

Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu najstarija je i najveća hrvatska znanstvena i visokoškolska ustanova u humanističkim i društvenim znanostima. Najveća je sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, čija povijest započinje 1669. godine. Pod imenom Mudroslovni fakultet, zajedno s Pravnim, Bogoslovnim i Medicinskim fakultetom, djeluje u sastavu modernoga Sveučilišta u Zagrebu koje je svečano otvoreno 19. listopada 1874. Istog se dana svake godine svečano obilježava Dan Fakulteta.

Filozofičko-historijski odjel imao je šest katedara: za filozofiju, slavensku filologiju, klasičnu latinsku i grčku filologiju, te katedre za opću i hrvatsku povijest. Prvi profesor na Katedri za hrvatsku povijest bio je Matija Mesić, istodobno i prvi rektor Sveučilišta.

Filozofski fakultet najveći je fakultet u Republici Hrvatskoj i u cijeloj Europi po broju studijskih programa te jedan od najvećih po broju upisanih studenata. Dvopredmetni studij srodnih studijskih grupa uveden je reorganizacijom Fakulteta 1952. godine, a već 1954. uvedena je slobodna dvopredmetnost. Osim veličine, Fakultet odlikuju i organizacijska kompleksnost i disciplinarna različitost jer objedinjuje dva znanstvena područja, društveno i humanističko, te ukupno 11 znanstvenih polja.

Cilj Filozofskog fakulteta je čuvanje, proučavanje i poučavanje jezika, književnosti i kultura te razvoj i promicanje društvenih i humanističkih vrednota u međunarodnom interkulturnom kontekstu.

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine broj 119/22) te člana 54. stavka 2. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta dana _____ donosi

S T A T U T

FILOZOFSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom uređuju: naziv, sjedište, ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, znanstveno i razvojno istraživanje te druga pitanja važna za Fakultet.
- (2) Na osnovi ovog Statuta i u skladu s njim pojedini unutrašnji odnosi mogu se pobliže urediti drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Status Fakulteta

Članak 2.

- (1) Fakultet je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije te provodi znanstveni, istraživački i visokostručni rad u više znanstvenih polja i područja.
- (2) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove upisana u sudski registar i upisnik visokih učilišta.
- (3) Ovlasti i nadležnosti Fakulteta u poslovanju i pravnom prometu utvrđene su zakonom koji regulira visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima te Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta).

Naziv i sjedište Fakulteta

Članak 3.

- (1) Naziv Fakulteta jest: **Sveučilište u Zagrebu Filozofski fakultet.**
- (2) Naziv Fakulteta na engleskom jeziku jest: University of Zagreb Faculty of Humanities and Social Sciences.
- (3) Naziv Fakulteta na njemačkom jeziku jest: Universität Zagreb Fakultät für Geistes- und Sozialwissenschaften.
- (4) Naziv Fakulteta na francuskom jeziku jest: Université de Zagreb Faculté de Philosophie et Lettres.
- (5) U okviru svojih djelatnosti Fakultet i ustrojstvene jedinice Fakulteta imaju pravo i obvezu služiti se nazivom Fakulteta te ga u cijelosti unositi u svoj naziv. Naziv Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojstvene jedinice (npr. Sveučilište u Zagrebu Filozofski fakultet, Odsjek za ..., Zagreb, Ivana Lučića 3).
- (6) Sjedište Fakulteta jest: **Zagreb, Ivana Lučića 3.**

Djelatnost Fakulteta

Članak 4.

- (1) Djelatnosti Fakulteta jesu:
 1. ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih i sveučilišnih diplomskih studija, sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija, doktorskih studija, sveučilišnih specijalističkih studija te stručnih studija u društvenim, humanističkim i interdisciplinarnim područjima znanosti
 2. znanstveni i stručni rad u društvenim, humanističkim i interdisciplinarnim područjima znanosti
 3. organiziranje i održavanje znanstvenih i stručnih skupova i drugih oblika znanstvenih i stručnih nastupa
 4. provedba postupaka izbora na odgovarajuća radna mjesta u skladu sa Zakonom i drugim propisima

5. ustrojavanje i izvođenje programa povremenog i stalnog usavršavanja studenata i drugih polaznika te programa cjeloživotnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i stručnog obrazovanja nastavnika
6. izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost te prodaja udžbenika i ostalih tiskanih i promotivnih materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta
7. pružanje istraživačkih, razvojnih i savjetničkih usluga te izrada stručnih elaborata i ekspertiza
8. pružanje usluga ustanovama, javnopravnim tijelima, nevladinom sektoru te drugim organizacijama i gospodarskim subjektima kada to pridonosi racionalnom korištenju prostora i opreme te je u skladu s djelatnostima Fakulteta
9. snimanje iz zraka
10. obavljanje drugih djelatnosti koje unapređuju osnovne djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz prethodno navedene djelatnosti

(2) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa zakonima i svojim ovlastima.

Pečat i suhi žig

Članak 5.

- (1) Fakultet ima pečat, digitalni pečat, suhi žig i znak Fakulteta.
- (2) Pečat i suhi žig kružnog su oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini.
- (3) Sadržaj pečata i suhog žiga jest: „Republika Hrvatska, Sveučilište u Zagrebu Filozofski fakultet“.
- (4) Digitalni pečat (ili elektronički pečat ili e-pečat) jest napredni kvalificirani e-pečat.
- (5) Suhi žig se utiskuje u diplome.
- (6) Suhim žigom ili pečatom s grbom Republike Hrvatske ili digitalnim pečatom ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Fakultet.
- (7) U ostalom poslovanju Fakulteta, izvan javnih ovlasti iz prethodnog stavka ovog članka, Fakultet rabi pečat okruglog oblika s tekстом: „Sveučilište u Zagrebu“ u gornjem dijelu oboda, „Filozofski fakultet“ u donjem dijelu oboda i „Zagreb, Ivana Lučića 3“ u sredini, a može rabiti i digitalni pečat.
- (8) Fakultet može koristiti i druge odgovarajuće digitalne tehnike za potvrđivanje identiteta Fakulteta i vjerodostojnosti potpisanih dokumenata.

Načela znanstveno-nastavnog djelovanja na Filozofskom fakultetu

Članak 6.

- (1) Filozofski fakultet kao zajednica studenata i nastavnika temelji se na:
 1. akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji sveučilišta
 2. slobodi mišljenja i govora te kritičnosti u istraživanju i poučavanju
 3. ravnopravnosti bez obzira na rasu, boju kože, spol, dob, rod, seksualnu orijentaciju, jezik, vjeru, politička uvjerenja, etničku ili nacionalnu pripadnost, socijalno podrijetlo, društveni položaj, imovinu i invalidnost
 4. poštivanju ljudskih i manjinskih prava te zalaganju za osnaživanje depriviranih društvenih skupina

5. europskoj humanističkoj, demokratskoj i sekularnoj tradiciji te usklađivanju s europskim sustavom visokog obrazovanja
6. neodvojivosti sveučilišnog nastavnog rada i znanstvenog istraživanja
7. etičnosti nastavnika i studenata
8. poštivanju intelektualnog rada i vlasništva
9. solidarnosti i toleranciji nastavnika i studenata
10. otvorenosti za nastavnu i znanstveno-istraživačku suradnju s drugim visokoškolskim i znanstveno-istraživačkim institucijama u zemlji i inozemstvu
11. otvorenosti prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici
12. zagovaranju interesa i specifičnosti društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih područja znanosti
13. odgovornosti prema društvenoj zajednici.

Dan Fakulteta

Članak 7.

Dan Fakulteta slavi se 19. listopada, čime se obilježava otvorenje modernog Sveučilišta u Zagrebu 1874. godine.

Zastupanje i predstavljanje Fakulteta

Članak 8.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te ima prava i obveze ravnatelja ustanove sukladno nadležnim zakonima, Statutu Sveučilišta i ovome Statutu.
- (2) Znak dekanove časti jest dekanski lanac.
- (3) Dekan može opunomoćiti drugu osobu za zastupanje Fakulteta u njegovo ime davanjem specijalne punomoći.
- (4) Sadržaj i opseg punomoći iz st. 3. ovoga članka utvrđuje dekan te je izdaje u pisanom obliku.

II. USTROJSTVO FAKULTETA

Ustrojstvene jedinice Fakulteta

Članak 9.

- (1) Fakultet ima:
 1. ustrojstvene jedinice koje se bave znanstvenim, nastavnim i(li) stručnim radom
 2. administrativne i stručne ustrojstvene jedinice.
- (2) Ustrojstvene jedinice reguliraju se Pravilnikom o ustroju Filozofskog fakulteta koji donosi Fakultetsko vijeće.

Vrste ustrojstvenih jedinica

Članak 10.

Vrste ustrojstvenih jedinica koje se bave znanstveno-nastavnim i(li) stručnim radom jesu:

1. odsjek
2. katedra
3. centar
4. knjižnica
5. arhiv.

Odsjek

Članak 11.

- (1) *Odsjek* je osnovna znanstvena i nastavna jedinica Fakulteta koja se sastoji od katedara.
- (2) Odsjek u pravilu izvodi studije u jednom znanstvenom polju.
- (3) Odsjek se može osnovati ako ima najmanje četiri nastavnika izabrana na znanstveno-nastavna radna mjesta, a sveukupno najmanje osam članova.
- (4) Članovi odsjeka su svi zaposleni na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima te ostali zaposleni na suradničkim radnim mjestima čiji ugovor o radu u trenutku zapošljavanja traje minimalno dvije godine.
- (5) Zaposlenici mogu biti članovi najviše dvaju odsjeka.
- (6) Zaposlenici odsjeka neposredno odgovaraju za svoj rad pročelniku odsjeka i dekanu Fakulteta.

Katedra

Članak 12.

- (1) *Katedra* je temeljna znanstveno-nastavna jedinica odsjeka koja u pravilu pokriva jednu granu ili segment unutar znanstvenog polja koje se izučava na odsjeku.
- (2) Katedra se može osnovati ako ima najmanje tri nastavnika, od čega su minimalno dva na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (3) Ako katedra prestane ispunjavati uvjete iz prethodnog stavka ovog članka, ostavlja joj se rok od maksimalno 3 godine za usklađivanje s navedenim uvjetima, nakon proteka kojeg se ukida ili se pripaja drugoj katedri.
- (4) Jedan član odsjeka može raditi po 50 posto radnog vremena na dvije katedre. Ista osoba ne može biti predstojnik više od jedne katedre.
- (5) Katedru vodi predstojnik katedre koji može biti izabran između zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu. Predstojnika katedre predlažu članovi katedre, biraju članovi vijeća odsjeka natpolovičnom većinom, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (6) Glasanje o izboru predstojnika katedre može biti javno ili tajno, sukladno odluci Vijeća odsjeka.
- (7) Mandat predstojnika katedre traje dvije godine i može se uzastopno ponoviti.

Centri

Članak 13.

- (1) *Centar* je ustrojstvena jedinica Fakulteta ili odsjeka koja se bavi nastavnim, znanstveno-istraživačkim i(li) stručnim radom.
- (2) Centar se osniva kao nastavni, znanstveno-istraživački i(li) stručni centar, ovisno o karakteru svoje primarne djelatnosti.
- (3) Centri se u svojem imenu mogu koristiti i nazivima kao što su *zavod, savjetovalište* i sl.
- (4) Centar o svojem radu izvještava Fakultetsko vijeće godišnjim izvješćem.
- (5) Ustrojstvo i upravljanje centrom te djelatnosti i način njegova rada uređuju se posebnim pravilnikom o radu centra koji donosi Fakultetsko vijeće.

Knjižnica Filozofskog fakulteta

Članak 14.

- (1) Knjižnica Filozofskog fakulteta je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja pruža stručnu i sustavnu podršku znanstveno-istraživačkom i nastavnom radu, učenju i cjeloživotnom učenju te poučavanju korisnika sukladno propisima iz područja knjižnične djelatnosti i ostalim propisima relevantnima za rad visokoškolskih knjižnica. Knjižnica obavlja sve knjižničarske poslove i knjižničnu djelatnost na Fakultetu.
- (2) Knjižnicom upravlja voditelj Knjižnice.
- (3) Knjižnica ima Stručno vijeće čiji se sastav propisuje Pravilnikom o radu Knjižnice Filozofskog fakulteta.
- (4) Ustrojstvo i upravljanje knjižničnim sustavom Fakulteta, rad knjižničnih djelatnika, postupak imenovanja i razrješenja voditelja te ustrojstvo i rad Stručnog vijeća uređuju se Pravilnikom o radu Knjižnice Filozofskog fakulteta.

Arhiv Filozofskog fakulteta

Članak 15.

- (1) Arhiv Filozofskog fakulteta je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja je zadužena za poslove organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Fakulteta te o infrastrukturi arhivskog informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.
- (2) Arhiv pruža stručnu i sustavnu podršku upravljanju poslovnim procesima, znanstveno-istraživačkom i nastavnom radu, učenju i cjeloživotnom učenju te poučavanju korisnika sukladno propisima iz područja arhivske djelatnosti i ostalim propisima relevantnima za rad arhiva u visokoškolskim institucijama.
- (3) Arhivom upravlja voditelj Arhiva.
- (4) Arhiv ima Stručno vijeće čiji se sastav propisuje Pravilnikom o radu Arhiva Filozofskog fakulteta.

- (5) Ustrojstvo i upravljanje arhivskim sustavom, rad djelatnika, postupak imenovanja i razrješenja voditelja te ustrojstvo i rad Stručnog vijeća uređuju se Pravilnikom o radu Arhiva Filozofskog fakulteta.

Osnivanje pravnih osoba

Članak 16.

- (1) Fakultet može osnivati pravne osobe i ustrojstvene jedinice čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Odluku o osnivanju pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće na osnovi obrazloženog prijedloga dekana Fakulteta, a suglasnost na odluku o osnivanju daje Senat.

III. TIJELA UPRAVLJANJA FAKULTETOM

Tijela upravljanja Fakultetom

Članak 17.

- (1) Tijela upravljanja Fakultetom jesu:
 1. dekan
 2. Fakultetsko vijeće.
- (2) Tijela upravljanja Fakultetom mogu osnivati i druga tijela radi pomoći u obavljanju poslova iz svojih nadležnosti.
- (3) Savjetodavna tijela dekana su:
 1. Dekanski kolegij
 2. Fakultetski kolegij.

DEKAN

Dekan

Članak 18.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta te upravlja Fakultetom s pravima i obvezama ravnatelja ustanove.
- (2) Dekan ima ovlasti upravljanja radom i poslovanjem Fakulteta.
- (3) Mandat dekana traje tri godine i može se jednom ponoviti.

Nadležnosti dekana

Članak 19.

- (1) Nadležnosti dekana jesu:
 1. predstavljati i zastupati Fakultet
 2. biti član Senata i odgovarajućeg vijeća područja

3. organizirati rad i poslovanje Fakulteta
 4. sazivati i predsjedavati sjednicama Fakultetskog vijeća te predlagati dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća, osim kada je drugačije određeno ovim Statutom
 5. donositi poslovne odluke sukladno propisima
 6. propisivati poslovne procedure i uređivati poslovne procese
 7. donositi poslovne odluke i pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 200.000,00 €.
 8. predlagati Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta
 9. predlagati Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donositi opće akte koji nisu u nadležnosti vijeća (poslovne procedure i sl.)
 10. provoditi odluke Fakultetskog vijeća te odluke Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet
 11. u suradnji s rektorom predlagati dio programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet i sudjelovati s rektorom u pregovorima o programskim ugovorima Fakulteta s nadležnim ministarstvom
 12. s rektorom izrađuje konsolidirani prijedlog programskoga ugovora Sveučilišta
 13. predlagati financijski plan Fakulteta
 14. predlagati plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta
 15. upravljati izvršenjem financijskog plana Fakulteta
 16. upravljati imovinom Fakulteta
 17. imenovati, prema potrebi, stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svojeg djelokruga
 18. obavljati i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.
- (2) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u iznosu do 200.000 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća za poduzimanje pravnih radnji koje su veće od toga iznosa, a do iznosa od 600.000 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000 eura potrebna je suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.

Dekanova godišnja izvješća

Članak 20.

- (1) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru Sveučilišta, kojima jednom godišnje podnosi (1) izvješće o provedbi strategije sastavnice, (2) godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskoga ugovora iz njegove nadležnosti, (3) izvješće o radu i poslovanju Fakulteta, (4) prijedlog proračuna Fakulteta i (5) izvješće o izvršenju prošlogodišnjeg proračuna.
- (2) O prihvaćanju izvješća dekana odlučuje Fakultetsko vijeće.

POSTUPAK IZBORA DEKANA

Pravo na kandidaturu

Članak 21.

- (1) Za dekana Fakulteta može biti kandidiran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog ili izvanrednog profesora koji je na Fakultetu zaposlen u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme i koji u trenutku izbora ima mogućnost dovršenja mandata prije prestanka ugovora o radu.
- (2) Za dekana Fakulteta ne može biti kandidiran nastavnik kojem je produljen ugovor o radu nakon stjecanja uvjeta za odlazak u starosnu mirovinu, kao ni nastavnik u počasnim ili naslovnim zvanjima.
- (3) Za dekana Fakulteta ne može biti kandidiran nastavnik kojem je izrečena mjera Stegovnog povjerenstva ili za kojeg je Etičkog povjerenstvo donijelo mišljenje da je povrijedio Etički kodeks Filozofskog fakulteta ili Etički kodeks Sveučilišta u Zagrebu.
- (4) Kandidata za dekana može podržati Vijeće odsjeka i(li) skupina od najmanje 10 zaposlenika Fakulteta (na znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom radnom mjestu). Više predlagatelja može podržati istoga kandidata. Svaki predlagatelj može podržati jednog ili više kandidata. Podrška nije preduvjet za kandidaturu.

Raspisivanje poziva i Izorno povjerenstvo

Članak 22.

- (1) Fakultetsko vijeće upućuje poziv za podnošenje prijedloga za izbor dekana i imenuje Izorno povjerenstvo najkasnije osam mjeseci prije isteka mandata dekana.
- (2) Kandidati u roku od 30 dana od pokretanja postupka izbora dekana dostavljaju Izbornom povjerenstvu životopis, program rada i, ako postoji, dokumentaciju kojom dokazuju podršku iz čl. 21. st. 4. ovog Statuta.
- (3) Izorno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i četiri člana koji su članovi Fakultetskog vijeća. Član izbornog povjerenstva ne smije biti kandidat za dekana.
- (4) Izorno povjerenstvo vodi postupak izbora dekana, odgovorno je za poštivanje propisanih rokova i odredaba Statuta u postupku izbora, odgovorno je za informiranje zaposlenika i javnosti o izbornom procesu i za pripremu svih potrebnih materijala u postupku izbora. Izorno povjerenstvo za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću.
- (5) Izorno povjerenstvo utvrđuje, na osnovi pristiglih prijedloga, koji kandidati za dekana ispunjavaju Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom predviđene uvjete za izbor. Izorno povjerenstvo dostavlja Fakultetskom vijeću pristigle materijale (prijedloge, programe i životopise) kandidata koji ispunjavaju uvjete i objavljuje ih na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije sedam dana nakon isteka roka za predaju kandidatura.

Predstavljanje programa i usvajanje kandidatura

Članak 23.

- (1) Kandidati za dekana koji ispunjavaju uvjete izlažu svoje programe na zasebnoj kandidacijskoj sjednici Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana pokretanja postupka izbora. Sjednicom Fakultetskog vijeća predsjedava predsjednik Izbornog povjerenstva.
- (2) Fakultetsko vijeće izjašnjava se o prijedlozima tajnim glasanjem.
- (3) Prijedlozi koji dobiju suglasnost većine prisutnih članova Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu Sveučilišta koji na rektorov prijedlog odlučuje o davanju suglasnosti. Odluka rektora i Senata kojom se uskraćuje suglasnost mora biti obrazložena.

Odlučivanje o izboru dekana

Članak 24.

- (1) Fakultetsko vijeće tajnim glasanjem bira dekana među kandidatima za koje je Senat Sveučilišta dao suglasnost na predložene programe. Dekan se bira na prvoj redovitoj sjednici nakon dobivene suglasnosti. Za trajanja točke dnevnog reda u okviru koje se bira dekan, sjednicom Fakultetskog vijeća predsjedava predsjednik Izbornog povjerenstva.
- (2) Za dekana se izabire kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskoga vijeća (apsolutna većina).
- (3) Ako u prvom krugu glasanja nijedan od kandidata nije dobio apsolutnu većinu, u drugom krugu se glasa o izboru kandidata koji je dobio najviše glasova. Ako dva kandidata ili više njih dobiju jednak najviši broj glasova, svi ti kandidati ulaze u drugi krug glasanja.
- (4) Ako se izbor obavlja samo za jednog kandidata, a taj ne dobije potreban broj glasova iz stavka 2. ovog članka, izborni postupak se ponavlja počevši s ponovljenim raspisivanjem izbornog postupka i imenovanjem izbornog povjerenstva.
- (5) Ako su u drugom krugu sudjelovala dva kandidata ili više njih, a nijedan nije dobio apsolutnu većinu, u treći krug glasanja ulazi kandidat s najvišim brojem glasova. Ako u drugom krugu glasanja s dva ili više kandidata svi kandidati ponovno dobiju jednak broj glasova, izborni postupak se ponavlja.
- (6) Ponovljeni izborni postupak vodi se sukladno procedurama i rokovima iz čl. 22. st. 2. do 5., čl. 23. i čl. 24. st. 1. do 5. ovog Statuta.

Preuzimanje dužnosti dekana

Članak 25.

- (1) Dekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.
- (2) Postupak izbora na mjesto dekana mora završiti, najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost.

- (3) Ako novi dekan ne bude izabran do isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Imenovanog obnašatelja dužnosti potvrđuje Senat na prijedlog rektora.
- (4) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne imenuje obnašatelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat na prijedlog rektora, i to do izbora dekana koji se vodi se sukladno procedurama i rokovima iz čl. 22. st. 2. do 5., čl. 23. i čl. 24. st. 1. do 5. ovog Statuta.

Prestanak mandata dekana

Članak 26.

Dekanov mandat prestaje:

1. istekom mandata
2. ako sam zatraži razrješenje
3. prestankom ugovora o radu
4. prelaskom na drugu dužnost
5. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

Razrješenje dekana

Članak 27.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran ako:

1. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Fakultetu
2. ne postupa prema općim aktima
3. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost
4. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
5. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
6. su ispunjene pretpostavke iz Statuta za njegovo razrješenje

Postupak razrješenja dekana

Članak 28.

- (1) O razrješenju dekana na osobni zahtjev odlučuje Fakultetsko vijeće na prvoj sjednici nakon podnošenja pisanog zahtjeva, a pod predsjedavanjem člana Vijeća kojeg Vijeće izabere većinom glasova. O razrješenju dekana u ovom slučaju Fakultetsko vijeće odlučuje natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (2) Pokretanje postupka za razrješenje dekana može predložiti 1/3 članova Fakultetskog vijeća ili rektor.

- (3) Prijedlog za razrješenje dekana podnosi se u pisanom obliku i mora biti obrazložen. Obrazloženi prijedlog mora sadržavati činjenični opis, pravni temelj za razrješenje i dokaze o postojanju razloga za razrješenje.
- (4) Dekan je obavezan predložiti uvrštavanje prijedloga iz stavka 3. ovoga članka na dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća u roku 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.
- (5) Za trajanja točke o razrješenju sjednicom Fakultetskog vijeća predsjedava najstariji prisutni član.
- (6) Prije glasanja o pokretanju postupka razrješenja dekana, dekanu se na sjednici Fakultetskog vijeća iz stavka 4. ovoga članka mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (7) O pokretanju postupka razrješenja dekana odlučuje Fakultetsko vijeće tajnim glasanjem i natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (8) Sjednica Fakultetsko vijeće na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana saziva se u roku 30 dana od dana održavanja sjednice iz stavka 4. ovoga članka. Tom sjednicom predsjedava najstariji prisutni član.
- (9) Prije glasanja o razrješenju dekana, dekanu se na sjednici Fakultetskog vijeća iz stavka 8. ovoga članka mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (10) O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće tajnim glasanjem i natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (11) Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o razrješenju dekana, odluka stupa na snagu s danom donošenja a Fakultetsko vijeće na istoj sjednici iz reda svojih članova imenuje obnašatelja dužnosti dekana.

Imenovanje obnašatelja dužnosti dekana

Članak 29.

- (1) Ako mjesto dekana ostane slobodno prije kraja izbornog razdoblja, u skladu s odredbama ovog Statuta, Fakultetsko vijeće imenuje obnašatelja dužnosti dekana s mandatom do datuma stupanja novog dekana na dužnost. U tom slučaju Fakultetsko vijeće posebnom će odlukom utvrditi rokove izbornog postupka te datum stupanja na dužnost novoizabranog dekana.
- (2) Mandat obnašatelja dužnosti iz st. 1. ovog članka ne smatra se mandatom u smislu čl. 18. ovog Statuta (mandat i ovlasti dekana).
- (3) Imenovanje obnašatelja dužnosti potvrđuje Senat na prijedlog rektora.
- (4) Izbor novog dekana provodi se u skladu s odredbama ovog Statuta, a pokreće se u roku od najviše mjesec dana od datuma odluke o prijevremenom razrješenju ili datuma prijevremenog prestanka mandata.

Prodekani

Članak 30.

- (1) Prodekani pomažu dekanu Fakulteta u radu u skladu s ovim Statutom. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti prodekani mogu zamijeniti dekana.
- (2) Prodekani se biraju za područje djelovanja sukladno prijedlogu dekana.

- (3) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta, kao i u pripremi i vođenju sjednica Fakultetskog vijeća.
- (4) Prodekani se na prijedlog dekana biraju kao njegovi zamjenici za člana Senata i odgovarajućeg vijeća područja.
- (5) Za prodekana može biti izabrana osoba na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koja je na Fakultetu zaposlena u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.
- (6) Za prodekana ne može biti izabran nastavnik kojem je izrečena mjera Stegovnog povjerenstva ili za kojeg je Etičkog povjerenstvo donijelo mišljenje da je povrijedio Etički kodeks Filozofskog fakulteta ili Etički kodeks Sveučilišta u Zagrebu.
- (7) Prodekane bira i razrješuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.
- (8) Ako kandidat ne dobije potreban broj glasova, dekan u pravilu daje novi prijedlog za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća.
- (9) Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

Prestanak mandata prodekana

Članak 31.

Prodekanov mandat prestaje:

1. istekom mandata dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran.
2. ako sam zatraži razrješenje
3. prestankom ugovora o radu
4. prelaskom na drugu dužnost
5. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

Razrješenje prodekana

Članak 32.

Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran ako:

1. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Fakultetu
2. ne postupa prema općim aktima
3. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost
4. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
5. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Postupak razrješenja prodekana

Članak 33.

- (1) O razrješenju prodekana na prijedlog dekana odlučuje Fakultetsko vijeće na prvoj sjednici nakon podnošenja zahtjeva. O razrješenju prodekana Fakultetsko vijeće odlučuje natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (2) Pokretanje postupka za razrješenje prodekana može predložiti i 1/3 članova Fakultetskog vijeća. Prijedlog mora biti obrazložen.
- (3) Dekan je obvezan uvrstiti prijedlog o razrješenju prodekana na dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća u roku 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.
- (4) Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o razrješenju prodekana, odluka stupa na snagu s danom donošenja.

FAKULTETSKO VIJEĆE

Fakultetsko vijeće i njegov sastav

Članak 34.

- (1) Fakultetsko vijeće stručno je vijeće Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće organizirano je po predstavničkom načelu.
- (3) Članovi Fakultetskoga vijeća su po funkciji:
 - dekan
 - prodekani
 - pročelnici odsjeka
 - voditelj knjižnice
- (4) Članovi Fakultetskoga vijeća po predstavničkom načelu
 - članovi pojedinog odsjeka na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izabrani po predstavničkom načelu tako da se na svakih započelih 10 zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu bira jedan predstavnik odsjeka ne računajući mandat pročelnika koji je član Fakultetskog vijeća po funkciji;
 - predstavnici zaposlenika iz suradničkih radnih mjesta na svakih punih 20 zaposlenika po jedan, a minimalno jedan ukoliko je broj zaposlenika manji od 20
 - predstavnici zaposlenika iz redova zaposlenika na nastavnim radnim mjestima na svakih punih 20 zaposlenika po jedan, od čega minimalno jedan iz redova lektora i viših lektora te minimalno jedan iz redova predavača i viših predavača
 - predstavnici redovitih studenata – 10% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća raspoređeno na sljedeći način: studenti prijediplomskog studija (60%), diplomskog studija (30%), poslijediplomskog studija (10%); postotni izračun zaokružuje se na prvi viši cijeli broj
 - predstavnici nenastavnog osoblja (3).
- (5) Za članove Fakultetskoga vijeća po predstavničkom načelu biraju se zaposlenici koji u trenutku izbora imaju mogućnost dovršenja mandata prije prestanka ugovora o radu.
- (6) Broj članova Fakultetskog vijeća u idućoj akademskoj godini utvrđuje se s obzirom na stanje 31. srpnja, najkasnije do 15. rujna.

- (7) Mandat članova Fakultetskog vijeća traje dvije godine osim članovima izabranima po funkciji.
- (8) Svaki član Fakultetskog vijeća ima svojeg zamjenika osim dekana i prodekana.

Članovi iz redova znanstveno-nastavnih radnih mjesta

Članak 35.

- (1) Predstavnike zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u Fakultetskom vijeću bira se ili razrješava na sjednicama vijeća odsjeka natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova odsjeka zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima. Članovi odsjeka utvrđuju hoće li se izbor provesti javnim ili tajnim glasanjem.
- (2) U slučaju prijevremenog razrješenja ili prestanka mandata zbog objektivnih okolnosti odsjeci na prvoj sljedećoj sjednici vijeća odsjeka biraju novog predstavnika do kraja započetog mandata na način opisan u st. 1. ovoga članka.
- (3) Predstavnici odsjeka čije katedre izvode različite studijske programe u pravilu moraju dolaziti s različitih katedri.

Članovi iz redova zaposlenika na suradničkim radnim mjestima

Članak 36.

- (1) Predstavnike zaposlenika na suradničkim radnim mjestima biraju zaposlenici Fakulteta izabrani na ta radna mjesta.
- (2) Za koordinaciju, pripremu i provođenje izbora za predstavnike iz prethodnog stavka dekan zadužuje tajnika Fakulteta i jednog od prodekana.
- (3) Za članove Fakultetskoga vijeća na suradničkim radnim mjestima biraju se zaposlenici koji u trenutku izbora imaju mogućnost dovršenja mandata prije prestanka ugovora o radu.

Članovi iz redova nastavnih radnih mjesta

Članak 37.

- (1) Predstavnike zaposlenika na nastavnim radnim mjestima biraju zaposlenici Fakulteta izabrani na ta radna mjesta.
- (2) Za koordinaciju, pripremu i provođenje izbora za predstavnike iz prethodnog stavka dekan zadužuje Tajnika Fakulteta i jednog od prodekana.
- (3) Za članove Fakultetskoga vijeća iz redova nastavnih radnih mjesta biraju se zaposlenici koji u trenutku izbora imaju mogućnost dovršenja mandata prije prestanka ugovora o radu.

Predstavnik Knjižnice

Članak 38.

- (1) Predstavnik Knjižnice u Fakultetskom vijeću jest voditelj Knjižnice.
- (2) Zamjenika predstavnika Knjižnice u Fakultetskom vijeću biraju zaposlenici Knjižnice.
- (3) Za koordinaciju, pripremu i provođenje izbora za predstavnike iz prethodnog stavka dekan zadužuje tajnika Fakulteta i jednog od prodekana

Predstavnici studenata

Članak 39.

- (1) Studentske predstavnike u Fakultetskom vijeću bira Studentski zbor u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama te drugim posebnim propisima koji reguliraju ovo pitanje.
- (2) Broj predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću za sljedeću akademsku godinu utvrđuje se najkasnije do 15. rujna i ovisi o odluci o broju članova Fakultetskog vijeća donesenoj temeljem čl. 34. st. 6. ovog Statuta.
- (3) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Predstavnici nenastavnog osoblja

Članak 40.

- (1) Predstavnike nenastavnog osoblja biraju zaposlenici iz redova nenastavnog osoblja
- (2) Za koordinaciju, pripremu i provođenje izbora za predstavnike iz prethodnog stavka dekan zadužuje tajnika Fakulteta i jednog od prodekana.

Rad Fakultetskog vijeća

Članak 41.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svojeg djelokruga na sjednicama koje se održavaju u pravilu jednom mjesečno.
- (2) Fakultetsko vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kad je na sjednicama prisutno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) U ukupan broj prisutnih članova na sjednicama računa se ili član Fakultetskog vijeća ili njegov zamjenik. Spriječenog člana Vijeća zamjenjuje njegov zamjenik. U slučaju izostanka i člana i zamjenika izostanak sa sjednice mora se opravdati dekanu.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim u slučajevima za koje je Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom određeno drugačije.
- (5) Fakultetsko vijeće odlučuje javnim i tajnim glasanjem u skladu s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta, ovog Statuta te drugih akata.

- (6) Na prijedlog nekog od članova Vijeće može odlučiti da se i o drugim pitanjima, osim onih propisanih drugim aktima, odlučuje tajnim glasanjem. Vijeće na istoj sjednici na kojoj je iznesen takav prijedlog o njemu mora donijeti odluku.
- (7) Dekan može na sjednice Fakultetskog vijeća pozvati kao goste i druge sudionike kad se raspravlja o pitanjima iz njihove djelatnosti.

Sazivanje sjednice i utvrđivanje dnevnoga reda

Članak 42.

- (1) Sjednice Fakultetskog vijeća saziva dekan i predsjedava njima, osim kad je drugačije određeno ovim Statutom.
- (2) Poziv za sjednicu članovima Fakultetskog vijeća upućuje dekan u pravilu osam dana prije dana njezina održavanja.
- (3) Poziv za sjednicu treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, a uz poziv treba priložiti materijal o kojemu bi, prema predloženom dnevnom redu, trebalo na sjednici raspravljati.
- (4) Svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo na početku sjednice predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda.
- (5) Dnevni red sjednice usvaja Fakultetsko vijeće.
- (6) Rad Fakultetskog vijeća, način donošenja odluka i izbor članova Fakultetskog vijeća propisuje se ovim Statutom i detaljnije Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) Pokretanje postupka za održavanje izvanredne sjednice Fakultetskog vijeća može predložiti 1/3 članova Fakultetskog vijeća.
- (8) Prijedlog za održavanje izvanredne sjednice podnosi se u pisanom obliku i mora biti obrazložen.
- (9) Dekan je obvezan sazvati zatraženu izvanrednu sjednicu Fakultetskog vijeća u roku 14 dana od zaprimanja pisanog prijedloga.

Nadležnosti Fakultetskog vijeća

Članak 43.

Fakultetsko vijeće:

1. donosi Statut Fakulteta dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova
2. donosi Poslovník o radu Fakultetskog vijeća natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova
3. donosi misiju i strategiju razvoja
4. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
5. provodi postupak izbora i razrješenja prodekana
6. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
7. donosi opće akte natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova
8. donosi odluke o pokretanju i ukidanju studijskih programa natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova i upućuje ih Senatu na odobrenje
9. donosi odluke o osnivanju ustrojstvenih jedinica i pravnih osoba natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova

10. provodi izbore za članove vijeća područja i Senat Sveučilišta u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta, ovog Statuta i Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća Filozofskog fakulteta
11. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada
12. donosi Izvedbeni plan nastave za studijsku godinu
13. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju sastavnice
14. provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
15. može donijeti dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te naslovna zvanja
16. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika
17. dodjeljuje počasni status *professor emeritus* iz reda zaposlenika Fakulteta
18. odobrava korištenje slobodne studijske godine
19. razmatra i prihvaća godišnje izvješće dekana u skladu s odredbama ovog Statuta i Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća
20. donosi financijski plan Fakulteta na prijedlog dekana
21. prihvaća završni račun
22. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura
23. potvrđuje prijedlog dekana Senatu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun sastavnice u iznosu iznad 600.000,00 eura
24. prihvaća prijedlog dijela programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet
25. daje suglasnost dekanu za kupnju, prodaju i dugoročni najam nekretnina u vlasništvu Fakulteta
26. prema potrebi donosi odluke o osnivanju stalnih i povremenih tijela
27. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, drugim općim aktima Sveučilišta i ovim Statutom.

Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 44.

- (1) Studentski predstavnici imaju prilikom odlučivanja na Fakultetskom vijeću pravo ulaganja suspenzivnog veta kada je riječ o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente vezana su za uređivanje prava i obveza studenata, za promjenu sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, izvedbenih planova nastave te pitanja vezana uz studentski standard.
- (3) Suspenzivni veto može uložiti najmanje natpolovična većina ukupnog broja studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (4) Nakon suspenzivnog veta studenata Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana.
- (5) U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Pitanja od posebnog interesa za pojedine odsjeke

Članak 45.

- (1) Pravo ulaganja suspenzivnog veta prilikom odlučivanja na sjednicama Fakultetskog vijeća imaju odsjeci o pitanjima iz nadležnosti vijeća odsjeka iz čl. 54. ovog Statuta.
- (2) Suspenzivni veto na pitanja iz nadležnosti njegova odsjeka ulaže pročelnik.
- (3) Nakon suspenzivnog veta pročelnika odsjeka Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana.
- (4) U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Vodenje zapisnika

Članak 46.

- (1) Na temelju audio snimke sastavlja se zapisnik sjednice Fakultetskog vijeća koji sadržava popis prisutnih, odsutnih i ispričanih članova, vjerodostojni prikaz rada sjednice te odluke i zaključke.
- (2) Zapisnik se ovjerava na sljedećoj sjednici, a potpisuju ga zapisničar i dekan, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednicom.
- (3) Za ovjeru zapisnika odgovoran je tajnik Fakulteta.
- (4) Za čuvanje zapisnika i audio snimke odgovoran je Arhiv Fakulteta.

SAVJETODAVNA TIJELA

Dekanski kolegij

Članak 47.

- (1) Dekanski kolegij savjetodavno je tijelo dekana koje raspravlja i pomaže dekanu u odlučivanju o pitanjima tekućeg poslovanja, u pripremi dnevnog reda sjednica Fakultetskog vijeća i obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima Fakulteta.
- (2) Dekanski kolegij čine dekan i prodekani. Sastaje se najmanje jedanput mjesečno.
- (3) Sjednicama Kolegija predsjedava dekan. U slučaju spriječenosti dekana sjednicama Kolegija predsjedava prodekan kojeg ovlasti dekan.

Fakultetski kolegij

Članak 48.

- (1) Fakultetski kolegij savjetodavno je tijelo dekana koje čine dekan, prodekani, pročelnici svih odsjeka i tajnik Fakulteta.
- (2) U radu Fakultetskog kolegija, na poziv dekana, po potrebi mogu sudjelovati i drugi zaposlenici Fakulteta čija je stručnost važna za neku od tema o kojima se raspravlja na Fakultetskom kolegiju.

- (3) Fakultetski kolegij saziva dekan.
- (4) Sjednicama Fakultetskog kolegija predsjedava dekan ili prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (5) Fakultetski kolegij pomaže dekanu u organizaciji rada i poslovanja Fakulteta.

Stalna povjerenstva Fakulteta

Članak 49.

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana osniva stalna povjerenstva Fakulteta.
- (2) Sastav, djelokrug i način rada povjerenstava Fakulteta iz st. 1. utvrđuje se odlukom o njihovu osnivanju i poslovnica o njihovu radu.
- (3) Stalna su povjerenstva Fakulteta:
 - Etičko povjerenstvo
 - Povjerenstvo za etičnost znanstvenog istraživanja
 - Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
 - Povjerenstvo za stegovnu odgovornost zaposlenika
 - Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata
 - Povjerenstvo za utvrđivanje uvjeta u postupku produljenja radnog odnosa redovitih profesora u trajnom zvanju.
- (4) Stalna povjerenstva Fakulteta redovito, jednom godišnje, podnose Fakultetskom vijeću izvješće o svojem radu.
- (5) Rad svakog stalnog povjerenstva Fakulteta uređuje se poslovníkom. Poslovník donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog svakog od povjerenstava.
- (6) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana osniva i druga povjerenstva.

Vijeće specijalističkih i doktorskih studija

Članak 50.

- (1) Vijeće specijalističkih i doktorskih studija je savjetodavno tijelo Fakultetskog vijeća.
- (2) Vijeće specijalističkih i doktorskih studija čine nadležni prodekan, voditelji studija na poslijediplomskoj razini i jedan predstavnik studenata studija na poslijediplomskoj razini kojeg imenuje Studentski zbor. Voditelja studija na poslijediplomskoj razini koji je spriječen prisustvovati sjednici mijenjati njegov zamjenik.
- (3) Nadležni prodekan saziva sjednice i predsjedava sjednicama Vijeća specijalističkih i doktorskih studija. U slučaju spriječenosti nadležnog prodekana zamjenjuje ga prodekan kojeg odredi dekan.
- (4) Rad Vijeća specijalističkih i doktorskih studija uređuje se Pravilnikom o specijalističkim i doktorskim studijima. Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća specijalističkih i doktorskih studija.

Nadležnost Vijeća specijalističkih i doktorskih studija

Članak 51.

Vijeće specijalističkih i doktorskih studija:

1. koordinira rad sveučilišnih studija na poslijediplomskoj razini koji se izvode na Fakultetu
2. razmatra i priprema prijedloge sveučilišnih specijalističkih i doktorskih studijskih programa i izvedbenih planova
3. predlaže imenovanje voditelja i zamjenika pojedinih studija na poslijediplomskoj razini temeljem prijedloga vijeća svakog pojedinog studija
4. predlaže raspis natječaja za upis kandidata na sveučilišne specijalističke i doktorske studije, utvrđuje upisne kvote, predlaže iznos školarine te donosi odluke u vezi s upisom kandidata
5. priprema i predlaže Fakultetskom vijeću donošenje odgovarajuće odluke u postupcima stjecanja akademskog stupnja i akademskog naziva: razmatra prijedloge za imenovanje povjerenstava za ocjenu teme, za ocjenu i obranu završnog rada, raspravlja o izvještajima za ocjenu teme i ocjenu završnih radova
6. razmatra i predlaže Fakultetskom vijeću donošenje odluka o stjecanju međunarodnih dvojnih doktorata znanosti (*cotutelle*)
7. brine se o razvoju specijalističkih i doktorskih studija i usklađivanju kvalitete specijalističkih i doktorskih studija
8. daje mišljenje o prijedlozima financijskih planova pojedinih specijalističkih i doktorskih studija koje dostavlja dekanu i Fakultetskom vijeću
9. razmatra sva ostala pitanja relevantna za sveučilišne specijalističke i doktorske studije sukladno Pravilniku o specijalističkim i doktorskim studijima, ovom Statutu i općim aktima Fakulteta.

IV. TIJELA UPRAVLJANJA ODSJECIMA

Tijela upravljanja odsjecima

Članak 52.

Tijela upravljanja odsjecima jesu:

- a. Vijeće odsjeka
- b. pročelnik.

Vijeće odsjeka

Članak 53.

- (1) Vijeće odsjeka čine svi članovi odsjeka i po jedan predstavnik studenata za svaku studijsku godinu prijediplomskog i diplomskog studija, neovisno o broju studijskih programa.
- (2) O predstavnicima studenata u Vijeću odsjeka koji izvode više studijskih programa odlučuje Vijeće studenata.

- (3) Vijeće odsjeka obavlja poslove iz svojeg djelokruga na sjednicama koje se održavaju najmanje jedanput mjesečno.
- (4) Vijeće odsjeka pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama prisutno više od polovice ukupnog broja članova. Izostanak sa sjednice mora se opravdati pročelniku.
- (5) Članovi Vijeća odsjeka koji se nalaze na roditeljskom, roditeljskom ili posvojiteljskom dopustu ili se koriste slobodnom studijskom godinom (*sabbatical*), odnosno plaćenim dopustom, mogu sudjelovati u radu Vijeća odsjeka i glasati ako su osobno prisutni na sjednici. Ako nisu prisutni na sjednici, takvi članovi Vijeća ne broje se u ukupan broj članova Vijeća odsjeka na temelju kojeg se utvrđuje kvorum za održavanje sjednice.
- (6) Vijeće odsjeka donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim u slučajevima za koje je ovim Statutom određeno drugačije.
- (7) O radu Vijeća odsjeka vodi se zapisnik. Zapisnike sjednica Vijeća odsjeka vodi tajnik Odsjeka.

Nadležnost Vijeća odsjeka

Članak 54.

- (1) Vijeće odsjeka:
 1. bira pročelnika i zamjenika pročelnika odsjeka te predstojnike katedri
 2. odlučuje o znanstveno-nastavnim, kadrovskim i financijskim planovima odsjeka
 3. predlaže upisne kvote na odsjeku
 4. predlaže na donošenje Izvedbeni plan nastave na odsjeku u okviru Izvedbenog plana nastave Fakulteta
 5. utvrđuje prijedloge studijskih programa koji se izvode na odsjeku
 6. predlaže na razmatranje i odlučivanje dekanu i Fakultetskom vijeću odluke iz svoje nadležnosti te od posebne važnosti za Fakultet
 7. obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.
- (2) Vijeće odsjeka može imenovati stalna i povremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

Pročelnik odsjeka

Članak 55.

- (1) Na čelu je svakog odsjeka pročelnik odsjeka kojeg zamjenjuje zamjenik pročelnika.
- (2) Pročelnik predsjedava Vijećem odsjeka.
- (3) Pročelnik odsjeka ima zadaće i ovlasti:
 1. brine se za rad nastavnika i redovitost odvijanja nastavnog procesa u skladu s izvedbenim planovima
 2. vodi brigu o kvaliteti nastavne i znanstvene djelatnosti odsjeka
 3. brine se o provođenju financijske politike i o investicijama te o održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost odsjeka u okviru raspoloživih sredstava odsjeka
 4. brine se o izvršavanju tekućih poslova u skladu s odlukama Fakultetskoga vijeća, dekana i općim internim aktima

5. koordinira rad odsjeka i odnos odsjeka s dekanom i prodekanima te ostalim ustrojstvenim jedinicama
 6. brine se o izvršavanju redovitih administrativnih obveza odsjeka
 7. brine se o kadrovskoj politici odsjeka u skladu s odlukama Vijeća odsjeka te u koordinaciji s dekanom i prodekanima Fakulteta
 8. predstavlja i zastupa odsjek u ime Fakulteta
 9. provodi odluke Vijeća odsjeka
 10. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelatnosti odsjeka
 11. donosi odluke o raspolaganju sredstvima dodijeljenim na upravljanje odsjeku u vrijednosti do 1000 eura u skladu s financijskom politikom odsjeka, o čemu obvezno i redovito izvještava Vijeće odsjeka
 12. za odluke o raspolaganju vlastitim prihodima odsjeka u vrijednosti većoj od 1000 eura pročelnik traži suglasnost Vijeća odsjeka
 13. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, općim aktima Fakulteta, pravilnikom o radu odsjeka te drugim aktima odsjeka.
- (4) Za svoj rad pročelnik odsjeka odgovoran je Vijeću odsjeka, Fakultetskome vijeću i dekanu.
- (5) Mandati pročelnika i zamjenika pročelnika traju dvije akademske godine i mogu se ponoviti.
- (6) Odsjeci koji izvode više od dvije studijske grupe u pravilu biraju pročelnika i zamjenika iz različitih studijskih grupa.
- (7) Na odsjecima koji izvode više od dvije studijske grupe maksimalno u dva uzastopna mandata može se birati pročelnik iz iste studijske grupe.
- (8) Mandati pročelnika i zamjenika pročelnika započinju prvoga dana akademske godine. S danom početka mandata pročelnik i zamjenik pročelnika preuzimaju dužnost.

Izbor pročelnika i zamjenika pročelnika odsjeka

Članak 56.

- (1) Postupak izbora pročelnika pokreće Vijeće odsjeka šest mjeseci prije stupanja na dužnost.
- (2) Pročelnik i zamjenik pročelnika biraju se iz reda zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (3) Za pročelnika odsjeka može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji je na Fakultetu zaposlen u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme i koji u trenutku izbora ima mogućnost dovršenja mandata prije odlaska u starosnu mirovinu.
- (4) Za pročelnika odsjeka ne može biti izabran nastavnik kojem je produljen ugovor o radu nakon stjecanja uvjeta za odlazak u starosnu mirovinu.
- (5) Za pročelnika odsjeka ne može biti izabran nastavnik kojem je izrečena mjera Stegovnog povjerenstva ili za kojeg je Etičko povjerenstvo donijelo mišljenje da je povrijedio Etički kodeks Filozofskog fakulteta ili Etički kodeks Sveučilišta u Zagrebu.
- (6) Pročelnika odsjeka biraju članovi Vijeća natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vijeća odsjeka, a potvrđuje ga Fakultetsko vijeće najkasnije u rujnu prije početka akademske godine u kojoj pročelnik stupa na dužnost. Zamjenika pročelnika

- biraju članovi Vijeća odsjeka na prijedlog pročelnika natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova odsjeka.
- (7) Glasanje o izboru pročelnika i zamjenika pročelnika može biti javno ili tajno, sukladno odluci Vijeća odsjeka.
 - (8) Ako Vijeće odsjeka ne izabere pročelnika odsjeka najkasnije mjesec dana prije isteka mandata aktualnog pročelnika, dekan će imenovati obnašatelja dužnosti pročelnika do izbora pročelnika, a potvrdit će ga Fakultetsko vijeće. Vrijeme provedeno u mandatu obnašatelja dužnosti pročelnika ne računa se kao mandat pročelnika.
 - (9) Mandat zamjenika pročelnika traje koliko i mandat pročelnika na čiji je prijedlog zamjenik izabran. S istekom mandata pročelnika na čiji je prijedlog zamjenik izabran, ili njegovim prijevremenim razrješenjem, automatski prestaje mandat i zamjeniku.

Razrješenje pročelnika odsjeka

Članak 57.

- (1) Pročelnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran ako:
 1. sam zatraži razrješenje
 2. ne ispunjava dužnost pročelnika
 3. krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge odgovarajuće propise
 4. zlouporabi položaj pročelnika
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) U slučaju postupanja po točkama 2. do 6. iz prethodnog stavka razrješenje pročelnika mora predložiti najmanje 1/4 članova vijeća odsjeka. Prijedlog za razrješenje pročelnika mora biti obrazložen.
- (3) Prijedlog za razrješenje pročelnika mora biti uvršten u dnevni red prve sljedeće sjednice vijeća odsjeka nakon što je prijedlog podnesen, bez obzira na uobičajene rokove za podnošenje prijedloga za točke dnevnog reda.
- (4) Postupak razrješenja pročelnika vodi vijeće odsjeka. Sjednicom predsjednika najstariji prisutni član odsjeka.
- (5) Prije donošenja odluke o razrješenju pročelniku se mora dati mogućnost da se pred vijećem odsjeka izjasni o razlozima za razrješenje.
- (6) O razrješenju pročelnika odlučuje vijeće odsjeka tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova, na istoj sjednici ili na sjednici koja se mora održati najkasnije 15 dana nakon podnošenja prijedloga. U rok od 15 dana ne računaju se dani kolektivnoga godišnjeg odmora.
- (7) Ako mjesto pročelnika ostane slobodno prije kraja izbornog razdoblja, Vijeće odsjeka u roku od najkasnije 15 dana, ne računajući dane kolektivnoga godišnjeg odmora, mora provesti nove izbore za pročelnika. U tom slučaju vijeće odsjeka posebnom će odlukom utvrditi početak i kraj mandata novoizabranog pročelnika koji ne može ukupno trajati duže od redovitog mandata pročelnika i završava na kraju akademske godine kada novoizabrani pročelnik preuzima dužnost.
- (8) U slučaju da vijeće odsjeka u roku od 15 dana ne izabere novog pročelnika, dekan će imenovati obnašatelja dužnosti pročelnika do izbora pročelnika, a potvrdit će ga Fakultetsko vijeće te odrediti rok u kojemu se mora izabrati pročelnik sukladno redovitoj proceduri iz čl. 56. ovoga Statuta.

V. STUDENTI I STUDIJI

Status studenta

Članak 58.

- (1) Status studenta Filozofskog fakulteta stječe se upisom na Filozofski fakultet, a ako se studijski program ostvaruje u suradnji s drugom sastavnicom, stječe se upisom i na tu sastavnicu ili Sveučilište.
- (2) Student Filozofskog fakulteta može biti redoviti student, izvanredni student ili student gost.
- (3) Status studenta dokazuje se ispravom čiji oblik i sadržaj utvrđuje nadležni ministar pravilnikom.

Redoviti studenti

Članak 59.

- (1) Redoviti studenti jesu studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u okviru pune nastavne satnice.
- (2) Status redovitog studenta traje najviše dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne ubraja se vrijeme mirovanja studentskih obveza.
- (3) Redoviti student može istodobno studirati samo jedan studij (prijediplomski ili diplomski). Studentu koji sukladno odredbama ovoga Statuta i pravilnika o studiranju ostvari status iznimno uspješnog studenta, Fakultet može odobriti istodobno studiranje još jednog studija. Status iznimno uspješnog studenta regulira Pravilnik o studiranju.
- (4) Ako sredstva iz proračuna ne pokrivaju troškove studija svih upisanih studenata, Fakultet će odrediti školarinu za sve studente ili određene grupe studenata prema kriterijima utvrđenim svojim općim aktom, preporukama vijeća područja i odlukama Senata Sveučilišta.

Izvanredni studenti

Članak 60.

- (1) Izvanredni studenti jesu oni studenti koji studiraju po istom programu kao i redoviti studenti, u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice, ali po posebnom izvedbenom planu. Troškove studija u cijelosti ili dijelom podmiruju izvanredni studenti sukladno općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Status izvanrednog studenta traje najviše dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne ubraja se vrijeme mirovanja studentskih obveza

Studenti gosti

Članak 61.

- (1) Student gost redoviti je ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu ili Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova.
- (2) Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (3) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (4) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se ispravom iz članka 58. stavka 3. ovog Statuta.

Prava i obveze studenta

Članak 62.

- (1) Student ima pravo:
 1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu i izvedbenim planom studija
 2. na izvrsnost nastavnika i suradnika
 3. na slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike
 4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta ili Fakulteta
 5. na upis i pohađanje kolegija s drugog studija unutar Sveučilišta radi stjecanja dodatnih znanja
 6. na izbor nastavnika ako za odabrani kolegij postoji više izvoditelja u skladu s utvrđenim kriterijima
 7. na konzultacije i savjetodavnu potporu
 8. na odabir voditelja u prijediplomskom i diplomskom studiju te mentora u poslijediplomskom studiju u okviru mogućnosti studija
 9. na izbor mentora i teme završnog, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada u skladu s utvrđenim kriterijima
 10. završiti studij u roku kraćem od propisanoga u skladu s utvrđenim kriterijima
 11. na ponavljanje svake studijske godine jednom za studente u redovitom statusu
 12. završiti studij prema upisanom studijskom programu u skladu s utvrđenim kriterijima
 13. na besplatno korištenje knjižničnoga gradiva, mrežne opreme i ostalih izvora informacija, znanstvenih odnosno umjetničkih i stručnih izvora te prostornih i istraživačkih kapaciteta
 14. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu sukladno Statutu Sveučilišta, ovom Statutu i drugim općim aktima
 15. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje na način predviđen općim aktom Sveučilišta
 16. na prilagodbu načina sudjelovanja u nastavnom procesu i provjeri znanja u skladu s utvrđenim kriterijima

17. na organiziranje sportskih, umjetničkih, kulturnih, zabavnih i drugih aktivnosti s ciljem potpunog i skladnog razvoja osobnosti
 18. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Fakultetu i Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima
 19. na pravna sredstva u slučaju povrede njegovih prava
 20. na psihološku i druge oblike savjetodavne potpore u okviru Sveučilišta i Fakulteta
 21. na zdravstvenu zaštitu i skrb u studentskim ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
 22. na druga prava u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima
- (2) Student ima obveze:
1. poštovati opće akte Sveučilišta i sastavnica
 2. ponašati se u skladu s pravilima akademske etike
 3. čuvati i promicati ugled Sveučilišta i sastavnica
 4. uredno pohađati nastavu, uredno i pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze u skladu s utvrđenim kriterijima
 5. upisati viši semestar ili godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima
 6. završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (3) Fakultet može upisati u pojedini studij studente do granica svojeg kapaciteta.

Članak 63.

Pravo na mirovanje obveza studenta postoji:

1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
2. za vrijeme trudnoće
3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljske i roditeljske potpore
5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca
7. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u
8. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Sveučilišta odnosno Fakulteta

Evidencije o studentima

Članak 64.

Fakultet vodi evidenciju o studentima u elektroničkom obliku u skladu sa svim važećim pravnim propisima.

Studentske udruge

Članak 65.

- (1) Redoviti studenti Fakulteta mogu osnivati različite nestranačke studentske udruge na Fakultetu u skladu s odredbama Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i Zakona o udrugama.
- (2) Status studentske udruge ili druge organizacije studenata stječe se upisom u evidenciju studentskih organizacija pri Fakultetu na temelju procedura i uvjeta propisanih Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Vijeće studenata

Članak 66.

- (1) Vijeće studenata predstavničko je tijelo studenata Fakulteta osnovano radi predstavljanja studenata svih studija na razini Fakulteta.
- (2) Vijeće studenata je savjetodavno tijelo Studentskog zbora Filozofskog fakulteta u Zagrebu.
- (3) Vijeće studenata čine svi studentski predstavnici izabrani na izborima za:
 - predstavnike studenata svake studijske godine svakog studijskog programa prijediplomske i diplomske razine studija
 - predstavnike studenata prijediplomske, diplomske i poslijediplomske razine studija u Fakultetskom vijeću koje bira Studentski zbor Filozofskog fakulteta na otvorenoj sjednici u skladu sa Statutom Studentskog zbora Filozofskog fakulteta i Zakonom o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.
- (4) Svaki član Vijeća studenata ima svoju zamjenu.
- (5) Djelatnost i rad Vijeća studenata i način izbora studentskih predstavnika u vijeća odsjeka sukladno ovom Statutu utvrđuje se Pravilnikom o radu Vijeća studenata.

Vrste studija na Fakultetu

Članak 67.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne prijediplomske i diplomske studije, sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije te stručne studije u društvenim, humanističkim i interdisciplinarnim područjima znanosti.
- (2) Sveučilišni prijediplomski i diplomski studiji mogu biti jednopredmetni ili dvopredmetni.
- (3) Fakultet može ustrojiti i izvoditi i sveučilišne integrirane prijediplomske i diplomske studijske programe.
- (4) Fakultet može ustrojiti i izvoditi i programe stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja.
- (5) Fakultet može ustrojavati i izvoditi i druge oblike studija u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Sveučilišni prijediplomski studij

Članak 68.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij traje 3 godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova ili traje 4 godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova.
- (2) Sveučilišni prijediplomski studij osposobljava studente za diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.
- (3) Nakon završetka prijediplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku.

Sveučilišni diplomski studij

Članak 69.

- (1) Sveučilišni diplomski studij traje 2 godine, a njegovim se završetkom stječe minimalno 120 ECTS bodova. Sveučilišni diplomski studij koji student upisuje nakon četverogodišnjeg sveučilišnog prijediplomskog studija traje jednu godinu te se njegovim završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova.
- (2) Nakon završetka diplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku.

Doktorski studij

Članak 70.

- (1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini i može se upisati nakon završetka sveučilišnog diplomskog studija ili sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija ili sveučilišnog specijalističkog studija.
- (2) Uvjeti upisa na doktorski studij utvrđuju se posebnom odlukom Vijeća doktorskih studija.
- (3) Studij traje najmanje 3 godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (4) Završetkom dokorskog studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti uz naznaku znanstvenog područja (dr. sc. uz naznaku znanstvenog područja).

Sveučilišni specijalistički studij

Članak 71.

- (1) Sveučilišni specijalistički studij izvodi se na poslijediplomskoj razini i može se upisati nakon završetka sveučilišnog diplomskog studija ili sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija ili sveučilišnog specijalističkog studija.
- (2) Uvjeti upisa na sveučilišni specijalistički studij utvrđuju se posebnom odlukom Vijeća sveučilišnih specijalističkih studija.
- (3) Studij traje najmanje jednu a najviše dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova a najviše 120 ECTS bodova.

- (4) Završetkom sveučilišnog specijalističkog studija stječe se i akademski naziv specijalist uz naznaku struke (spec. uz naznaku struke).

Programi stručnog usavršavanja

Članak 72.

- (1) Fakultet može osnivati i izvoditi različite programe stručnog usavršavanja s trajanjem do godine dana u skladu sa Zakonom te imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja.
- (2) Programi stručnog usavršavanja ne smatraju se studijem u smislu Zakona.

Studijski programi

Članak 73.

Sveučilišni studiji na Fakultetu ustrojavaju se i izvode prema studijskim programima koje usvaja Fakultetsko vijeće, a donosi ih Senat Sveučilišta.

Vijeće studija

Članak 74.

- (1) Vijeće studija osniva se kao zasebno tijelo u slučaju kada najmanje 50% nastavnog programa studija izvode nastavnici koji nisu članovi istog odsjeka.
- (2) Vijeće studija čine svi nastavnici na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima koji su zaposlenici Filozofskog fakulteta i koji sudjeluju u izvođenju nastave na tom studijskom programu, kao i po jedan predstavnik studenata za svaku studijsku godinu studija.
- (3) Vijeće studija bira koordinatora studija i njegova zamjenika, a potvrđuje ih Fakultetsko vijeće.
- (4) Vijeće studija donosi odluke o studijskim programima, predlaže Fakultetskom vijeću na donošenje Izvedbeni plan nastave studija u okviru Izvedbenog plana nastave Fakulteta te predlaže Fakultetskom vijeću studijske kapacitete i upisne kvote na studiju.
- (5) Rad Vijeća studija regulira se pravilnikom.

Suradnja u izvođenju studijskih programa

Članak 75.

- (1) Suradnja Fakulteta i drugih institucija u izvođenju studijskih programa uspostavljat će se u skladu sa strategijom razvoja Fakulteta na temelju jasno utvrđenog nastavnog, znanstveno-istraživačkog, programskog, strukovnog, institucionalnog, financijskog i drugog interesa Fakulteta, njegovih zaposlenika i studenata.

- (2) Suradnja Fakulteta i drugih institucija u izvođenju studijskih programa uspostavljat će se vodeći računa o ravnopravnosti i uzajamnosti obveza, a ugovori o suradnji sklapat će se s rokom koji ne smije biti dulji od deset godina.
- (3) Sva pitanja vezana za suradnju u izvođenju studijskih programa ne mogu se rješavati posebnim ili dodatnim ugovorima, nego jednim ugovorom i iznimno njegovim aneksima koje donosi i prihvaća Fakultetsko vijeće, a odsjeci suradnju mogu uspostavljati samo u skladu s takvim ugovorima ili odlukama Vijeća.
- (4) U slučaju prestanka suradnje u izvođenju studijskih programa ugovorne strane dužne su osigurati mogućnost ispunjenja svih programskih i nastavnih obveza u skladu s uvjetima pod kojima je suradnja započela.

Sklapanje i raskidanje ugovora o suradnji u izvođenju studijskih programa

Članak 76.

- (1) Sklapanje i raskidanje ugovora o suradnji u izvođenju studijskih programa treba biti usklađeno sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Općim načelima suradnje između Fakulteta i drugih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu te ostalim općima aktima i pravilnicima Fakulteta.
- (2) Odluka o sklapanju ili raskidanju ugovora o suradnji u izvođenju studijskih programa donosi se nakon provedene javne rasprave i rasprave na Fakultetskom vijeću tajnim glasanjem i dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Vijeća.
- (3) Filozofski fakultet zadržava pravo preispitivanja ili raskida suradnje u izvođenju studijskih programa u svrhu zaštite pravnog, znanstvenog i nastavnog integriteta i autonomije Fakulteta, njegovih pojedinih odsjeka i studijskih programa, kao i njegovih studenata i zaposlenika u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Općim načelima suradnje između Fakulteta i drugih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu te ostalim općima aktima i pravilnicima Fakulteta.
- (4) Predlagatelj suradnje u izvođenju studijskih programa treba Fakultetskom vijeću dostaviti pisano obrazloženje i nacrt teksta ugovora, predstaviti planirani model financiranja, kao i studijski program druge visokoobrazovne institucije, te drugu relevantnu dokumentaciju potrebnu za informirano donošenje odluke.
- (5) Prije odlučivanja Fakultetskog vijeća o suradnji u izvođenju studijskih programa potrebno je da odsjeci koji bi bili uključeni u suradnju izraze interes za takvu suradnju ili suglasnost ukoliko je sami nisu inicirali.

Počasni doktorat

Članak 77.

Fakultet može predložiti Sveučilištu dodjelu počasnog doktorata osobi koja je svojim radom bitno pridonijela hrvatskoj znanosti i kulturi te napretku Sveučilišta.

Ostale odredbe o studentima i studijima

Članak 78.

- (1) Pravo na mirovanje obveza, posebne mogućnosti studiranja, stegovna odgovornost, prestanak statusa studenta, studentska isprava i ostale odredbe o studentima detaljnije se uređuju Statutom Sveučilišta i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Uvjeti za upis na studij, trajanje studija, stjecanje i prijenos ECTS bodova, izvedbeni plan nastave, organizacija nastave i opterećenje studenta, ispiti i drugi načini provjere znanja, ispitni rokovi, upisi u višu godinu studija, završetak studija te ostale odredbe o studijima detaljnije se uređuju općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

VI. ZAPOSLENICI I ZNANSTVENO-NASTAVNI RAD

Obavljanje sveučilišnih djelatnosti

Članak 79.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta.
- (2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i naslovni nastavnici te naslovni suradnici.
- (3) Postupak izbora u nastavna i stručna radna mjesta provodi Fakultet na temelju postupka propisanog Zakonom i Statutom Sveučilišta. Odluku o izboru donosi Fakultetsko vijeće.

Radno opterećenje nastavnika Fakulteta

Članak 80.

- (1) Radno opterećenje nastavnika regulira se Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.
- (2) Raspodjela radnog opterećenja uključuje znanstvene, nastavne i administrativno-organizacijske aktivnosti.
- (3) Prilikom raspodjele administrativno-organizacijskih aktivnosti Fakultet i njegove ustrojstvene jedinice dužni su voditi brigu o ravnomjernom opterećenju nastavnika.

Znanstveni i stručni rad

Članak 81.

- (1) Fakultet podržava istraživačku i stručnu djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općeg interesa te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti, posebice one koja je u skladu sa strateškim dokumentima Fakulteta.

- (2) Zaposlenici svojom djelatnošću iz st. 1. ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Fakulteta niti smiju upotrebljavati ime i znak Fakulteta u komercijalne svrhe.
- (3) Djelovanje zaposlenika suprotno onome što je propisano u st. 2. ovoga članka podliježe stegovnoj odgovornosti.
- (4) Zaposlenici u svojem znanstvenom i istraživačkom radu na Fakultetu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada, sukladno Zakonu. Fakultet i svi njegovi djelatnici dužni su poštivati prava intelektualnog vlasništva trećih osoba.

Izbori na odgovarajuća radna mjesta

Članak 82.

- (1) Opći uvjeti za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta utvrđeni su Zakonom te uvjetima koje propisuje Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj i Rektorski zbor. Fakultet može općim aktom propisati dodatne kriterije (nastavne, znanstvene, stručne, psihofizičke i druge) za izbor na određena radna mjesta.
- (2) Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja angažirati naslovnog nastavnika ili suradnika. Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, a ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto te sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju cijele nastave predmeta ili njezina određenog dijela u sklopu studija čiji je nositelj ili sunositelj Fakultet.

Pokretanje postupka izbora na radno mjesto

Članak 83.

- (1) Postupak izbora na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te izbora naslovnih nastavnika propisan je odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.
- (2) U postupku provođenja izbora Fakultet može propisati interne procedure i rokove koji nisu u suprotnosti s postupkom propisanim Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (3) Natječaj za izbor na radna mjesta Fakultet može raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno odgovarajućim općim aktom Sveučilišta i(li) općim aktom Fakulteta za koji je Senat Sveučilišta dao suglasnost. Takva se radna mjesta financiraju iz proračuna Sveučilišta.
- (4) Fakultet može raspisati natječaj i za radna mjesta izvan onih iz st. 3. ovoga članka ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva.

Professor emeritus

Članak 84.

- (1) Istaknutom umirovljenom nastavniku Fakultet može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus Filozofskog fakulteta*.

- (2) Temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa Filozofskog fakulteta* uređuje Senat općim aktom, a status, postupak imenovanja, prava, obveze i dodatne kriterije imenovanja *professora emeritusa Filozofskog fakulteta* uređuje Fakultet općim aktom koji donosi Fakultetsko vijeće.

Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori

Članak 85.

- (1) Fakultet s pristupnicima koji su izabrani na znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta te s drugim djelatnicima zaključuje ugovor o radu, sukladno Zakonu.
- (2) Kada priroda posla koji neka osoba obavlja to zahtijeva, umjesto ugovora o radu zaključuje se drugi odgovarajući ugovor sukladno Zakonu.
- (3) Zaposleniku na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu prestaje ugovor o radu istekom akademske godine u kojoj je stekao uvjete za mirovinu.
- (4) Iznimno, kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, s redovitim profesorom u trajnom izboru kojem ugovor o radu prestaje zbog odlaska u mirovinu, Fakultet može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.
- (5) O produljenju radnog odnosa nakon stjecanja uvjeta za starosnu mirovinu odlučuje Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom i općim aktom Fakulteta.
- (6) Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Fakultetskog vijeća, osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili stegovnoj odgovornosti.

Prava i obveze zaposlenika na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima

Članak 86.

- (1) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto ima na osnovi potpisanog ugovora o radu pravo i obvezu:
 1. izvoditi nastavu u prijediplomskim, diplomskim, specijalističkim i doktorskim studijima unutar znanstvenog polja u koje je izabran, po programima čiji je nositelj Fakultet ili Sveučilište, sukladno odgovarajućim općim aktima i odlukama Fakultetskog vijeća,
 2. baviti se znanstvenim radom te uredno izvršavati obveze koje iz toga proizlaze, razvijati profesionalne i kolegijalne odnose s drugim nastavnicima i studentima.
- (2) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto ima temeljem ugovora o radu pravo koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu radi znanstvenog, stručnog usavršavanja ili pripremanja znanstvenog djela, uz uvjete predviđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom, Statuta Sveučilišta i općim aktima Fakulteta, a na osnovi odluke Fakultetskog vijeća.
- (3) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto može, uz odobrenje Fakultetskog vijeća ili dekana, sukladno Zakonu, koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave na drugoj znanstvenoj odnosno znanstveno-nastavnoj ustanovi. Ustrojstvena jedinica

- zaposlenika mora osigurati kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.
- (4) Rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto nastavnika i suradnika ne teku za vrijeme trudnoće, roditeljnog i roditeljskog dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljne i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obnašanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu ili sastavnici ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu općih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
 - (5) Ugovor o radu na određeno vrijeme produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, roditeljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljne i roditeljske potpore, privremena nesposobnost za rad, obnašanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
 - (6) Nastavnik i suradnik podnijet će obavijest poslodavcu na temelju koje će se primjenjivati stavci 4. i 5. ovoga članka.
 - (7) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto, koji je imenovan ili izabran na javnu dužnost radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, može se nastaviti baviti znanstvenim radom i obavljati nastavu na Fakultetu tako da, sukladno Zakonu, s Fakultetom zaključi odgovarajući ugovor. Takav se zaposlenik ima pravo, sukladno navedenom ugovoru, vratiti na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja javne dužnosti.

Lektori hrvatskog jezika i lektori stranih jezika

Članak 87.

- (1) Za potrebe izvođenja sveučilišnog studija jezika i književnosti na Fakultetu se zapošljavaju lektori hrvatskog ili stranog jezika.
- (2) Kriteriji za izbor lektora utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

Rad izvan Fakulteta

Članak 88.

- (1) Nastavni rad zaposlenika izvan Fakulteta te novčani i drugi interesi koji iz tog rada proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta.
- (2) Zaposlenik je dužan zatražiti suglasnost dekana za rad izvan Fakulteta.
- (3) Dekan daje suglasnost za rad izvan Fakulteta za konkretan i jasno definiran angažman zasebno za svaku akademsku godinu pod uvjetom da taj rad ne ometa kvalitetu redovite nastavne i znanstvene aktivnosti na Fakultetu.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 89.

Zaposlenici na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima podliježu provjeri svojeg rada sukladno odredbama Zakona te općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi

Članak 90.

- (1) Upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove na Fakultetu obavljaju zaposlenici koji ispunjavaju uvjete utvrđene zakonima i općim aktima.
- (2) Broj zaposlenika na ovim poslovima i uvjeti koje zaposlenici na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati utvrđuju se pravilnikom o ustroju.

Nagrade i priznanja

Članak 91.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u skladu s općim aktima Fakulteta.

Etički kodeks

Članak 92.

- (1) Zaposlenici se trebaju u svojem radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela i načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog stvaralaštva.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi Etički kodeks kojim se regulira profesionalno i javno djelovanje nastavnika, znanstvenika i drugih zaposlenika.
- (3) O kršenju odredaba Etičkog kodeksa odlučuje Etičko povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće. Sastav i način izbora Etičkog povjerenstva propisuje se Etičkim kodeksom Fakulteta.

Stegovni postupak

Članak 93.

- (1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom ili na njima utemeljenim općim aktima te narušavanje ugleda Sveučilišta, Fakulteta i njegovih zaposlenika podliježe stegovnoj odgovornosti.

- (2) Zaposlenici Filozofskog fakulteta stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza te drugih obveza iz rada i u vezi s radom, sukladno Statutu Sveučilišta, ovom Statutu i općem aktu koji uređuje stegovnu odgovornost zaposlenika Fakulteta.

Ostale odredbe

Članak 94.

Sudjelovanje drugih osoba u nastavi, uključujući vanjske suradnike, gostujuće nastavnike, znanstvenike i stručnjake te pomaganje studenata u nastavi regulirano je općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

VII. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Imovina Fakulteta

Članak 95.

- (1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, druga imovinska prava, financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (primjerice, od pružanja usluga, prodaje dobara i dr.) i imovina pribavljena iz drugih izvora (primjerice, darovi, ostavine, sredstva zaklada i dr.).
- (2) Fakultet svojim općim aktima pobliže propisuje opće uvjete poslovanja i odgovornosti u poslovanju Fakulteta.

Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti

Članak 96.

- (1) Fakultet financira obavljanje svojih djelatnosti odgovorno i transparentno sljedećim vrstama financijskih sredstava:
1. financijskim sredstvima osnivača (sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske)
 2. namjenskim financijskim sredstvima
 3. vlastitim financijskim sredstvima.
- (2) Financijska sredstva iz stavka 1. ovoga članka pobliže se uređuju Zakonom.

Raspolaganje imovinom

Članak 97.

- (1) Fakultet svojom imovinom raspoložu samostalno (autonomno) u skladu s aktima Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta i ovim statutom.
- (2) Sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske doznaju se Fakultetu na temelju programskih ugovora u svrhu financiranja:

1. osnovne proračunske komponente
 2. razvojne proračunske komponente
 3. izvedbene proračunske komponente.
- (3) Namjenska financijska sredstva Fakultet smije koristiti u svrhu:
1. unaprjeđenja djelatnosti visokoga obrazovanja
 2. unaprjeđenja znanstvene djelatnosti
 3. ostvarivanja strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva koji proizlaze iz zakona, a odnose se na:
 - a. modernizaciju studijskih programa
 - b. razvoj usluga za podršku studentima i unaprjeđenje studentskoga standarda
 - c. internacionalizaciju rezultata znanstvenih i umjetničkih programa i projekata
 - d. razvoj programa i projekata kojima se osnažuje društveni angažman u zajednici, s naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti
 - e. poticanje međunarodne mobilnosti te međunarodne i međuinstitucijske suradnje,
 - f. izgradnju nove i okrupnjivanje postojeće nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture
 - g. razvoj programa i projekata od posebnoga značenja za gospodarstvo i društveni razvoj
 - h. provedbu programa i projekata od interesa za Fakultet
 - i. upravljanje intelektualnim vlasništvom
 - j. komercijalizaciju rezultata istraživanja znanstvenih programa i projekata
 - k. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu sa strategijom razvoja Fakulteta.
- (4) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim financijskim sredstvima iz članka 96. Statuta u skladu s financijskim planovima i sa Zakonom.
- (5) Način raspolaganja vlastitim financijskim sredstvima Fakultet uređuju općim aktom.

Zaklade, donacije i sponzorstva

Članak 98.

Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskim djelatnostima ako nisu suprotni načelima autonomije, interesima Fakulteta i Sveučilišta, poslovnoj etici i načelima iz čl. 6. ovoga Statuta.

Donošenje financijskog plana

Članak 99.

- (1) Fakultet donosi svoj financijski plan.
- (2) Financijski plan donosi se za svaku kalendarsku godinu, kumulativno u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna, podzakonskim aktima donesenima na njegovu temelju, Statutom Sveučilišta, ovim statutom i programskim ugovorima
- (3) Financijski plan sadrži:
 1. financijski plan za sljedeću proračunsku godinu
 2. projekcije financijskoga plana za sljedeće dvije proračunske godine.
- (4) Financijski plan Fakulteta na dekanov prijedlog donosi Fakultetsko vijeće.

Kapitalna ulaganja

Članak 100.

- (1) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz državnog proračuna, vlastitih prihoda Fakulteta i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u financijskom planu Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Za investicijske radove koji nisu predviđeni financijskim planom i čija vrijednost prelazi 200.000,00 € (izgradnja, veći popravci, dogradnje, nabava opreme i sl.) potrebna je prethodna suglasnost Fakultetskog vijeća ili Senata Sveučilišta, osim ako je riječ o hitnim popravcima čije bi odlaganje moglo dovesti do štete.

Programski ugovori

Članak 101.

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Fakulteta financijskim sredstvima Državnoga proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Sklapanje programskih ugovora propisano je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Namjensko trošenje sredstava

Članak 102.

Fakultet namjenski troši odobrena sredstva iz proračuna Sveučilišta za izvedbu programa i prema stvarnim potrebama samostalno i racionalno raspoređuje troškove unutar odobrenog iznosa.

Javnost rada Fakulteta

Članak 103.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.
- (3) Javnost rada osigurava se i ostvaruje:
 1. kroz dostupnost javnosti podataka koji se upisuju u odgovarajući registar i evidencije
 3. podnošenjem godišnjeg financijskog izvješća
 4. podnošenjem godišnjeg izvješća o provedbi strategije razvoja Fakulteta, izvješća o poslovanju Fakulteta i provedbi programskoga ugovora
 5. organizacijom skupova (simpozija, konferencija, okruglih stolova i drugih događanja) kojima je osiguran pristup javnosti
 6. dostupnošću podataka javnosti na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Fakulteta
 7. izdavanjem publikacija (knjiga, časopisa, biltena, brošura, plakata i ostalo)
 8. obavještavanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja

9. na druge prikladne i potrebne načine.
- (4) Samo dekan i osobe koje on ovlasti mogu obavještavati javnost u ime Fakulteta.
 - (5) Na zahtjev svakog građanina, pravne osobe i drugog korisnika Fakultet izvještava o uvjetima i načinu studiranja na Fakultetu i pružanju drugih usluga iz djelatnosti Fakulteta.
 - (6) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonskim uređenjima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

Svi postupci započeti do stupanja na snagu ovog Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 105.

- (1) Opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovoga Statuta.
- (2) Do donošenja novih općih akata Fakulteta na snazi ostaju postojeći akti u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 106.

Kada je ponavljanje mandata ograničeno, mandat zatečen u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta uračunava se u izvršene mandate u smislu odredbi Statuta.

Članak 107.

- (1) Odsjeci fakulteta koji su osnovani u trenutku donošenja ovog Statuta nastavljaju djelovati kao jedna od ustrojstvenih jedinica Fakulteta.
- (2) Odredbe čl. 12. ovoga Statuta počinju se primjenjivati na katedre osnovane do stupanja na snagu ovog Statuta nakon proteka roka od tri godine od stupanja na snagu ovog Statuta. Nakon isteka roka od tri godine od stupanja na snagu ovog Statuta, samo katedre koje ispunjavaju uvjete propisane čl. 12. ovog Statuta mogu nastaviti sa radom.
- (3) Centri su dužni u roku od godine dana od stupanja na snagu ovog Statuta predložiti Upravi i Fakultetskom vijeću donošenje posebnih pravilnika o radu centara sukladno odredbama čl. 13. st. 5. ovog Statuta.
- (4) Dekan će u roku od 120 dana od stupanja na snagu ovog Statuta predložiti Fakultetskom vijeću donošenje Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća, Pravilnika o poslijediplomskim studijima i ostalih pravilnika čije je donošenje predviđeno ovim Statutom. U roku od 150 dana od stupanja na snagu ovog Statuta, dekan će predložiti i izmjene i dopune postojećih pravilnika kod kojih je potrebno usklađivanje s odredbama ovog Statuta.

- (5) Dekan će u roku od 150 dana od stupanja na snagu ovog Statuta predložiti Fakultetskom vijeću donošenje poslovnika o radu za sva stalna povjerenstva Fakulteta sukladno odredbi čl. 49. ovog Statuta.

Stupanje na snagu

Članak 108.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta, nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta od 17. listopada 2005. te njegove izmjene i dopune od 27. siječnja 2010., 17. lipnja 2010., 16. lipnja 2011., 24. studenoga 2011. i 17. ožujka 2021.

DEKAN:

KLASA:
URBROJ:
Zagreb,