

Na temelju članka 22. Statuta Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i mišljenja Dekanskog kolegija u vezi s čl. 74. i 76. – 84. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11; 206/12; 130/13; 19/15; 119/15) dekanica Vesna Vlahović-Štetić 31. listopada 2019. donosi

P o s t u p o v n i k
o
načinu korištenja nekretnina kojima raspolaže
Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu

Članak 1.

Ovim postupovnikom propisuje se način korištenja nekretnina kojima na temelju različite pravne osnove (knjižno vlasništvo, izvan knjižno vlasništvo, druga pravna osnova korištenja, bez dokumentirane pravne osnove) raspolaže i upravlja Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Postupovniku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Pod nekretninama u smislu ovog Postupovnika podrazumijevaju se i stanovi kojima raspolaže Fakultet prema posebnom popisu i evidentirani u Službi za računovodstvene i financijske poslove.

Nekretnine se redovito koriste u svrhu obavljanje djelatnosti Fakulteta u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta u Zagrebu i Statutom i aktima Fakulteta.

Stanovi se koriste naročito za smještaj gostujućih nastavnika, sudionika na konferencijama, simpozijima, projektima ili drugim događanjima koje u okviru svoje djelatnosti organizira Fakultet.

Nekretnine ili dijelovi nekretnine mogu se koristiti u skladu s ovim postupovnikom primjenjujući na odgovarajući način odredbe o korištenju stana, dati u najam ili zakup.

Korištenje nekretnina ili dijelova nekretnina iznimno od st. 2. - 4. ovog članka može odobriti dekan posebnom odlukom.

Članak 4.

Stan se za svrhe navedene u čl. 3. st. 2. i 3. koristi na temelju odobrenog zahtjeva. Zahtjev se podnosi prodekanu za organizaciju i razvoj uz obrazloženje i preciznu naznaku datuma korištenja.

Ključ stana se podiže i nakon upotrebe vraća dežurnom portiru.

Evidenciju vremena korištenja posebno za svaki stan vodi prodekanu za organizaciju i razvoj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 5.

Korisnici stana koriste stan u pravilu besplatno.

Režije, pričuvu i druge troškove snosi Fakultet.

Članak 6.

Korisnici stanova dužni su ostaviti stan u stanju u kojem su ga zatekli, a za sve pretpostavljene kvarove nastale tijekom korištenja promptno kontaktirati ovlaštenu osobu iz Tehničke službe.

Tehnička služba Fakulteta zadužena je za redovito čišćenje i održavanje stanova.

Članak 7.

Ovaj Postupovnik stupa na snagu danom donošenja i dostavit će se u sve organizacijske jedinice Fakulteta.



DEKANICA:

Vesna Vlahović-Štetić

prof. dr. sc. Vesna Vlahović-Štetić

Klasa: 003-05/20-01/3

Urbroj: 3804-850-20-1