

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FILOZOFSKI FAKULTET**

Zagreb, Ivana Lučića 3

KLASA: 643-02/19-01/217

URBROJ: 3804-850-19-1

Zagreb, 12. srpnja 2019.

U P U T A

za postupak povrata troškova povezanih s izradom, tiskom i opremom doktorske disertacije temeljem članka 29. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (27.12.2018.)

TROŠKOVI OBRANE DOKTORSKE DISERTACIJE

Članak 29.

(1) Zaposlenici u suradničkom, stručnom i nastavnom zvanju i na radnom mjestu imaju pravo na povrat troškova povezanih s izradom, tiskom i opremom doktorske disertacije u visini do najviše 3.500,00 kuna, a koji se dokazuju računima.

(2) Pravo na povrat troškova iz stavka 1. ovoga članka, zaposlenik stječe obranom doktorske disertacije.

1. Pravo na povrat troškova obrane doktorske disertacije imaju zaposlenici u suradničkom, stručnom i nastavnom zvanju i na radnom mjestu, a koji su doktorsku disertaciju obranili nakon zaključenja Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje odnosno nakon 27.12.2018. godine.
2. Prije predaje dokorskog rada zaposlenika se obavještava o pravima i postupku te dobiva obrazac Zahtjeva za povrat troškova izrade, tiskanja i opreme dokorskog rada
 - a. Odgovornost: Poslijediplomska referada
3. Pri predaji finalne verzije rada, zaposlenik ispunjava Zahtjev za povrat troškova izrade, tiskanja i opreme dokorskog rada (u privitku). Uz Zahtjev zaposlenik obavezno prilaže račune koji glase na njegovo ime i prezime. Zahtjev s prilogima zaposlenik preko Urudžbenog ureda upućuje na Poslijediplomsku referadu.
 - a. Odgovornost: zaposlenik
4. Poslijediplomska referada provjerava dostavljeni zahtjev i priloge, te status zaposlenika u Kadrovskoj službi. Nakon obranjene doktorske disertacije, ako su svi ostali elementi zadovoljeni, Poslijediplomska referada potvrđuje valjanost zahtjeva.
 - a. Odgovornost: poslijediplomska referada
5. Ako je zahtjev valjan, Poslijediplomska referada unosi podatke o zaposleniku i zahtjevu u excel tablicu „FFZG evidencija poslanih povrata“ te priprema dokumentaciju za dostavu Ministarstvu znanosti i obrazovanja.
6. Zahtjeve za povrat sredstava Poslijediplomska referada dostavlja Ministarstvu svaka 3 mjeseca te vodi evidenciju o poslanim zahtjevima u excel tablici „FFZG evidencija poslanih povrata“. Zahtjevi za povratom troškova zajedno sa pripadajućom dokumentacijom dostavljaju se u

Ministarstvo isključivo putem elektroničke poste Ministarstva znanosti i obrazovanja na adresu DrTroškovi@mzo.hr.

Dokumentacija koja se dostavlja Ministarstvu obavezno sadrži:

- a) Dopis, potpisan od dekanice sa naznakom: „Povrat sredstava za pokriće troškova povezanih s izradom, tiskom i opremom doktorata“
 - b) Tablicu, popunjenu s podacima o zahtjevima svih zaposlenika koji su podnijeli zahtjev za povrata troškova s izradom, tiskom i opremom doktorata (Tablica I. – Troškovi za ODD)
 - c) Presliku uvjerenja o stečenom akademskom stupnju i
 - d) Preslike računa.
7. Nakon dostave zahtjeva u Ministarstvo, Poslijediplomska referada informaciju o poslanim zahtjevima dostavlja Financijsko-računovodstvenoj službi i to na način da putem e-pošte dostavi excel tablicu „FFZG evidencija poslanih povrata“ .
8. Nakon zaprimljenog iznosa od strane Ministarstva, Financijsko-računovodstvena služba isplaćuje iznos povrata troškova zaposleniku kao jednokratnu potporu koja se isplaćuje neoporezivo. Podatak o isplati zaposleniku upisuje se u excel tablicu „FFZG evidencija poslanih povrata“ te se ista kao informacija prosljeđuje e-poštom i Poslijediplomskoj referadi.
- a. Odgovornost: Financijsko-računovodstvena služba