

Na temelju članka 35. točke 1. Statuta Filozofskog fakulteta, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj dana 12. srpnja 2013. godine donijelo je slijedeći

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI RADA CENTRA ZA POTPORU E-UČENJU

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija rada Centra za potporu e-učenju (u daljnjem tekstu: Centar) Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), utvrđuju se njegova tijela, djelatnici potrebni za organizaciju i izvođenje djelatnosti i poslovanje Centra.

Članak 2.

Puni naziv Centra glasi: Centar za potporu e-učenju.

Skraćeni naziv Centra glasi: CPEU. Centar ima i svoj službeni logo.

Uz puni naziv Centra na hrvatskom jeziku, Centar koristi i naziv preveden na engleski jezik koji glasi: E-learning Support Center (skraćeni je naziv na engleskom jeziku ESC) te naziv preveden na njemački jezik koji glasi: Zentrum zur Unterstützung von E-Learning (skraćeni je naziv na njemačkom jeziku ZUEL).

Puni i skraćeni naziv Centra ravnopravni su u javnoj uporabi.

Članak 3.

Centar je organizacijska jedinica Fakulteta.

Članak 4.

Temeljna je svrha Centra potpora e-učenju i primjeni novih tehnologija u obrazovnom okruženju i poboljšanje kvalitete njihove upotrebe na razini Filozofskog fakulteta.

Djelatnosti Centra su:

1. održavanje središnjeg fakultetskog sustava učenja na daljinu - Omega
2. uspostava i održavanje zajedničkih resursa potrebnih za primjenu e-učenja
3. trajno sustavno obrazovanje nastavnika Fakulteta za korištenje alata i sustava za e-učenje i novih tehnologija u obliku tečaja na individualnoj i grupnoj razini
4. pomoć nastavnicima pri izradi i održavanju e-kolegija (uz primjenu instrukcijskog dizajna)
5. pomoć pri planiranju i implementaciji novih tehnologija u nastavi
6. obrazovanje vanjskih polaznika za korištenje e-učenja i novih tehnologija u obrazovnom okruženju u obliku tečaja na individualnoj i grupnoj razini
7. priprema, uvođenje i održavanje cjeloživotnog obrazovanja putem online okruženja
8. priprema, uvođenje i održavanje studijskih programa koji će u cijelosti biti izvođeni u online okruženju

9. pružanje usluga savjetovanja, planiranja i implementacije e-učenja na drugim institucijama (na komercijalnoj osnovi)
10. promicanje e-učenja i poticanje primjene novih tehnologija u obrazovnom okruženju, kao i istraživanje na tim poljima.

Članak 5.

Centar se kroz svoje projekte može uključivati u postojeće mreže srodnih institucija koje podržavaju međunarodne organizacije te sudjelovati u međunarodnim projektima i programima.

II. Upravljanje Centrom

Članak 6.

Čelnik Centra je voditelj Centra.

Voditelja Centra imenuje i razrješuje dekan, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Voditelj se Centra brine o radu Centra, o njegovoj organizaciji, priprema godišnji plan rada Centra, podnosi izvješće o radu. Voditelj je za svoj rad odgovoran dekanu Fakulteta.

III. Djelatnici Centra

Članak 7.

Pored voditelja u Centru poslove obavljaju i zaposlenici s odgovarajućom vrstom i stupnjem stručne spreme. Broj zaposlenika, vrsta i stupanj stručne spreme potreban za obavljanje poslova u Centru utvrđuje se općim aktom i/ili odlukom dekana.

Fakultet može za potrebe rada u Centru angažirati vanjske suradnike uz suglasnost dekana.

Članak 8.

Ovisno o potrebama, Fakultet može zasnovati radni odnos s jednom ili više osoba na teret prihoda Centra.

IV. Radne obveze djelatnika Centra

Članak 9.

Radne obveze djelatnika Centra određuju se u skladu s odgovarajućim odredbama zakona, podzakonskih akata, Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje, Statuta i akata Fakulteta.

V. Financiranje Centra

Članak 10.

Djelatnosti Centra financiraju se iz zajedničkih sredstava Fakulteta, prihodima iz projekata, prihodima ostvarenim vlastitom djelatnošću, donacijama te drugim načinima ovisno o radu Centra, a u skladu sa Statutom Fakulteta i aktima Fakulteta.

Članak 11.

Centar izrađuje plan prihoda i rashoda za kalendarsku godinu i podnosi detaljni financijski izvještaj dekanu Fakulteta.

Prihod Centra prihod je Fakulteta.

Dio sredstava prihoda Centra izdvaja se, sukladno odluci dekana, za unapređivanje djelatnosti Centra, za honorare suradnika Centra, za literaturu, za prekovremeni rad, te za materijalne i putne troškove.

VI. Obveze Fakulteta prema Centru

Članak 12.

Fakultet:

- osigurava Centru poseban prostor za nesmetan rad, uključujući samostalnu telefonsku liniju/fax liniju, računalnu opremu za djelatnike, priključak na internet i najnužniju uredsku opremu,
- izdvaja dio od sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću Centra za njegov redoviti rad
- izvršava sve popravke u prostoriji i na strojevima na način na koji je to uobičajeno u drugim organizacijskim jedinicama Fakulteta,
- daje na raspolaganje Centru postojeću poslužiteljsku opremu za obavljanje osnovne djelatnosti,
- osigurava Centru posebno mjesto troška i računovodstvene usluge,
- omogućuje Centru prostor za postavljanje web-stranice.

VII. Obveze Centra prema Fakultetu

Članak 13.

Centar je dužan:

- djelovati u skladu sa Statutom Fakulteta, tradicijom i duhom Fakulteta te raditi na širenju njegova ugleda u zemlji i svijetu,
- na kraju svake kalendarske godine izvještavati o radu Centra dekana.

Izvešće iz stavka 1. ovog članka podnosi voditelj Centra. Izvešće mora sadržavati cjeloviti prikaz rada Centra i detaljno financijsko izvješće.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

DEKAN:

Dr. sc. Damir Boras, red. prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta 15. srpnja 2013. i stupa na snagu 23. srpnja 2013.

KLASA: 012-01/13-01/1

URBROJ: 3804-850-13-1

Zagreb, 15. srpnja 2013.