

Na temelju odredbi Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" broj 71/14, 154/14) i čl. 35. Statuta Filozofskog Fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta na sjednici održanoj 21. siječnja 2016. god. donijelo je

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se provedba zaštite na radu i zaštita radnog okoliša Filozofskog Fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. (u daljem tekstu: Fakultet)

Fakultet provodi zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja znanstveno nastavnog i istraživačkog rada, sigurnosti i zaštite studenata i zaposlenika Fakulteta te sigurnog boravka trećih osoba na Fakultetu.

Članak 2.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje zaposlenika, studenata i trećih osoba na Fakultetu.

Zaštita na radu na Fakultetu provodi se obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na zaposlenike i studente Fakulteta te na treće osobe dok borave u prostorima Fakulteta te pripadajućim vanjskim dijelovima Fakulteta.

Članak 4.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su u vezi rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

II PRAVILA ZAŠTITE NA RADU I OPĆA NAČELA PREVENCIJE

Članak 5.

Pravila u vezi zaštite na radu obuhvaćaju:

- pravila pri uporabi i održavanju, pregledu i ispitivanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu
- mjere koje je Fakultet obavezan poduzimati radi provedbe zaštite na radu
- tijela koja na Fakultetu sudjeluju u provedbi zaštite na radu
- pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavješćivanje zaposlenika i dekana Fakulteta radi postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite
- zaštitu zaposlenika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u vezi provedbe zaštite na radu te zabranu stavljanja zaposlenika u nepovoljniji položaj zbog aktivnosti poduzetih u vezi zaštite na radu
- provedbu osnovnih pravila zaštite na radu i posebnih pravila zaštite na radu koja obuhvaćaju posebne uvjete koje moraju ispunjavati zaposlenici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada
- načine i postupke suradnje zaposlenika Fakulteta i njihovih predstavnika i udruga te ustanova i tijela nadležnih za zaštitu na radu

Članak 6.

Dekan i zaposlenici Fakulteta dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim sudionicima procesa rada osigura rad na siguran način te u najvećoj mogućoj mjeri utječe na sprečavanje nastanka ozljeda na radu, profesionalnih te drugih bolesti i smrtnih događaja.

Članak 7.

Fakultet je dužna provoditi zaštitu na radu u skladu sa sljedećim načelima:

1. Procjenjivanje i izbjegavanje rizika
2. Sprečavanje rizika na izvoru
3. Prilagođavanje rada zaposlenicima prema radnim mjestima, izborom radne opreme i načina rada te ostalih mjera s ciljem smanjenja štetnih učinaka na zdravlje
4. Prilagođavanje tehničkom napretku
5. Provedba i razvoj prevencije povezivanjem tehnologije, organiziranja rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša
6. Davanje prednosti skupnim mjerama zaštite na radu u odnosu na pojedinačne mjere zaštite na radu
7. Odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje zaposlenika
8. Besplatnost prevencije odnosno mjera zaštite na radu za zaposlenike

III OBVEZE FAKULTETA U PROVOĐENJU ZAŠTITE NA RADU

1. Obveza izrade procjene rizika

Članak 8.

Fakultet je obavezan izraditi procjenu rizika kojom se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora glede mogućnosti rizika za nastanak ozljede na radu, profesionalne bolesti i drugih štetnih posljedica po sigurnost i zdravlje zaposlenika i studenata Fakulteta.

Procjena rizika provodi se na Fakultetu za sve poslove.

Fakultet je obavezan imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektronskom obliku koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna zaposleniku na mjestu rada.

Uvjeti, način i metoda izrade procjene rizika, obvezni sadržaj procjene te podaci i klasifikacija opasnosti, štetnosti i napora na radu i u vezi s radom izrađuju se prema važećem Pravilniku o izradi procjene rizika.

Članak 9.

Pri izradi procjene rizika sudjeluju zaposlenici odnosno njihovi predstavnici, ovlaštenici i stručnjaci zaštite na radu odnosno odbor za zaštitu na radu, a prema potrebi dekan može uključiti i stručnjake iz pojedinih područja.

O procjeni rizika te izmjenama i dopunama procjene rizika raspravlja odbor zaštite na radu koji prihvaća procjenu rizika ili predlaže izmjene i ispravke.

2. Odgovornost Fakulteta za organiziranje i provedbu zaštite na radu

Članak 10.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je dekan Fakulteta, neovisno o tome je li poslove zaštite na radu obavlja samostalno, preko organizirane službe zaštite na radu, stručnjaka za zaštitu na radu ili je ugovorena suradnju s ovlaštenom ustanovom, trgovačkim društvom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu, odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu – ovlaštenika.

3. Odgovornost za štetu na radu i u vezi s radom

Članak 11.

Za ozljedu na radu i profesionalnu bolest koju zaposlenik pretrpi obavljajući poslove na Fakultetu smatra se da potječe od rada i Fakultet za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti.

Fakultet se može osloboditi odgovornosti ili se odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom zaposlenika ili treće osobe, na koje Fakultet nije mogao utjecati niti je njihove posljedice mogao izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

4. Ustroj tijela Fakulteta u provedbi zaštite na radu

dekan

Članak 12.

Dekan Fakulteta:

- osigurava provođenje zaštite na radu
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- omogućuje upoznavanje zaposlenika s odredbama ovoga Pravilnika
- organizira provedbu izvršenja obveze izrade procjene rizika te na temelju procjene rizika primjenjuje pravila zaštite na radu, preventivne mjere te obavlja druge mjere, aktivnosti i postupke u vezi sa zaštitom na radu
- izrađuje nacrt Pravilnika o zaštiti na radu i ga upućuje na donošenje Fakultetskom vijeću
- ustrojava službu za zaštitu na radu sukladno zakonskim odredbama
- pravodobno organizira osposobljavanje svih nadležnih tijela Fakulteta te vlastito osposobljavanje sukladno zakonskim obvezama
- pravodobno organizira osposobljavanje svih zaposlenika Fakulteta za rad na siguran način
- ispunjava obvezu da s radom ne započne zaposlenik koji nije osposobljen za rad na siguran način
- na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zapošljava osobu koje ne udovoljava potrebnim uvjetima
- u slučaju promjene okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost zaposlenika poduzima odgovarajuće mjere
- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute
- u skladu s propisanim obvezama postavlja znakove općih obavijesti
- u propisanim rokovima izvještava povjerenike zaposlenika i radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća o provođenju zaštite na radu i poduzimanju mjera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja zaposlenika
- zaposlenicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu
- osigurava da strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju
- privremeno udaljuje s mjesta rada zaposlenika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti
- osigurava provedbu apsolutne zabrane pušenja na Fakultetu
- tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebne obavijesti i podatke
- u slučaju smrtne ili teške ozljede na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provođenju zaštite na radu obvezno izvješćuje povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu
- osigurava redovite preglede svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja zaposlenika i studenata Fakulteta
- organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije u ciklusima predviđenim zakonom ili drugim propisom
- vodi i čuva propisane evidencije, isprave te dokumentaciju

Dekan može provođenje zaštite na radu prenijeti na svog ovlaštenika u okviru njegovog djelokruga rada.

Ovlaštenje se prenosi u pisanom obliku.

Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu

Članak 13.

Na Fakultetu zaposlenici mogu izabrati i imenovati osobu koja će obavljati poslove povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu.

Izbor i imenovanje povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu obavlja se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Članak 14.

Fakultet je obavezan omogućiti osposobljavanje povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu na trošak Fakulteta te omogućiti ostvarenje i ostalih prava povjereniku koja proizlaze iz zakonskih odredbi i odredbi kolektivnog ugovora.

Ako na Fakultetu nije izabran povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu, sindikalni povjerenik ima pravo preuzeti sva prava i obveze povjerenika zaštite na radu.

Članak 15.

Povjerenik zaštite na radu ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u planiranju te unapređivanju uvjeta rada, uvođenja novih tehnologija, projekata, programa i radnih procesa u vezi zaštite na radu
- sudjelovati pri izradi procjene rizika
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i staviti prigovor na inspekcijski nadzor te ima pravo izvijestiti inspektora zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje zaposlenika
- primati primjedbe zaposlenika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu
- poticati zaposlenika na provedbu mjera zaštite na radu
- obavješćivati zaposlenike o provedbi zaštite na radu

Stručnjak za zaštitu na radu

Članak 16.

Osoba koja obavlja poslove stručnjaka za zaštitu na radu mora biti osposobljena za obavljanje navedenih poslova sukladno zakonskim odredbama.

Članak 17.

Obveze stručnjaka zaštite na radu su:

- pružanje stručne pomoći dekanu Fakulteta, povjereniku zaposlenika te zaposlenicima pri provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- obavljanje unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu
- davanje inicijative za otklanjanje eventualnih nedostataka pri provođenju zaštite na radu te prijedloga za unapređivanje zaštite na radu
- rad u Odboru za zaštitu na radu
- suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama

Članak 18.

Na Fakultetu se osniva Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu.

Članak 19.

Odbor za zaštitu na radu čine : dekan odnosno ovlaštenik koji je predsjednik odbora, stručnjak za zaštitu na radu, specijalist medicine rada prema posebnim propisima i povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu.

O imenovanju odbora dekan donosi pisanu odluku.

Na sjednicu Odbora mogu se pozvati stručnjaci za pojedina područja radi rješavanja specifičnih problema zaštite na radu.

Članak 20.

Odbor radi na sjednicama, a sastaje se najmanje jedanput u tri (3) mjeseca, a o radu Odbora vodi se zapisnik.

Ukoliko predsjednik Odbora ne sazove sjednicu Odbora za zaštitu na radu u predviđenom roku, povjerenik zaposlenika ovlašten je sazvati sjednicu.

Članak 21.

Odbor planira i nadzire: provođenje zaštite na radu, organiziranje obavljanja poslova zaštite na radu, obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu, prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost zaposlenika.

Članak 22.

U slučaju smrtne ili teške ozljede na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provođenju zaštite na radu dekan je obavezan sazvati sjednicu Odbora u roku od dva (2) dana od nastanka ozljede.

O sjednici odbora iz stavka 1. ovog članka izvješćuje se nadležni inspektor rada.

Ako dekan zbog razloga iz stavka 1. ovog članka ne sazove sjednicu Odbora za zaštitu na radu u roku od dva (2) dana povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu, odnosno radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća ima pravo sazvati sjednicu odbora.

5. Obavješćivanje i savjetovanje

Članak 23.

Dekan je obavezan obavješćivati i savjetovati se sa zaposlenicima odnosno njihovim predstavnicima o pitanjima vezanima uz zaštitu na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu te drugim propisima.

6. Osposobljavanje za rad na siguran način

Članak 24.

Dekan i svi zaposlenici Fakulteta moraju biti osposobljeni za rad na siguran način u skladu s procjenom rizika.

Uvjeti i način osposobljavanja za rad na siguran način provode se prema Pravilniku koji donosi ministar nadležan za rad .

Članak 25.

Dekan Fakulteta ne smije dozvoliti obavljanje poslova zaposlenicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način te nisu upoznati s pravilima zaštite na radu.

7. Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 26.

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu obavljati samo zaposlenici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Članak 27.

Pri raspoređivanju zaposlenika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da zaposlenik u potpunosti udovoljava navedenim uvjetima glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Članak 28.

Osobu s kojom se namjerava sklopiti ugovor o radu za poslove s posebnim uvjetima rada dekan Fakulteta uputit će na pregled specijalisti medicine rada s uputnicom koja sadrži podatke o naravi ili vrsti poslova i drugim okolnostima važnim za ocjenu njezine sposobnosti za rad na konkretnom radnom mjestu.

8. Posebno osjetljive skupine zaposlenika

Članak 29.

Fakultet je obvezan osigurati posebnu zaštitu na radu posebno osjetljivim skupinama zaposlenika: trudnim zaposlenicama, zaposlenicama koje su nedavno rodile, zaposlenicama koje doje dijete, zaposlenicima oboljelima od profesionalne bolesti te zaposlenicima kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili kod kojih postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, u skladu s važećim propisima.

9. Sredstva rada, osobna zaštitna oprema i mjesta rada

Članak 30.

Fakultet je obvezan osigurati da su mjesta rada koja se koriste sigurna, održavana prilagođena za rad i u ispravnom stanju u skladu s pravilima zaštite na radu.

Fakultet je obvezan prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje svih zaposlenika, studenata te svih posjetitelja.

Članak 31.

Fakultet smije koristiti nadzorne uređaje u svrhu sredstava zaštite na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugim propisima.

Članak 32.

Fakultet je obvezan obavljati ispitivanja sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te pregled strojeva, uređaja i instalacija redovito u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 33.

O obavljenim ispitivanjima i pregledu strojeva i uređaja vodi se zapisnik i čuvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

10. Tehnologija rada, radni postupci i radni okoliš

Članak 34.

Fakultet je obvezan planirati, pripremati i provoditi radne postupke te tehnologiju rada na način da se ne ugrožava sigurnost i zdravlje zaposlenika u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

Fakultet a je obvezna procijeniti rizike te prema potrebi provesti ispitivanje radnog okoliša u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i provedbenim propisima.

11. Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 35.

Fakultet je obvezan povoditi prevenciju stresa na radu i u svezi s radom koji je uzrokovan raznim čimbenicima, a osobito glede sadržaja rada, organizacije rada, radnog okruženja, komunikacije i međuljudskih odnosa, s ciljem otklanjanja mogućnosti da se zbog utjecaja stresa umanju radna učinkovitost zaposlenika i pogorša zdravstveno stanje.

Zaposlenici su obvezni postupati u skladu s uputama dekana za sprečavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

12. Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute

Članak 36.

Na Fakultetu je obvezno na mjestima rada te sredstvima rada postaviti sigurnosne znakove na vidljivim mjestima.

Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti te upute postavljaju se u skladu sa Pravilnikom koji donosi ministar nadležan za rad.

Članak 37.

Dekan je obvezan zaposlenicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute u svezi sa zaštitom na radu.

U slučaju prijekne potrebe upute mogu biti dane i usmeno.

Članak 38.

Na Fakultetu je obvezno na vidljivo mjesto postaviti:

1. sigurnosne znakove
2. znakove za evakuaciju i spašavanje
3. upute i oznake za rukovanje radnom opremom
4. upute i oznake za rad s opasnim kemikalijama i drugim izvorima opasnosti i štetnosti

13. Evakuacija i spašavanje te zaštita od požara, eksplozije te drugog neposrednog i značajnog rizika

Članak 39.

Na Fakultetu je potrebno izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.)

Članak 40.

S planom evakuacije potrebno je upoznati sve zaposlenike Fakulteta i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

14. Pružanje prve pomoći

Članak 41.

Na Fakultetu mora biti organizirano i osigurano pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu, ozljeda pri sudjelovanju u nastavi, slučaja iznenadne bolesti te upućivanja takve osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Članak 42.

Na Fakultetu na svakih 20 zaposlenih osoba najmanje jedna mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći te još po jedan do svakih sljedećih 50 zaposlenika.

Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti na vidnom mjestu na Fakultetu te dostupan.

Članak 43.

Postupci pružanja prve pomoći, sredstva, vrsta i količina sanitetskog materijala koja mora biti osigurana na Fakultetu te način i rokovi osposobljavanja zaposlenika za pružanje prve pomoći izvršavaju se prema pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravlje, uz suglasnost ministra nadležnog za rad.

15. Zaštita nepušača, zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstava ovisnosti

Članak 44.

Zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama Fakulteta i vanjskim pripadajućim prostorima.

Članak 45.

Pojmom zatvorena prostorija Fakulteta smatraju se: učionice, hodnici, sanitarni prostori, predvorje Fakulteta, ured dekana, cjelokupni prostor uprave Fakulteta, knjižnica, te pripadajući prostori kao radionice i hodnici, prostorije za odlaganje sredstava za čišćenje, te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova zgrada Fakulteta.

Članak 46.

Oznake o zabrani pušenja trebaju biti istaknute na vidnim mjestima na Fakultetu i u veličini slova koja moraju biti čitljiva s udaljenosti od 10 metara.

Članak 47.

Zaposlenicima Fakulteta zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorijama Fakulteta.

Kontrola unošenja alkoholnih pića obavlja se na ulazu a provodi je dežurni portir.

Provjera uzimanja sredstava ovisnosti

Članak 48.

Provjera je li zaposlenik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se u skladu s važećim propisima, a provjeru mogu obaviti samo za to posebno osposobljene i ovlaštene osobe.

Pri sumnji da je neki zaposlenik u alkoholiziranom stanju dužnost je njegovog voditelja zatražiti provjeru alkoholiziranosti. Ukoliko se provjerom alkoholiziranost sukladno Zakonu o zaštiti na radu utvrdi da je zaposlenik pod utjecajem alkohola, dužnost je neposrednog voditelja da ga za taj dan udalji sa radnog mjesta i drugih prostora Fakulteta i o tome obavijesti dekana.

Provjera se obavlja digitalnim alkometrom ili uručivanjem uputnice za uzimanje biološkog uzorka.

Ako zaposlenik odbije pristupiti provjeri smatra se da je pod utjecajem alkohola.

U slučaju odbijanja provjere alkoholiziranosti zaposlenik potpisuje izjavu da odbija pristupiti testu za utvrđivanje alkohola u organizmu, odnosno odbija prihvatiti uputnicu za uzimanje biološkog uzorka.

Izjavu o tome potpisuju svjedok i voditelj, odnosno ovlaštenik poslodavca.

Provjera alkoholiziranosti se može obaviti i pri nesreći na radu, ako se osnovano posumnja u alkoholiziranost povrijeđenog zaposlenika.

Stručnjak za zaštitu na radu odgovoran je za čuvanje kompleta pribora odnosno uređaja za provjeru alkoholiziranosti zaposlenika.

Članak 49.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obvezno upisuju osobni podaci o zaposleniku, podaci o radnom mjestu, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, dan, sat, mjesto i rezultat provjere te izjave zaposlenika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih zaposlenika i voditelja organizacijske jedinice.

Odbijanje zaposlenika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Zaposlenik je u stanju alkoholiziranosti ako se digitalnim alkometrom utvrdi prisutnost alkohola u organizmu veća od 0,50 g/kg.

U slučaju osnovane sumnje da je zaposlenik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, upućuje se u zdravstvenu ustanovu za uzimanje biološkog uzorka i na odgovarajući način se primjenjuju odredbe o provjeri alkoholiziranosti.

Nakon što je zaposlenik odbio otići na provjeru uzimanja sredstava ovisnosti, poslodavac ili ovlaštenik poslodavca privremeno udaljava zaposlenika s mjesta rada.

Zapisnik o utvrđivanju alkoholiziranosti i zapisnik i uputnica za uzimanje biološkog uzorka sastavni je dio ovog Pravilnika.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljavanju zaposlenika s radnog mjesta.

Ako zaposlenik odbija napustiti Fakultet, po pozivu dekana odnosno druge ovlaštene osobe zaposlenika će udaljiti nadležna policijska služba.

16. Evidencije, isprave i obavijesti

Članak 50.

Fakultet je obvezan voditi i čuvati:

- knjigu nadzora
- evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način
- evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada
- evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost nazočnih na Fakultetu
- evidencije o redovitom kontrolnom ispitivanju sredstava rada, uređaja i instalacija
- druge isprave i evidencije iz područja zaštite na radu

Davanje obavijesti i podataka u vezi s evidencijama i ispravama koje Fakultet vodi dekan je dužan provoditi u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka zaposlenika.

Članak 51.

Dekan je obvezan osigurati da zaposlenicima budu dostupni:

1. procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
2. upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
3. pisani dokaz o osposobljenosti zaposlenika za rad na siguran način
4. pisani dokaz da zaposlenik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada
5. zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

17. Zdravstvena zaštita za radu

Članak 52.

Dekan Fakultet je obvezan osigurati zaposlenicima zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje te usluge medicine rada radi osiguravanja zdravstvenog nadzora.

Članak 53.

Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, dekan može prije i tijekom radnog odnosa o trošku Fakulteta uputiti zaposlenika na zdravstveni pregled.

Prethodni i periodični pregledi i pribavljanje uvjerenja o tome da li osobe koje Fakulteta namjerava zaposliti udovoljavaju posebnim uvjetima za rad u skladu s pravilima zaštite na radu ne smiju biti na trošak zaposlenika.

IV PRAVA I OBVEZE ZAPOSLENIKA

Članak 54.

Svi zaposlenici zaposleni na Fakulteta obvezni su se pridržavati pravila o zaštiti na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te svih eventualnih oštećenja zdravlja.

Zaposlenici su dužni ugovorene poslove obavljati s dužnom pažnjom.

Članak 55.

Zaposlenici Fakulteta obvezni su osposobiti se za rad na siguran način te kontinuirano osposobljavati sukladno zakonskim odredbama.

Članak 56.

Prije raspoređivanja na poslove s posebnim uvjetima rada zaposlenik je obvezan pristupiti pregledu na koji ga uputi dekan te periodično sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.

Članak 57.

Zaposlenici Fakulteta imaju pravo i obvezu surađivati s nadležnim tijelima Fakulteta, a nitko na Fakultetu ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.

Članak 58.

Odredbi ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi zaposlenici Fakulteta, studenti te sve treće osobe nazočne na Fakultetu.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 29. listopada 2007. KLASA:012-01/07-01/9;URBROJ:3804-858-07-2

Članak 60 .

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Dekan

prof. dr. sc. Vlatko Previšić

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu objavljen je i stupio je na snagu dana 27. siječnja 2016.

Klasa: 012-01/15-01/3

Ur.broj: 3804-850-15-1

P.I. ZAPISNIK O UTVRĐIVANJU ALKOHOLIZIRANOSTI ILI UTJECAJA DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

I. Osnovni podaci o zaposleniku

1.	Ime (ime oca) i prezime:	
2.	Datum i mjesto rođenja:	
3.	Naziv radnog mjesta:	
4.	Stručna sprema:	
5.	OIB zaposlenika:	

I.I. Prosudba o alkoholiziranosti ili uzimanju drugih sredstava ovisnosti na osnovi promjene u ponašanju i izgledu zaposlenika

	OPIS PONAŠANJA I IZGLEDA ZAPOSLENIKA	UPISATI DA/NE
1.	Povećana razgovorljivost, euforija, razdražljivost, plačljivost, otežan i nerazgovijetan govor, proširene zijenice, tup pogled	
2.	Smanjena sposobnost samokritike i kontrole	
3.	Smanjena sposobnost razumijevanja radnih zadataka i pamćenja	
4.	Nesiguran hod, teturanje, nekoordinirani i nesuvisli pokreti, agresivnost	
5.	Mutan pogled, promjena boje lica, zadah alkoholnih para, miris alkoholnog pića	

PROSUDBU OBAVIO (ime i prezime, potpis):	POTPIS ZAPOSLENIKA:

III. Utvrđivanje koncentracije alkohola u krvi digitalnim uređajem tipa Dräger

PODACI O MJERNOM INSTRUMENTU	
Datum umjeravanja instrumenta ili broj atesta:	

	PODACI MJERNOG INSTRUMENTA	UPISATI DA/NE ILI OČITANU VRIJEDNOST
1.	U mjernom polju je očitavanje 0.0 g/kg	
2.	U mjernom polju je očitana količina od ____ g/kg	
3.	U ponovljenom mjerenju očitana je količina od ____ g/kg	
4.	Nije moguće izmjeriti koncentraciju zbog kvara mjernog instrumenta prilikom mjerenja	

MJERENJE OBAVIO (ime i prezime, potpis):	POTPIS ZAPOSLENIKA:

IV. Zaključak

	UTVRĐENO STANJE	UPISATI DA/NE
1.	Zaposlenik JE u alkoholiziranom stanju i treba ga udaljiti s mjesta rada	
2.	Zaposlenik NIJE u alkoholiziranom stanju i može nastaviti rad	
3.	Zaposlenik NIJE u alkoholiziranom stanju, ali ga zbog drugih simptoma treba uputiti u zdravstvenu ustanovu na daljnje testiranje	
4.	Zaposlenik JE u alkoholiziranom stanju, ali ga zbog drugih simptoma treba uputiti i u zdravstvenu ustanovu na daljnje testiranje	

V. Podaci o nazočnim svjedocima prilikom testiranja i sastavljanja zapisnika

1.	Ime (ime oca) i prezime:	
	Naziv radnog mjesta:	
	Potpis:	
2.	Ime (ime oca) i prezime:	
	Naziv radnog mjesta:	
	Potpis:	

VI Podatci o zapisniku

1.	Broj:	
2.	Datum provjere:	
3.	Vrijeme provjere (sati i minute):	

P.II. UPUTNICA ZA UTVRĐIVANJE ALKOHOLA ILI DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI U ORGANIZMU

UPUTNICA ZA UTVRĐIVANJE ALKOHOLA ILI DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI U ORGANIZMU

Broj uputnice: _____ Datum: _____ Vrijeme: _____

(sati i
minute)

Upućuje se zaposlenik: _____ Godina rođenja: _____

(ime i prezime)

u medicinsku
ustanovu:

_____ (naziv i adresa medicinske ustanove u koju se upućuje zaposlenik)

Traži se uzimanje biološkog uzorka radi utvrđivanja prisutstva sredstava ovisnosti u organizmu:

Koncentracije alkohola

Prisutstva drugih sredstava ovisnosti

_____ potpis zaposlenika

Ime i prezime svjedoka, naziv radnog mjesta: _____

_____ potpis zaposlenika

Ime i prezime zaposlenika na čiji zahtjev se obavlja testiranje, naziv radnog mjesta: _____

_____ potpis zaposlenika

IZJAVA O ODBIJANJU PRIMITKA UPUTNICE

Ovom izjavom potvrđujem da odbijam primiti uputnicu za uzimanje biološkog uzorka potrebnog za utvrđivanje koncentracije alkohola ili drugih sredstava ovisnosti u organizmu.

_____ potpis zaposlenika

Ime i prezime svjedoka: _____

_____ potpis zaposlenika

Ime i prezime zaposlenika na čiji zahtjev se obavlja testiranje:

_____ potpis zaposlenika

Ova uputnica popunjena je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih se jedan (1) uručuje zaposleniku, a jedan (1) pohranjuje u arhivi

