stegovnih prijestupa.

(6) Mjera trajnog isključenja studenta sa studija podrazumijeva prestanak statusa studenta i svih prava koja iz njega proizlaze. Student više nema prava upisati bilo koji studij na Filozofskom fakultetu.

### **V. Zastara**

#### **Članak 6.**

(1) Postupak zbog lakšeg stegovnog prijestupa ne može se pokrenuti ako je proteklo 12 mjeseci od dana kada je on počinjen ili se za njega saznalo.

(2) Postupak zbog težeg stegovnog prijestupa ne može se pokrenuti ako su protekla 24 mjeseca od dana kada je stegovni prijestup počinjen ili se za njega saznalo.

(3) Apsolutna zastara pokretanja stegovnog postupka nastaje u svakom slučaju kad proteknu 3 godine od dana kada je prijestup počinjen.

(4) Ako je stegovnim prijestupom počinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kad i zastara kaznenog djela.

(5) Zastara ne teče u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine.

### **VI. Stegovni sud**

#### **Članak 7.**

(1) U stegovnim predmetima protiv studenata odlučuje Stegovni sud za studente (u daljnjem tekstu: Sud).

(2) Sud se sastoji od ukupno 12 (dvanaest) članova koje imenuje Fakultetsko vijeće: 7 članova suda iz reda nastavnika i suradnika predlaže dekan, a 5 članova suda iz redova studenata predlaže Podružnica Studentskog zbora.

(3) Imenovani članovi Suda na prvoj sjednici između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Suda, stegovnog tužitelja i zamjenika stegovnog tužitelja te utvrđuju raspored članova u prvostupanjskom i drugostupanjskom vijeću Suda. Prvu sjednicu Suda saziva Predsjednik Suda u prethodnom mandatu. Predsjednik Suda bira se iz redova nastavnika, a zamjenik predsjednika Suda bira se iz redova studenata. Stegovni tužitelj i njegov zamjenik biraju se iz redova nastavnika i suradnika. Dva člana Stegovnog suda mogu biti određeni kao zamjenici članovima stegovnih vijeća kada članovi nisu u mogućnosti sudjelovati u pojedinom postupku.

### **Članak 8.**

(1) Predsjednik Suda, članovi Suda te stegovni tužitelj i njegov zamjenik biraju se na vrijeme od dvije akademske godine. Izuzetno član Suda iz reda studenata može biti biran i na vrijeme od jedne akademske godine.

(2) U slučaju da mandat članova Suda istekne za trajanja stegovnog postupka, postupak će se dovršiti pred istim sastavom Suda. Ako tijekom postupka dođe do izmjene članova Suda iz nekog drugog razloga, postupak će započeti iznova, ali se provedeni dokazi neće ponovno izvoditi, već će se pročitati zapisnik o njima.

## **VII. Vijeća Stegovnog suda**

### **Članak 9.**

(1) U stegovnom postupku odlučuju prvostupanjsko i drugostupanjsko vijeće koje se bira iz reda članova Suda iz članka 7. ovog Pravilnika.

(2) Sastav Vijeća određuje predsjednik Suda na početku akademske godine. U slučaju spriječenosti ili sukoba interesa pojedinog člana Vijeća u pojedinim predmetima, predsjednik Suda imenovat će zamjenika iz reda drugih članova Suda.

### **Članak 10.**

(1) Prvostupanjsko vijeće sastavljeno je od tri člana, od kojih su predsjednik vijeća i jedan član vijeća iz reda nastavnika i suradnika, a drugi je član vijeća student.

(2) Drugostupanjsko vijeće sastavljeno je od pet članova, od kojih su predsjednik i dva člana nastavnici, a dva člana predstavnici studenata.

## **VIII. Prijedlog za pokretanje postupka**

### **Članak 11.**

(1) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka mogu dati dekan, prodekani i Podružnica Studentskog zbora te svaki zaposlenik i student Fakulteta. Prijedlog se putem urudžbenog ureda podnosi stegovnom tužitelju i predsjedniku Suda na znanje. Prijedlog za pokretanje postupka stegovne odgovornosti studenta treba biti obrazložen i mora sadržavati ime i prezime počinitelja stegovnog djela, godinu i studijski smjer, vrijeme saznanja za stegovno djelo i/ili saznanja za počinitelja, opis stegovnog djela te činjenice koje su od utjecaja za utvrđivanje stegovne odgovornosti, eventualne dokazne materijale i/ili izjave nastavnika, studenata i/ili drugih radnika Fakulteta i potpis podnositelja prijedloga. Stegovni sud ne postupa po anonimnim prijavama.



## **IX. Pokretanje postupka**

### **Članak 12.**

(1) Nakon zaprimanja prijedloga, stegovni tužitelj ili njegov zamjenik utvrđuje postoje li na temelju dostavljenog prijedloga osnove za pokretanje stegovnog postupka. Ukoliko utvrdi da postoje osnove za pokretanje stegovnog postupka, sastavit će svoje mišljenje o podnesenom prijedlogu i dostaviti ga prvostupanjskom vijeću i predsjedniku Suda na znanje, čime je pokrenut stegovni postupak. Ako smatra da su mu za davanje mišljenja potrebni dodatni podaci, stegovni tužitelj ih može prikupiti prije davanja mišljenja.

(2) U svom mišljenju stegovni tužitelj navodi podatke o počinitelju stegovnog prijestupa, činjenični opis prijestupa, njegovu pravnu osnovu, prijedlog dokaza koje treba izvesti u postupku, prijedlog da se počinitelj prijestupa kazni prema ovom Pravilniku, obrazloženje i drugo potrebno za uredno vođenje postupka.

(3) Ukoliko stegovni tužitelj smatra da ne postoje uvjeti za pokretanje stegovnog postupka, dostavit će prvostupanjskom vijeću Suda svoje mišljenje da nema uvjeta za pokretanje postupka te, ukoliko se prvostupanjsko vijeće složi s navedenim mišljenjem, prvostupanjsko vijeće donosi odluku o odbijanju prijedloga za pokretanje postupka koju dostavlja podnositelju zahtjeva.

(4) Ukoliko se u slučaju iz prethodnog stavka prvostupanjsko vijeće ne složi s mišljenjem stegovnog tužitelja da nema uvjeta za pokretanje postupka, provest će stegovni postupak i donijeti rješenje.

## **X. Privremena mjera kod izuzetno teške povrede**

### **Članak 13.**

(1) Ako postoji osnovana sumnja da je student počinio težu povredu dužnosti iz članka 3. stavka 3. točke 1, 2. i 3. ovog Pravilnika, dekan, odnosno prodekani u slučaju sprječivosti dekana, mogu studentu privremeno, do donošenja pravomoćnog rješenja, zabraniti polaganje ispita, kolokvija, upisa, predaju diplomskog rada, izlaganje ili predaju seminarskog rada, kontinuirane evaluacije te pristup drugim oblicima nastave ili provjeru znanja.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, postupak pred Sudom je žuran i mora se provesti u roku od 90 dana od dana podnošenja zahtjeva (navedeni rok ne uključuje stanku od 1. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine). Ukoliko se postupak u navedenom roku ne provede, privremena mjera iz prethodnog članka prestaje vrijediti.

(3) Odluka o zabrani iz stavka 1. ovog članka dostavlja se studentu, stegovnom tužitelju, predsjedniku suda, studentskoj službi i tajništvu odsjeka.

## **XI. Ispitni postupak**

### **Članak 14.**

(1) Ispitni postupak se provodi radi utvrđivanja činjenica i okolnosti bitnih za donošenje odluke.

(2) Student ima pravo sudjelovati u ispitnom postupku, davati izjave i objašnjenja, iznositi činjenice i predlagati dokaze.

(3) Predsjednik prvostupanjskog vijeća dostavit će studentu zaključak s pozivom za usmenu raspravu u kojem se navodi za što se student tereti i koji su dokazi pribavljeni, datum

održavanja usmene rasprave, uputu da na usmenoj raspravi može dostaviti dokaze za svoju obranu ili na nju dovesti svjedoke te da svoju izjavu može dostaviti i pisanim putem.

(4) Zaključak se studentu dostavlja osobno, preporučenom pošiljkom na adresu prebivališta ili boravišta koju je student zadnje prijavio studentskoj službi Fakulteta ili osobnim uručenjem na Fakultetu.

(5) U slučaju neuredne dostave, dostava iz prethodnog stavka još će se jednom ponoviti.

(6) U slučaju da student izbjegava dostavu poziva ili da na Fakultetu nije prijavio ispravnu adresu prebivališta, dostava se može izvršiti i na adresu službene fakultetske elektroničke pošte studenta te se protekom roka od 8 dana od dana slanja takve elektroničke pošte smatra da je dostava uredno izvršena. Dostava putem e-pošte ne provodi se tijekom kolektivnoga godišnjeg odmora zaposlenika na Fakultetu.

(7) Ukoliko uredno pozvani student bez opravdanog razloga ne dođe na usmenu raspravu, rasprava se može provesti i bez njegove nazočnosti.

(8) Dekanu, prodekanu za nastavu i studente, predsjedniku Suda i predsjednicima Vijeća te stegovnom tužitelju, akti se dostavljaju preko urudžbenog ureda u njihove urede na Fakultetu.

## **XII. Pravo na branitelja**

### **Članak 15.**

(1) Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, student može odrediti opunomoćenika koji će ga zastupati, ali se studenta na to neće posebno upozoravati.

(2) Opunomoćenik ima pravo prisustvovati ispitivanju studenta na usmenoj raspravi te poduzimati radnje potrebne za obranu.

(3) U slučajevima kada student za opunomoćenika uzme odvjetnika, i prvostupanjsko i drugostupanjsko vijeće pred kojim se postupak vodi može zatražiti stručnu pomoć odvjetnika kojega će angažirati Fakultet.

(4) Pisani akti i pozivi ne dostavljaju se opunomoćeniku posebno, već ga o njima izvještava student.

## **XIII. Postupak pred prvostupanjskim vijećem**

### **Članak 16.**

(1) Prvostupanjsko vijeće je kolegijalno tijelo te je za održavanje sjednice vijeća ili usmene rasprave potrebna nazočnost najmanje natpolovične većine članova vijeća, od kojih jedan član obavezno mora biti predstavnik studenata.

(2) Prvostupanjsko vijeće postupak provodi na nejavnim sjednicama i usmenoj raspravi te o provedenim radnjama vodi zapisnik. Zapisnik vodi jedan od članova vijeća ili posebno pozvani zapisničar. Ako se zapisnik vodi o usmenoj raspravi na kojoj je prisutan opunomoćenik studenta, prvostupanjsko vijeće može odrediti da će zapisnik voditi posebno pozvani zapisničar koji je pravnik.

(3) U zapisnik se upisuju naziv fakulteta, mjesto gdje se radnja obavlja, datum i sat kad se obavlja, upravna stvar o kojoj se vodi postupak, osobna imena službenih osoba, nazočnih stranaka i osoba ovlaštenih za njihovo zastupanje, opis tijeka i sadržaja u postupku provedenih radnji i danih izjava te isprava koje su korištene.

(4) Na početku usmene rasprave predsjednik vijeća utvrđuje identitet studenta i opunomoćenika ako ga student ima, obavještava studenta za što se tereti te ga poziva da iznese svoju obranu.



(5) Student nakon davanja izjave može predložiti i iznošenje drugih dokaza. O izvođenju drugih dokaza, kao i o redoslijedu iznošenja dokaza odlučuje prvostupanjsko vijeće vodeći računa o ekonomičnosti postupka.

(6) Tužitelj na raspravi zastupa podnositelja zahtjeva i iznosi činjenice utvrđene iz prijedloga za pokretanje postupka ili činjenice koje je prikupio prije davanja mišljenja.

(7) Za vrijeme dok student protiv kojeg se provodi stegovni postupak daje iskaz, svjedoci ne prisustvuju raspravi.

#### **XIV. Rješenje o stegovnom prijestupu**

##### **Članak 17.**

(1) Prvostupanjsko vijeće neposredno nakon zaključene usmene rasprave održava sjednicu na kojoj raspravlja o predmetu i glasuje o donesenoj odluci. Odluku donosi većinom glasova članova vijeća. O održanoj sjednici vodi se zapisnik o vijećanju i glasanju te navedeni zapisnik potpisuju svi članovi vijeća i u njega stranka nema pravo uvida prilikom pregledavanja spisa.

(2) Pri izricanju stegovne mjere vijeće će uzeti u obzir stupanj odgovornosti studenta, uvjete pod kojima je povreda izvršena, dotadašnji rad i ponašanje studenta, priznanje i prihvatanje odgovornosti za djelo te težinu povrede i njezine posljedice.

(3) Na temelju donesene odluke donosi se rješenje u roku od 15 dana od zaključenja sjednice i glasanja o odluci. Rješenje sadrži zaglavlje, uvod, izreku i obrazloženje te pouku o pravnom lijeku.

(4) Rješenje potpisuje predsjednik prvostupanjskog vijeća.

(5) Pisano rješenje dostavlja se studentu, tužitelju, dekanu, predsjedniku suda za arhiv, te studentskoj službi i odsjeku.

#### **XV. Žalba**

##### **Članak 18.**

(1) Protiv rješenja prvostupanjskog vijeća student, tužitelj i dekan mogu izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dostave rješenja.

(2) Pravovremeno izjavljena žalba odgađa izvršenje rješenja prvostupanjskog vijeća.

(3) O žalbi odlučuje drugostupanjsko vijeće na nejavnoj sjednici i na temelju izvještaja člana vijeća kojega imenuje predsjednik drugostupanjskog vijeća iz reda članova vijeća. Članovi drugostupanjskog vijeća imaju uvid u cjelokupnu dokumentaciju prvostupanjskog postupka.

(4) O vijećanju i glasanju povodom žalbe vodi se zapisnik. Odluka se donosi većinom glasova.

(5) Drugostupanjsko rješenje povodom žalbe donosi se u roku od 15 dana od zaključenja sjednice i glasanja o odluci drugostupanjskog vijeća. Rješenje sadrži zaglavlje, uvod, izreku i obrazloženje te pouku o pravnom lijeku.

(4) Rješenje potpisuje predsjednik drugostupanjskog vijeća.

(5) Pisano rješenje dostavlja se studentu, tužitelju, dekanu, predsjedniku suda za arhiv, studentskoj službi i tajništvu odsjeka.

## **XVI. Izvršenje rješenja**

### **Članak 19.**

- (1) O izvršenju pravomoćnih rješenja Suda brine se dekan.
- (2) O svim izrečenim stegovnim mjerama vodi se u tajništvu Fakulteta posebna evidencija. Sve stegovne mjere upisuju se u ISVU ili indeks studenta.

## **XVII. Supsidijarna primjena zakona o općem upravnom postupku**

### **Članak 20.**

- (1) Na sva pitanja koja nisu riješena ovim Pravilnikom primjenjuju se na smislen način odgovarajuće odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

## **XX. Stupanje na snagu Pravilnika**

### **Članak 21.**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Klasa: 012-01/07-01/6 od 25. siječnja 2007. godine.



**DEKAN:**

*Domagoj Tončinić*  
**izv. prof. dr. sc. Domagoj Tončinić**

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta 21.3.2023. 2023. i stupa na snagu 29.03.2023.

KLASA: 007-04/23-01/3  
URBROJ: 3804-850-23-1  
Zagreb, 16. ožujka 2023.