

Na temelju čl. 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, članka 35. Statuta Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Ivana Lučića 3, OIB: 90633715804 i čl. 25. stavka 3. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje od 27. prosinca 2018., a nakon provedenog savjetovanja sa radničkim vijećem i prethodnog pozitivnog mišljenja Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja, Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta donijelo je na sjednici održanoj dana 19. veljače 2020. godine sljedeći

PRAVILNIK
O RASPISIVANJU I PROVEDBI JAVNIH NATJEČAJA
ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA NA FILOZOFSKOM FAKULTETU

I. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zasnivanje radnog odnosa na Filozofskom fakultetu (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak i način raspisivanja i provedbe javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa i izbore u zvanja na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Fakultet), radi ispunjavanja ustavne odredbe o jednakoj dostupnosti javnih službi svim građanima.
- (2) Mogućnost zasnivanja radnog odnosa na Fakultetu temeljem javnog natječaja dostupna je svim građanima pod jednakim uvjetima, uz iznimku kandidata koji temeljem važećih pozitivnih propisa ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, koriste se neutralno i odnose se jednakom na muški i ženski rod.

II. Način raspisivanja natječaja, provedbe postupka i popunjavanja radnih mjesta

II.a. Javni natječaj za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Plan zapošljavanja i prijedlog za raspisivanje javnog natječaja

Članak 2.

- (1) Ustrojbine jedinice izrađuju prijedlog višegodišnjeg kadrovskog plana zapošljavanja za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička ili stručna radna mjesta. Na temelju planova ustrojbenih jedinica dekan izrađuje godišnji kadrovski plan zapošljavanja koji se kao fakultetski plan dostavlja na odobrenje Sveučilištu u Zagrebu.
- (2) Na osnovu fakultetskog plana koji je usvojen na Sveučilištu u Zagrebu i na koji je Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdalo suglasnost (dalje u tekstu: Plan), nadležni odsjek daje prijedlog za raspisivanje javnog natječaja uz prijedlog sastava stručnog

povjerenstva za odabir kandidata. Članovi povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju s obzirom na ono za koje se provodi izbor.

- (3) Prijedlog se dostavlja tajnici Fakultetskog vijeća radi pripreme dokumentacije za sjednicu Fakultetskog vijeća.

Način objave i sadržaj javnog natječaja

Članak 3.

- (1) Za zasnivanje radnog odnosa na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima postupak raspisivanja i provedbe javnih natječaja pokreće se donošenjem odluke Fakultetskog vijeća o raspisivanju javnog natječaja sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje u tekstu: Zakon), Statuta Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Statut Sveučilišta), Statuta Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Statut Fakulteta), Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: Kolektivni ugovor) i ovog Pravilnika.
- (2) U odluci Fakultetskog vijeća navodi se i sastav stručnog povjerenstva koje provodi natječajni postupak za kandidate koji formalno ispunjavaju uvjete natječaja.
- (3) Javni natječaj radi izbora u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i na radna mjesta obvezno se objavljuje u *Narodnim novinama*, dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Fakulteta i na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana posljednje objave natječaja.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, za stručna radna mjesta, ako se za njih sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme, rok za podnošenje prijave na javni natječaj ne smije biti kraći od 8 dana od dana posljednje objave natječaja.

Članak 4.

- (1) Javni natječaj za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta mora sadržavati:

- naziv i sjedište Fakulteta,
- naziv zvanja i radnog mesta za koje se raspisuje natječaj,
- znanstveno područje, polje i po potrebi granu,
- broj izvršitelja koji se zapošljavaju,
- uvjete koje kandidati moraju ispunjavati,
- prema potrebi i posebne dopunske uvjete (znanstvene, nastavne, stručne, psihofizičke i druge) za izbor kandidata u određenom polju ili grani,
- popis priloga uz prijavu,
- adresu na koju se podnosi prijava,
- napomenu da će se kandidatom prijavljenom na javni natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu sukladno objavljenom javnom natječaju i da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati,
- napomenu da kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti kod prijema na radno mjesto prema posebnom zakonu, dužan je uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
- poveznicu (link) na web stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarenje prava prednosti pri zapošljavanju,

- napomenu o potrebi prilaganja rješenja o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije za one kandidate koji su kvalifikaciju stekli u inozemstvu,
- napomenu za strane državljane o potrebi podnošenja dokaza o poznавanju hrvatskog jezika prema Zajedničkom europskom referentnom okviru (B2 ili C1), ako ta potreba postoji,
- napomenu na koji način će kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja,
- napomenu da se na oglašena radna mjesta mogu javiti osobe oba spola,
- napomenu da prijavom na natječaj kandidat daje suglasnost za prikupljanje i obradu svojih osobnih podataka u svrhu selekcije za zapošljavanje,
- napomenu da se prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju u roku od 30 dana od dana posljednje objave natječaja.

Sadržaj prijave na javni natječaj za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i na radna mjesta

Članak 5.

- (1) U prijavi na javni natječaj za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i na radna mjesta navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, OIB, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti i adresa e-pošte) i naziv znanstveno-nastavnog, nastavnog, suradničkog i stručnog zvanja i radnog mjesta.
- (2) Prijavom na natječaj kandidat daje suglasnost za obradu osobnih podataka u svrhu selekcije za zapošljavanje.
- (3) Uz prijavu se prilaže životopis i dokazi o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja.
- (4) Osobe koje su podnijele nepotpune i nepravovremene prijave, ne smatraju se prijavljenima na natječaj.

Članak 6.

- (1) Na javni natječaj se mogu prijaviti i strani državljeni ako zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja te hrvatski državljeni s inozemnom diplomom.

Postupak izbora kandidata

Članak 7.

- (1) Stručno povjerenstvo iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika provodi natječajni postupak, utvrđuje potpunost i pravovremenost pristiglih prijava, utvrđuje zadovoljavaju li kandidati propisane uvjete, ocjenjuje dostavljene dokaze te sastavlja izvještaj sa mišljenjem i prijedlogom za izbor najboljeg kandidata.

Članak 8.

- (1) Za suradnička i stručna radna mjesta za koja je raspisan javni natječaj, stručno povjerenstvo provodi i razgovor za posao s kandidatima. Razgovor s kandidatima može se provesti i za znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta.
- (2) Prilikom razgovora za posao stručno povjerenstvo procjenjuje sljedeće:
 - obrazovanje i profesionalnu edukaciju,
 - znanstvena dospjelića,

- stručnu djelatnost,
 - specifična znanja i vještine,
 - profesionalne ciljeve i interesu, te
 - osobne karakteristike u svezi s radnim odnosom, i sl.
- (3) Za zapošljavanje na stručna radna mjesta, procjenjuju se:
- motivacija
 - dosadašnje radno iskustvo na stručnim poslovima i radu na znanstvenim i stručnim projektima.
- (4) Smatra se da je kandidat koji nije pristupio razgovoru za posao odustao od prijave na javni natječaj.
- (5) Stručno povjerenstvo određuje način vrednovanja informacija dobivenih iz razgovora za posao s kandidatima te na temelju toga sastavlja rang listu kandidata.

Članak 9.

- (1) Stručno povjerenstvo najkasnije u roku od 60 dana od dana završetka natječaja dostavlja izvještaj Fakultetskom vijeću s ocjenom o ispunjenju uvjeta za izbor kandidata te predlaže Fakultetskom vijeću da se određeni kandidat izabere ili ne izabere u odgovarajuće zvanje i na radno mjesto.
- (2) Ako za neke od kandidata iz stavka 1. ovoga članka treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje Fakultetsko će vijeće, na osnovi izvještaja i prijedloga stručnog povjerenstva, u roku od mjesec dana uputiti mišljenje i prijedlog za izbor u znanstveno zvanje nadležnom matičnom odboru.
- (3) Nakon dobivene odluke matičnog odbora stručno povjerenstvo dostavlja konačni izvještaj Fakultetskom vijeću s ocjenom o ispunjenju uvjeta za izbor na radno mjesto te predlaže Fakultetskom vijeću da se kandidat izabere ili ne izabere u odgovarajuće zvanje i na radno mjesto.

II.b. Javni natječaj za izbor zaposlenika na službenička i namještenička radna mjesta

Prijedlog za raspisivanje javnog natječaja

Članak 10.

- (1) Rukovoditelj organizacijske jedinice uz prethodnu suglasnost nadležnog prodekana ili dekana iskazuje potrebu za raspisivanje javnog natječaja na službenička i namještenička radna mjesta.
- (2) Prijedlog se upućuje organizacijskoj jedinici nadležnoj za kadrovske poslove koja kontrolira opravdanost prijedloga i da li je radno mjesto u okviru raspoloživih sredstava u državnom proračunu u tekućoj kalendarskoj godini na koji je Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdalo suglasnost.
- (3) Ukoliko su udovoljeni uvjeti za popunjavanje radnog mesta, prijedlog se dostavlja tajnici dekana radi pripreme dokumentacije za sjednicu dekanskog kolegija.

Nacin objave i sadrzaj javnog natječaja

Članak 11.

- (1) Za zasnivanje radnog odnosa na službeničkim i namješteničkim radnim mjestima postupak se pokreće donošenjem odluke o raspisivanju javnog natječaja koju donosi dekan sukladno odredbama Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta, Kolektivnog ugovora, Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (dalje: Temeljni kolektivni ugovor) i ovog Pravilnika, a na temelju mišljenja dekanskog kolegija.
- (2) U odluci o raspisivanju javnog natječaja imenuje se i povjerenstvo za izbor kandidata od najmanje 3 člana od kojih je najmanje jedan iz redova službenika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku javnog natječaja.
- (3) Za popunjavanje radnih mesta i obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovog članka za koje se na Fakultetu zasniva radni odnos obvezno je raspisivanje javnih natječaja, osim u slučaju iznimaka propisanih Kolektivnim ugovorom.
- (4) Fakultet može raspisati natječaj samo ukoliko je radno mjesto predviđeno općim aktom Fakulteta.
- (5) Fakultet može raspisati natječaj i za radna mesta koja nisu predviđena općim aktom Fakulteta ako je za to osigurao potrebna sredstva iz vlastitih prihoda ili temeljem dobivenog projekta.

Članak 12.

- (1) Javni natječaj za izbor zaposlenika na službenička i namještenička radna mesta objavljuje se u Narodnim novinama, na mrežnim stranicama Fakulteta i kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mora biti otvoren najmanje 8 dana.

Članak 13.

- (1) Javni natječaj za izbor na službenička i namještenička radna mesta mora sadržavati:
 - naziv i sjedište Fakulteta,
 - naziv radnog mesta za koje se raspisuje natječaj,
 - broj izvršitelja koji se zapošljavaju,
 - opće i posebne uvjete koje kandidati moraju ispunjavati,
 - popis priloga uz prijavu,
 - adresu na koju se podnosi prijava,
 - rok u kojem se dostavljaju prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta te napomena da se rok računa od dana posljednje objave natječaja,
 - napomenu da će se kandidatom prijavljenom na javni natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu sukladno objavljenom javnom natječaju i da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati,
 - trajanje probnog rada, odnosno vježbeničkog staža (ako se primaju vježbenici),
 - područje provjere znanja i sposobnosti ako će se takva provjera provoditi,

- napomenu da kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti kod prijema na radno mjesto prema posebnom zakonu, dužan je uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
- poveznicu (link) na web stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potreбni za ostvarenje prava prednosti pri zapošljavanju,
- naznaku da će se na mrežnim stranicama Fakulteta objaviti informacija o provedenom postupku i odabranom kandidatu,
- napomenu da se na oglašena radna mjesta mogu javiti osobe oba spola,
- napomenu da prijavom na natječaj kandidat daje suglasnost za prikupljanje i obradu svojih osobnih podataka u svrhu selekcije za zapošljavanje.

Sadržaj prijave na javni natječaj

Članak 14.

- (1) U prijavi na javni natječaj za izbor na službenička i namještenska radna mjesta navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime i prezime, OIB, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti i adresa e-pošte) i naziv radnog mesta na koje se prijavljuje.
- (2) Prijavom na natječaj kandidat daje suglasnost za obradu osobnih podataka u svrhu selekcije za zapošljavanje.
- (3) Uz prijavu se prilaže životopis i dokazi o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja.
- (4) Prijava koja sadrži sve podatke i priloge koji su navedeni u javnom natječaju i koja je vlastoručno potpisana od kandidata smatra se potpunom prijavom.

Postupak izbora kandidata

Članak 15.

- (1) Fakultet može, ovisno o potrebama radnog mesta za koje se raspisuje javni natječaj, a radi provjere znanja, sposobnosti i vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mesta, provesti neke ili sve sljedeće postupke:
 - provjeru psihofizičkih sposobnosti
 - provjeru znanja i vještina (stručnog znanja, znanja stranog jezika, rada na računalu i sl.)
 - razgovor (intervju) s kandidatima.
- (2) Ukoliko se provodi provjera znanja i sposobnosti, to se navodi u tekstu javnog natječaja.
- (3) Povjerenstvo za izbor kandidata pregledava natječajnu dokumentaciju te utvrđuje popis svih kandidata koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja.
- (4) Na provjeru znanja i sposobnosti i razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji u najvećoj mjeri udovoljavaju uvjetima natječaja.
- (5) Povjerenstvo za izbor kandidata je obvezno sa najmanje tri kandidata koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja provesti razgovor za posao te po potrebi pisano provjeru znanja i sposobnosti.
- (6) U slučaju da samo troje ili manje kandidata udovoljava formalnim uvjetima natječaja, povjerenstvo je obvezno svakog od kandidata koji udovoljava formalnim uvjetima natječaja, pozvati na razgovor za posao.

- (7) Postupak provjere psihofizičkih sposobnosti i provjeru znanja provode stručne osobe, a razgovor (intervju) imenovano povjerenstvo za izbor kandidata.
- (8) U razgovoru s kandidatom utvrđuju se motivacija kandidata za rad na Fakultetu, dosadašnje radno iskustvo, kao i njegovo znanje, sposobnosti i vještine ovisno o radnom mjestu za koje je raspisani javni natječaj.
- (9) Kandidat koji se ne odazove na provjeru znanja i sposobnosti, odnosno na intervju ne smatra se kandidatom u dalnjem postupku.

Članak 16.

- (1) Nakon provedenog razgovora za posao te eventualne provjere znanja i sposobnosti, povjerenstvo za izbor kandidata sastavlja zapisnik o provedenim radnjama i navodi najuspješnijeg kandidata kojeg predlaže dekanu za izbor na radno mjesto za koje je raspisani javni natječaj.
- (2) Nakon suglasnosti dekana na izabranog kandidata, organizacijska jedinica nadležna za kadrovske poslove sastavlja odluku o izboru temeljem kojeg se zaključuje ugovor s predloženim kandidatom.

II.c. Zajedničke odredbe

Dokazi

Članak 17.

- (1) Kandidati su dužni priložiti dokaz za svaki navedeni uvjet u natječaju.
- (2) Ako je za neki uvjet propisana određena vrste dokaza o ispunjavanju uvjeta, isti se naznačuju se u javnom natječaju. Za ostale uvjete kandidati prilažu dokaze za koje misle da najbolje dokazuju ispunjavanje uvjeta.
- (3) Isprave se prilažu, ukoliko javnim natječajem nije suprotno određeno, u neovjerenoj preslici, a prije konačnog odabira kandidat će priložiti izvornik.
- (4) Ukoliko je to potrebno, javnim natječajem može biti propisano da određenu natječajnu dokumentaciju treba dostaviti i na električnom mediju (CD-u ili USB-u) i u određenom formatu.

Uvjet radnog iskustva

Članak 18.

- (1) Uvjet radnog iskustva koji je općim aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta određen kao radno iskustvo u struci ili radno iskustvo na odgovarajućim poslovima ili radni staž, može se u odluci o raspisivanju natječaja odrediti kao radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u visokoobrazovnim ustanovama ili na neki drugi način koji će omogućiti zapošljavanje kandidata koji će u najvećoj mjeri udovoljiti potrebama Fakulteta u trenutku raspisivanja natječaja.
- (2) Uvjet poznavanja rada na računalu može su u odluci o raspisivanju natječaja odrediti kao poznavanje rada u posebnim informacijskim sustavima i aplikacijama koje se primjenjuju na radu na Fakultetu.

Objava informacija o provedenom postupku

Članak 19.

- (1) Kandidati koji su izabrani u daljnji krug selekcije obavještavaju se e-mailom ili telefonski, a ostali kandidati se obavještavaju o završetku i rezultatima natječaja u roku osam (8) dana od provedenog postupka izbora putem mrežne stranice Fakulteta.
- (2) Po završetku natječaja svi kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju izabranog kandidata poštujući pri tome odredbe važećih propisa o zaštiti osobnih podataka.
- (3) Natječajna dokumentacija priložena uz prijavu na natječaj ne vraća se kandidatima.
- (4) Rok za čuvanje prikupljene natječajne dokumentacije je šest mjeseci od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom, a nakon proteka navedenog roka dokumentacija se uništava osim u slučaju da je protekom tog roka i dalje u tijeku neki postupak pokrenut vezano uz natječaj.
- (5) Informacija o odabranom kandidatu s kojim će se nakon provedenog postupka odabira zaključiti ugovor o radu i relevantnim podacima na temelju kojih je izabran objavljuje se na web-stranici Fakulteta.
- (6) U slučaju da izabrani kandidat iz prethodnog stavka odustane od namjere zasnivanja radnog odnosa na Fakultetu, dekan ili Fakultetsko vijeće mogu, na prijedlog povjerenstva za izbor kandidata, izabrati drugog kandidata ili donijeti odluku o poništenju natječaja. U slučaju da se nije prijavio nijedan kandidat ili nijedan od njih ne ispunjava formalne uvjete natječaja ili nijedan kandidat nije zadovoljio u postupku pisane provjere znanja ili ne zadovolji na razgovoru, dekan ili Fakultetsko vijeće donosi odluku o poništenju natječaja.

III. Završne odredbe

Članak 20.

- (1) Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskim stranicama Fakulteta dana 21. veljače 2020. godine, te stupa na snagu 8. dana od dana objave odnosno dana 29. veljače 2020. godine.

