



Sveučilište u Zagrebu  
Filozofski fakultet

University of Zagreb  
Faculty of Humanities and Social Sciences



# **PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

Zagreb, rujan 2022.

Filozofski fakultet, Ivana Lučića 3, HR-10000 Zagreb  
Tel./Phone: +385(0)1 4092 005, Fax: +385(0)1 6156 879

IBAN: HR1823600001101311177  
OIB: 90633715804, URL: [www.ffzg.unizg.hr](http://www.ffzg.unizg.hr)

Na temelju članka 20. stavak 1. i članka 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj 46/22) te članka 35. Statuta Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Ivana Lučića 3, OIB: 90633715804, Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta donijelo je na sjednici održanoj dana 14. rujna 2022. godine sljedeći

## **PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

### **I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

#### **Sadržaj Pravilnika**

##### **Članak 1.**

1. Ovim Pravilnikom uređuje se postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika i postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu skraćeno: Pravilnik).
2. Ovim Pravilnikom se ni na koji način ne može smanjiti opseg prava ili uskratiti neko pravo prijavitelju nepravilnosti iz Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (dalje u tekstu skraćeno: Zakon), a odredbe Pravilnika u skladu su sa Zakonom.

#### **Područje primjene**

##### **Članak 2.**

1. Područje primjene na koje se odnosi postupak iz ovoga Pravilnika određen je člankom 4. Zakona.
2. Nepravilnosti iz stavka 1. ovoga članka mogu biti:
  - nepravilnosti kod kojih postoji sumnja na kazneno djelo,
  - nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja,
  - nepravilnosti za koje nisu propisane prekršajne odredbe, ali predstavljaju nepravilnost iz stavka 1. ovoga članka.

#### **Imenovanje povjerljive osobe**

##### **Članak 3.**

1. Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu skraćeno: Poslodavac) imenovat će povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog radničkog vijeća odnosno sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i ovlasti radničkog vijeća (dalje u tekstu skraćeno: sindikalni povjerenik).
2. Ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik nisu ustanovljeni, poslodavac će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca.
3. Poslodavac će odmah po donošenju ovog Pravilnika pisano pozvati radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika da dostavi svoj prijedlog za povjerljivu osobu i njezina zamjenika najkasnije u roku od osam dana od dana dostave zahtjeva.
4. Ako u roku iz stavka 3. ovoga članka radničko vijeće odnosno sindikalni povjerenik ne dostavi svoj prijedlog, poslodavac će odmah samostalno imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika.
5. Do imenovanja povjerljive osobe i zamjenika, sukladno članku 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti koji je na snazi, povjerljive osobe i zamjenici imenovani na temelju Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (»Narodne novine«, br. 17/19.) nastavljaju obnašati svoje dužnosti.

#### **Obavijest o povjerljivoj osobi**

##### **Članak 4.**

1. O povjerljivoj osobi poslodavac će obavijestiti sve radnike na prikladan način objavom na mrežnoj stranici.

## **Pristanak povjerljive osobe**

### **Članak 5.**

1. Predlagači iz članka 3. ovoga Pravilnika koji predlažu povjerljivu osobu i njezina zamjenika trebaju prethodno dobiti njezin pristanak koji se daje u pisanom obliku i zajedno s prijedlogom dostaviti ga poslodavcu.
2. Dekan će o imenovanju donijeti pisanu odluku.
3. Ako povjerljiva osoba ili njena zamjena koju je predložilo radničko vijeće ili sindikalni povjerenik ne da svoj pristanak, odnosno povuče svoj pristanak koji je u postupku predlaganja dala radničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku, poslodavac će o tome odmah obavijestiti radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika i zatražiti novi prijedlog u rokovima iz članka 3. ovoga Pravilnika.

## **Razrješenje povjerljive osobe**

### **na zahtjev radničkog vijeća**

#### **Članak 6.**

1. Poslodavac će imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika.
2. Ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik zatraži razrješenje povjerljive osobe, a ne predloži novu osobu, poslodavac će pozvati radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika da u roku 8 dana dostavi prijedlog za povjerljivu osobu, a ako to ne učine, poslodavac će sam imenovati povjerljivu osobu. Isto se odnosi i na zamjenika povjerljive osobe.
3. Do imenovanja nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.
4. Prijedlog za imenovanje i razrješenje uvijek daje u prvom redu radničko vijeće, sindikalni povjerenik samo ako je preuzeo ovlasti radničkog vijeća, a grupa od 20% zaposlenih samo ako nema niti radničkog vijeća niti sindikalnog povjerenika koji je preuzeo ovlasti radničkog vijeća.

## **Razrješenje povjerljive osobe na vlastiti zahtjev**

### **i prestanak radnog odnosa**

#### **Članak 7.**

1. Povjerljiva osoba ili njezin zamjenik može pisanim putem tražiti da je se razriješi te obveze, odnosno dati pisanu izjavu da povlači svoj pristanak.
2. U slučaju iz stavka 1. ovoga članka poslodavac će razriješiti povjerljivu osobu i/ili njezinu zamjenu i o tome obavijestiti radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika, te zatražiti prijedlog druge osobe, a u nastavku postupati sukladno članku 3. ovoga Pravilnika.
3. Ako povjerljivoj osobi prestane ugovor o radu kod poslodavca ili bude imenovana za dekana ili prodekana, prestaje joj svojstvo povjerljive osobe, te se dalje postupa na način određen člankom 3. ovoga Pravilnika.
4. Do imenovanja nove povjerljive osobe sve poslove povjerljive osobe obavlja zamjenik.

## **Zamjenik povjerljive osobe**

#### **Članak 8.**

1. Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući način primjenjuju se na zamjenika.
2. Zamjenik djeluje u slučajevima:
  - kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga, a sve do imenovanja nove osobe